

Confluence Cloud – Administrer une instance

1 jour (7 heures)

Expertise

à partir de

700 € HT par personne (TVA en vigueur)

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 02/10/2026.

Confluence Cloud

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier les concepts et les fonctionnalités de Confluence
- Administrer une instance (sécurité, droits d'accès, apparence, bonnes pratiques...)
- Définir une architecture d'espaces adaptée aux besoins et aux spécificités de mon organisation
- Définir une stratégie d'automatisation
- Mettre en place une gouvernance efficace
- Exploiter les fonctionnalités d'intelligence artificielle Atlassian
- Rajouter de nouvelles fonctionnalités grâce aux Apps de la marketplace Atlassian.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Administrateurs Confluence, responsables IT / chefs de projets et managers, consultants ou toute personne en charge de la gouvernance et de l'administration de Confluence.

Prérequis

Avoir suivi la formation CONF-GE "Confluence Cloud – Responsable d'espace" ou avoir les connaissances équivalentes.

Programme

1 Pendant votre formation

Confluence Cloud – Administrer une instance

Administration des espaces

- Comprendre Confluence : rôle de l'outil, cas d'usage concrets et concepts fondamentaux
- Structurer et administrer les espaces : gestion des autorisations, personnalisation, cycle de vie des espaces (export, archivage, suppression) et bonnes pratiques d'administration

Créer du contenu

- Créer des pages claires et structurées : utilisation des étiquettes, de la recherche, des modèles et des blueprints pour faciliter la création et la réutilisation du contenu

Gérer du contenu

- Gérer le contenu dans le temps : déplacer, réorganiser et structurer les pages
- Structurer l'information : créer des liens entre contenus

Les macros avancées

- Exploiter tout le potentiel de Confluence : présentation illustrée des macros avancées les plus utilisées et de leurs cas d'usage pour enrichir les pages

Collaborer sur Confluence

- Interactions entre utilisateurs : utilisation des mentions et des commentaires pour faciliter les échanges
- Découverte des whiteboards pour la co-création et le brainstorming

Administration avancée

- Piloter la plateforme : gestion des utilisateurs, des autorisations globales et navigation entre les applications Atlassian
- Suivre l'activité : newsletters, journal de vérification et analyse des indicateurs clés

Intégration avec Jira

- Connecter la documentation et l'opérationnel : bénéfices de l'intégration Jira / Confluence

- Cas pratiques : création de tickets Jira depuis Confluence, liens bidirectionnels, macros Jira et bonnes pratiques d'interfaçage

Bonnes pratiques et gouvernance

- Structurer durablement la connaissance : arborescence, conventions de nommage, gestion des étiquettes et du cycle de vie du contenu
- Responsabiliser les utilisateurs : rôles, bonnes pratiques et principes de conformité (RGPD)

Automatisation

- Découvrir l'automatisation : principes et cas d'usage concrets
- Mettre en place des automatisations : automatisations par espace, bouton intelligent, administration et bonnes pratiques

Créer du contenu engageant (Annexe)

- Rendre les pages attractives : structuration avec sections, mise en forme du texte, ajout d'images, liens, tableaux et macros essentielles

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

** nous consulter pour la faisabilité en distanciel*

*** ratio variable selon le cours suivi*

Accessibilité aux personnes en situation de handicap