

Collaborer efficacement avec son manager

Mieux communiquer, anticiper les attentes et renforcer la confiance au quotidien

2 jours (14 heures)

Initiation

Présentiel ou classe à distance

à partir de

1 595 € HT par personne (TVA en vigueur)

 **Repas inclus en présentiel**

Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 02/10/2026.

La qualité de la relation entre un collaborateur et son manager joue un rôle déterminant dans l'efficacité individuelle et collective. Pourtant, les attentes implicites, les incompréhensions ou un manque de communication peuvent rapidement freiner la prise de décision, l'autonomie et la fluidité du travail quotidien.

Selon le State of the Global Workplace de Gallup, la relation avec le manager demeure l'un des principaux facteurs d'engagement et de performance au travail.

Cette formation permet de développer une posture proactive et de mieux comprendre les attentes de son manager afin de construire une collaboration plus efficace. Les participants apprennent à fluidifier la communication, à anticiper les besoins, à faciliter la prise de décision et à renforcer la confiance mutuelle pour contribuer pleinement à la performance du binôme manager-collaborateur.

Objectifs

- Identifier les attentes et les priorités de leur manager afin d'adapter leur contribution aux enjeux de l'équipe.
- Développer une communication proactive et constructive pour fluidifier les échanges et renforcer la confiance.
- Anticiper les besoins, faciliter la prise de décision et gagner en autonomie dans la gestion de leurs activités.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

Compétences acquises

À l'issue de la formation, les participants seront capables de développer une collaboration efficace avec leur manager en adaptant leur communication, en anticipant les besoins et en facilitant la prise de décision, afin de renforcer leur autonomie et leur contribution à la performance collective.

À qui s'adresse cette formation ?

- Assistant(e) de direction
- Assistant(e) de manager
- Collaborateurs (chef de projet, chef de produit, comptable, commercial, etc).

Prérequis

Aucun.

Programme

1 Pendant votre formation

Assistante : collaborer efficacement avec son manager

Comprendre les attentes de son manager et son environnement

- Identifier les enjeux et priorités de son manager
- Comprendre les modes de fonctionnement et les attentes implicites
- Clarifier les rôles et responsabilités de chacun

Exercice : cartographie des attentes réciproques manager-collaborateur

Fluidifier la communication au quotidien

- Adapter son mode de communication
- Partager les bonnes informations au bon moment
- Gérer les désaccords de manière constructive
- Développer une communication de confiance

Exercice : analyse de situations de communication délicates

Anticiper et faciliter la prise de décision

- Identifier les informations utiles à la décision
- Préparer des recommandations pertinentes
- Alerter et remonter les informations clés
- Développer une posture proactive

Exercice : préparation d'une note d'aide à la décision

Gérer les priorités et les urgences

- Distinguer urgence et importance
- Arbitrer les demandes concurrentes
- Organiser son activité en fonction des enjeux
- Gagner en autonomie

Exercice : traitement d'un flux de sollicitations contradictoires

Construire une collaboration durable et performante

- Développer une relation de confiance
- Donner et recevoir du feedback
- Ajuster sa contribution aux besoins du manager
- Construire son plan de progrès

Exercice : élaboration d'un plan d'amélioration de la collaboration

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Intervenants

Capucine BERLIET

Formatrice experte en
communication interpersonnelle
et développement personnel.

Modalités pédagogiques

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Pédagogie participative mettant l'apprenant au cœur de l'apprentissage. Utilisation de techniques ludo-pédagogiques pour une meilleure appropriation. Ancrage facilité par une évaluation continue des connaissances au moyen d'outils digitaux et/ou de cas pratiques.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Détails de la session

Du 19 novembre 2026 au 20 novembre 2026 (2 jours / 14 heures)

Paris

Du 19 novembre 2026 au 20 novembre 2026

Paris

- 19 novembre 2026 ----- 9h00 – 17h30
- 20 novembre 2026 ----- 9h00 – 17h30