Ref. ACC-PE

Access - Perfectionnement - Gérer une base de données complexe

2 jours (14 heures) | Perfectionnement | Présentiel ou classe à distance

à partir de
870 € HT par personne (TVA en vigueur)

Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 06/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Définir des relations de différents types
- Concevoir des formulaires et états personnalisés
- Construire des requêtes pour calculer, regrouper et modifier
- Créer des macros simples.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Concepteurs ou utilisateurs de bases de données Access souhaitant connaître les fonctionnalités avancées d'une base de données complexe ou multi-utilisateurs.

Prérequis

Avoir suivi le cours ACC-IN "Access - Initiation - Créer et utiliser une base de données" ou avoir les connaissances équivalentes.

Programme

1 Pendant votre formation

Access - Perfectionnement - Gérer une base de données complexe

Jour 1 - Matin

Rappel des généralités

- Rappels sur :
  - La méthodologie et les différentes étapes de conception
  - La conception d'un modèle relationnel des données
  - Les différents types de relations et l'application des intégrités référentielles
  - La création des tables, des différents types de champs et leurs propriétés
  - L'importation et la liaison à des sources de données externes
  - Les avantages à fractionner les bases de données

Création de formulaires élaborés

- Rappels sur les différentes sources de données possibles des formulaires
- Création de formulaires et sous-formulaires multi-tables
- Paramétrage de listes déroulantes élaborées
- Différentes méthodes de recherche d'enregistrements

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Créer un formulaire qui affiche les clients et la liste de leurs commandes*

Jour 1 - Après-midi

Concevoir des requêtes élaborées

- Création de requêtes :
  - Avec des critères paramétrés
  - Avec des regroupements et des calculs d'agrégats
  - Analyse croisée
  - Requêtes de non-correspondance par modification des jointures
  - Union en mode SQL
- Imbrication des requêtes
- Créer des requêtes action :
  - Mise à jour des enregistrements
  - Création de table
  - Ajout d'enregistrements
  - Suppression d'enregistrements

- Exportation des tables et requêtes

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Trouver les clients n'ayant pas commandé certains produits par une requête de non-correspondance*
- *Créer un listing combinant les clients et les fournisseurs avec une requête union*

Jour 2 - Matin

Automatisation avec les macros

- Définir le rôle des macros dans Access
- Distinguer macros indépendantes et macros incorporées
- Créer et exécuter une macro indépendante
- Parcourir les principales actions disponibles dans une macro
- Associer une macro à un bouton de commande
- Créer des macros liées aux événements des formulaires
- Créer une macro auto-exécutable à l'ouverture de la base
- Concevoir un formulaire de démarrage
- Identifier les avantages et limites des macros
- Découvrir le rôle des modules et l'intérêt d'une approche VBA

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Configurer un bouton pour lancer une macro qui automatise l'ajout de nouveaux enregistrements dans une table*

Jour 2 - Après-midi

Administration, maintenance et sécurisation de la base

- Paramétrer les options de la base de données
- Analyser les dépendances entre les objets
- Compacter et réparer une base de données
- Protéger la base par mot de passe
- Sécuriser l'usage d'une base en la fractionnant
- Gérer les liaisons avec le gestionnaire de tables liées
- Appliquer les bonnes pratiques d'administration et de fiabilisation

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Fractionner une base de données en deux fichiers, un pour stocker les données et un pour stocker les autres objets*

Certification (en option)

- Prévoir l'achat de la certification en supplément
- L'examen (en français) s'effectuera ultérieurement en distanciel (e-surveillance) à la date et au créneau de votre choix
- Il s'effectuera en ligne et durera en moyenne 1h

- 551 points minimum seront nécessaires pour l'obtention de la certification (le score obtenu attestera d'un niveau de compétence)

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.
Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

Nous contacter pour en savoir plus →

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

** nous consulter pour la faisabilité en distanciel*

*** ratio variable selon le cours suivi*

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Du 26 novembre 2026 au 27 novembre 2026 (2 jours / 14 heures)

Lyon

Du 26 novembre 2026 au 27 novembre 2026 Lyon

- 26 novembre 2026 ---------- 9h00 - 16h30
- 27 novembre 2026 ---------- 9h00 - 16h30