

Nouveauté

Ref. IA-CLAUDE

Claude AI – Maîtriser les fonctionnalités avancées Skills, Cowork et Code

1 jour (7 heures)

Perfectionnement

Présentiel ou classe à distance

à partir de

875 € HT par personne (TVA en vigueur) **Repas inclus en présentiel**

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier les différences avec ChatGPT et les liens historiques avec les fondateurs d'Anthropic et d'OpenAI (Mémoriser)
- Identifier les offres Claude (Free, Pro, Max, Team, Enterprise) et leurs limites d'usage (Mémoriser)
- Reconnaître les modèles disponibles (Haiku, Sonnet, Opus, Fable) et leurs usages (Mémoriser)
- Expliquer le mécanisme des fenêtres d'usage de 5 heures et des limites hebdomadaires (Comprendre)
- Distinguer les rôles respectifs de Claude, Claude Code, Cowork et Design (Comprendre)
- Utiliser les fonctionnalités du compte gratuit sur le web, le bureau et le mobile (Appliquer)
- Mettre en oeuvre des Projects, des connecteurs et la fonction Research (Appliquer)
- Exécuter une tâche multi-étapes dans Cowork et une automatisation dans Claude Code (Appliquer)
- Comparer les rendus web, desktop et mobile pour un même usage professionnel (Analyser)
- Diagnostiquer une consommation d'usage anormale et en identifier les causes (Analyser)
- Évaluer la pertinence d'un abonnement Pro, Max ou Team au regard d'un besoin réel (Évaluer)
- Apprécier les risques de confidentialité, d'injection de prompt et d'hallucination (Évaluer)
- Concevoir une Skill réutilisable et un Project documenté pour son équipe (Créer).

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Professionnels, entrepreneurs et salariés souhaitant exploiter Claude au quotidien, du compte gratuit aux abonnements Pro, Max et Team, et maîtriser les fonctionnalités avancées Skills, Cowork et Claude Code.

Prérequis

Avoir une bonne connaissance de l'utilisation d'un ordinateur, des outils bureautiques et de la navigation sur Internet. Disposer d'un compte Claude gratuit et d'un téléphone mobile pour les ateliers multi-supports.

Programme

1 Pendant votre formation

Claude AI – Maitriser les fonctionnalités avancées Skills, Cowork et Code

Jour 1 – Matin

Contexte historique

- Liens avec OpenAI
- Différences avec ChatGPT
- Pourquoi "Claude" ?
- Accords avec Microsoft

Panorama de Claude et de ses interfaces

- Anthropic et la famille de modèles Claude
- Haiku, Sonnet, Opus et Fable : à quoi sert chaque modèle
- Le sélecteur de modèle et le raisonnement étendu
- Les trois interfaces : web, application desktop, application mobile
- Panorama des offres : Free, Pro, Max, Team, Enterprise
- Les limites d'usage : fenêtre glissante de 5 heures et plafonds hebdomadaires
- Le suivi de sa consommation dans les paramètres

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Ouverture du même compte sur le web, le desktop et le mobile.
- Repérage des écarts d'interface et de fonctionnalités

Ce que permet déjà le compte gratuit

- L'interface de conversation et la gestion de l'historique

- Les pièces jointes : documents, images, tableurs
- La recherche Web intégrée
- La mémoire entre conversations
- Les artefacts : documents, pages et visualisations
- La création de fichiers et l'exécution de code
- Les conversations incognito
- Les préférences utilisateur et les styles de réponse
- Les extensions de l'application desktop
- Les connecteurs et le protocole MCP
- La connexion à Google Workspace et Slack
- La dictée vocale et le partage de photos depuis le mobile

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Traitement d'un cas métier complet avec un compte gratuit : analyse d'un document, synthèse, production d'un livrable*

L'art du prompt avec Claude

- Structure d'un prompt : contexte, rôle, tâche, format attendu
- Le format Markdown et les balises de structuration
- Le prompt itératif et les feedbacks
- Les instructions permanentes et les styles personnalisés
- Erreurs, biais et hallucinations
- Vérification et recoupement des sources

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Construction d'un prompt métier par itérations, puis enregistrement en style réutilisable*

Jour 1 – Après-midi

Le niveau Pro : projets, recherche et intégrations

- Ce que débloquent l'abonnement Pro
- Les Projects : contexte partagé, documents et instructions
- La fonction Research : investigations multi-sources
- L'accès élargi aux modèles et les crédits d'usage
- Claude pour Microsoft 365 : Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- Claude dans Chrome : navigation et remplissage assistés
- Claude Design : maquettes, pages et supports visuels
- La synchronisation des projets entre web, desktop et mobile

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Création d'un Project sur le web, alimentation depuis le mobile, exploitation depuis l'application desktop*

Les Skills : industrialiser ses méthodes

- Principe et intérêt d'une Skill
- Skills fournies et Skills personnalisées
- Structure d'une Skill : description, instructions, ressources
- Déclenchement automatique et appel explicite
- Skills et chartes documentaires (Word, PowerPoint, Excel, PDF)
- Partage et déploiement à l'échelle d'une équipe

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Création d'une Skill reproduisant un livrable type de l'entreprise, puis test sur un nouveau cas

Cowork : déléguer des tâches longues

- Principe de l'agent de travail Cowork
- Lancement, suivi et reprise d'une tâche
- Travail sur des fichiers et des dossiers locaux
- Enchaînement d'outils : navigateur, tableur, présentation
- Le suivi des tâches en cours depuis le mobile

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Délégation d'une tâche multi-étapes depuis le desktop, puis suivi de l'avancement depuis le mobile

Claude Code : automatiser les tâches techniques

- Installation et environnements : terminal, VS Code, JetBrains, application desktop
- Le partage des limites d'usage avec le reste de l'abonnement
- Automatiser des traitements répétitifs sans être développeur
- Les commandes utiles et le suivi des coûts
- Les sous-agents et les tâches en arrière-plan

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Automatisation d'un traitement de fichiers simple, du lancement au contrôle du résultat

Max, Team et Enterprise : arbitrer et collaborer

- Max 5x et Max 20x : volume d'usage, limites de sortie, accès prioritaire
- L'accès anticipé aux nouvelles fonctionnalités
- Le plan Team : sièges Standard et Premium
- Facturation et administration centralisées, authentification unique (SSO)
- La recherche à l'échelle de l'organisation
- Le partage de Projects et la collaboration d'équipe
- Les contrôles administrateur sur les connecteurs
- Repères sur l'offre Enterprise : SCIM, journaux d'audit, rétention des données

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Etude de cas : calcul du besoin réel et arbitrage entre Pro, Max et Team pour trois profils d'utilisateurs

Enjeux, limites et bonnes pratiques

- Confidentialité des données et paramètres d'entraînement
- RGPD et données à caractère personnel
- Les risques d'injection de prompt : navigateur, fichiers, messagerie
- Évaluation de la qualité des résultats
- Droits d'auteur et usage professionnel
- Intégration de Claude dans le workflow d'équipe

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Invitation au partage d'expérience et discussions avec les participants sur ces sujets*

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Le 14 octobre 2026 (1 jour / 7 heures)

À distance

Le 14 octobre 2026 **À distance**

- 14 octobre 2026 9h00 – 17h00