

Conduire un entretien de recrutement

Maîtriser les techniques d'évaluation des compétences

2 jours (14 heures)

Perfectionnement

Présentiel ou classe à distance

à partir de

1695 € HT par personne (TVA en vigueur)

 **Repas inclus en présentiel**

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 11/10/2026.

La différence entre le coût d'une bonne décision de recrutement et le coût d'une mauvaise décision est considérable. Un recrutement raté coûte cher en termes financiers, en temps passé, en organisation et en termes d'image. L'entretien de recrutement est une situation de communication qui intègre différentes séquences qu'il convient de respecter pour s'inscrire dans une approche structurée.

Objectifs

- Maîtriser les étapes clés de l'entretien de recrutement
- Déceler les compétences d'un candidat à travers son CV et son parcours professionnel
- Structurer et mener efficacement un entretien de recrutement

[Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.](#)

Compétences acquises

Mettre en place des outils et méthodes d'entretien efficaces

À qui s'adresse cette formation ?

Responsables des ressources humaines

Responsables du recrutement

Managers

Prérequis

Évoluer au sein d'un service RH ou être amené à participer à un processus de recrutement.

Avoir suivi " Réussir ses recrutements " (code 10086).

Programme

1 Pendant votre formation

Conduire un entretien de recrutement

Maîtriser les étapes préalables à l'entretien

Autodiagnostic : chaque participant identifie ses points forts et ses axes d'amélioration

Définir le poste à pourvoir

- Définir précisément le besoin, le poste et les missions
- Identifier et hiérarchiser les compétences clés du poste à pourvoir

Rechercher et présélectionner les candidats

- Rédiger une annonce
- Sélectionner les supports de diffusion
- Présélectionner les candidatures
- Mener des entretiens téléphoniques au préalable

Étude de cas : entraînement à l'analyse de CV

Maîtriser les principes clés du recrutement

Structurer l'entretien

- Préparer l'entretien : comprendre le besoin au regard des objectifs de l'entreprise
- Adopter une approche multi-évaluateurs et multi-outils
- Intégrer l'évaluation de la personnalité
- Procéder à des feedbacks

Atelier collaboratif : création d'une liste de questions à poser avec des prompts ChatGPT

Optimiser sa communication en entretien de recrutement

- L'entretien de recrutement : une situation de communication
- Les freins à une bonne communication en entretien

Connaître les techniques de l'entretien

- Établir une grille d'entretien

Exercice d'application : préparation de sa grille d'entretien

- Utiliser les bonnes techniques d'écoute et le langage non verbal
- Observer le comportement du candidat
- Poser les bonnes questions
- Connaître les techniques de formulation et de reformulation

Mise en situation : entraînement à l'entretien : observation vidéo, échange de pratique, synthèse des acquis

Utiliser des outils complémentaires à l'entretien

- Tests psychotechniques, mises en situation...

Mettre en œuvre la démarche de recrutement

- Analyser le besoin et définir la fonction
- Évaluer les candidats
- Prendre la décision de recruter
- Articuler recrutement et déontologie
- Élaborer un guide de référence des questions types

Vidéo : Comment mettre son langage corporel au service du tact ?

Vidéo : Quelles sont les clés essentielles de l'écoute active ?

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Intervenants

Charlotte BRAND

Consultante et formatrice
spécialisée en RH, management et
développement personnel.

Modalités pédagogiques

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une matrice pédagogique adaptée pour permettre un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés.

Cette matrice prévoit une alternance de temps de connexion en groupe et de séquences de déconnexion pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur votre espace apprenant.

Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre plateforme dédiée.

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Détails de la session

Du 16 novembre 2026 au 17 novembre 2026 (2 jours / 14 heures)

Paris

Du 16 novembre 2026 au 17 novembre 2026 Paris

- 16 novembre 2026 ----- 9h00 – 17h30
- 17 novembre 2026 ----- 9h00 – 17h30