

Acteur projet : contribuer efficacement à la réussite d'un projet

Comprendre son rôle, coopérer efficacement et contribuer activement à la réussite des projets

3 jours (21 heures)

Perfectionnement

Présentiel ou classe à distance

à partir de

2 080 € HT par personne (TVA en vigueur)

 **Repas inclus en présentiel**

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 01/10/2026.

Le mode projet s'impose aujourd'hui dans de nombreuses organisations pour conduire les transformations, développer de nouvelles offres ou piloter des projets transverses. Si le chef de projet coordonne l'ensemble de la démarche, la réussite du projet repose avant tout sur l'implication et la qualité de la contribution de chaque membre de l'équipe. Comprendre son rôle, coopérer efficacement avec les autres acteurs et communiquer de manière fluide sont devenus des compétences essentielles pour atteindre les objectifs du projet.

Être un acteur projet ne consiste pas uniquement à réaliser les tâches qui lui sont confiées. C'est également savoir s'organiser entre ses activités opérationnelles et le projet, partager les bonnes informations, anticiper les difficultés, alerter sur les risques et contribuer à la dynamique collective de l'équipe.

Cette formation permet aux participants d'acquérir les méthodes, les repères et les bonnes pratiques pour exercer pleinement leur rôle au sein d'une équipe projet. Ils développent une posture proactive, renforcent leur coopération avec les différentes parties prenantes et contribuent plus efficacement à la réussite des projets.

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement d'un projet, leur rôle au sein de l'équipe et les attentes des différentes parties prenantes.
- Organiser leur contribution, communiquer efficacement et coopérer avec les autres acteurs afin de favoriser l'avancement et la coordination du projet.
- Identifier les risques, gérer les situations sensibles et adopter une posture proactive contribuant durablement à la réussite des projets.

[Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.](#)

Compétences acquises

À l'issue de la formation, les participants seront capables de contribuer efficacement à un projet en comprenant leur rôle, en collaborant avec les différentes parties prenantes, en assurant un suivi rigoureux de leurs engagements et en adoptant une posture proactive au service de la réussite collective.

À qui s'adresse cette formation ?

Chefs de projets confirmé ou occasionnels

Prérequis

Avoir suivi notre formation ["Maîtriser les fondamentaux de la gestion de projets"](#) ou avoir des connaissances équivalentes.

Programme

1 Pendant votre formation

Acteurs projets

Comprendre son rôle dans un projet

- Identifier les caractéristiques du mode projet
- Comprendre les différentes phases d'un projet
- Clarifier les rôles et responsabilités des acteurs projet
- Situer sa contribution dans la chaîne de valeur du projet
- Identifier les facteurs clés de succès d'un projet

Exercice : cartographie des acteurs et responsabilités d'un projet

S'approprier les méthodes et outils essentiels du projet

- Comprendre les principaux livrables projet
- Identifier les outils de pilotage utilisés dans les projets
- Lire et exploiter un planning projet
- Comprendre les jalons et points de contrôle

- Contribuer au suivi de l'avancement

Exercice : analyse d'un planning et identification des impacts d'un retard

Gérer efficacement sa contribution au projet

- Organiser son activité entre missions métier et projet
- Respecter les engagements pris
- Prioriser ses actions
- Identifier les risques liés à son périmètre
- Anticiper les difficultés et proposer des solutions

Exercice : arbitrage entre priorités opérationnelles et projet

Travailler efficacement avec les parties prenantes

- Identifier les parties prenantes du projet
- Comprendre leurs attentes et contraintes
- Développer une coopération efficace en environnement matriciel
- Faciliter les interactions entre métiers
- Contribuer à une dynamique collective positive

Exercice : cartographie des parties prenantes et plan d'action associé

Assurer une circulation efficace de l'information projet

- Identifier les informations utiles à partager
- Adapter son niveau de reporting
- Participer efficacement aux réunions projet
- Alerter sur les risques, retards et points de blocage
- Produire une information claire, concise et exploitable

Exercice : préparation et présentation d'un point d'avancement projet

Gérer les situations sensibles et les tensions projet

- Identifier les sources de désaccord dans un projet
- Gérer les divergences d'intérêts
- Adopter une communication constructive
- Contribuer à la résolution des problèmes
- Préserver la coopération malgré les tensions

Jeu de rôle : traitement d'un désaccord entre acteurs projet

Développer une posture d'acteur projet performant

- Faire preuve de proactivité et d'initiative
- Adopter une posture orientée solutions
- Renforcer sa crédibilité au sein de l'équipe projet
- Contribuer à l'amélioration continue du fonctionnement projet
- Construire son plan d'action individuel

Exercice : autodiagnostic et plan de progrès personnel

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Intervenants

Anne PELLE

Consultante-formatrice en
efficacité professionnelle et
management transverse.

Modalités pédagogiques

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours.

Techniques pédagogiques :

Pédagogie participative mettant l'apprenant au cœur de l'apprentissage. Utilisation de techniques ludo-pédagogiques pour une meilleure facilité par une évaluation continue des connaissances au moyen d'outils digitaux et/ou de cas pratiques.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement en ligne sur la plateforme.

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Détails de la session

Du 16 novembre 2026 au 18 novembre 2026 (3 jours / 21 heures)

Paris

Du 16 novembre 2026 au 18 novembre 2026 Paris

- 16 novembre 2026 ----- 9h00 – 17h30
- 17 novembre 2026 ----- 9h00 – 17h30
- 18 novembre 2026 ----- 9h00 – 17h30