

Confluence Cloud – De la navigation à la création de contenu

1 jour (7 heures)

Initiation

à partir de

700 € HT par personne (TVA en vigueur)

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 04/10/2026.

Confluence Cloud

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Décrire les concepts et les fonctionnalités de Confluence
- Naviguer dans Confluence
- Utiliser les bonnes macros
- Créer du contenu engageant
- Collaborer efficacement sur Confluence
- Mettre en oeuvre les bonnes pratiques
- Exploiter les fonctionnalités d'intelligence artificielle Atlassian.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Nouveaux utilisateurs de Confluence, équipes métier, équipes technique, chefs de projets et managers, Product Owner et Scrum Master ou toute personne désirant optimiser son utilisation quotidienne de Confluence.

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Programme

1 Pendant votre formation

Confluence Cloud – De la navigation à la création de contenu

Concepts et fonctionnalités clés

- Comprendre l'écosystème Confluence : usages, concepts clés et rôles

Naviguer efficacement

- Appréhender l'interface Confluence
- Naviguer dans un espace : se familiariser avec les éléments clés d'un espace
- Naviguer au sein d'une page : comprendre les éléments clés

Créer et structurer du contenu engageant

- Créer et organiser du contenu depuis une page vierge ou un modèle
- Mettre en forme et enrichir ses pages avec textes, médias, tableaux et liens
- Organiser l'information grâce aux étiquettes (tags)
- Construire des pages claires, attractives et faciles à maintenir
- Modifier, publier et gérer les versions

Enrichir ses contenus avec les macros

- Découvrir les macros-Confluence : comprendre leur rôle, leurs usages et les différentes méthodes d'insertion dans une page
- Appréhender les macros les plus utiles pour améliorer la lisibilité, la navigation, le suivi d'activité et la valorisation de l'information

Gérer les contenus

- Maîtriser la recherche : appliquer les bons filtres
- Comprendre les permissions et restrictions sur un contenu
- Déplacer, copier, archiver ou supprimer des pages
- Importer ou Exporter du contenu (Word, PDF)

Collaborer efficacement

- Interagir et communiquer autour des contenus grâce aux mentions, réactions et commentaires

- Partager l'information et suivre l'activité des pages, espaces et utilisateurs
- Piloter le travail collaboratif avec les tâches, le suivi des modifications et l'historique des versions

Intégrer Jira et Confluence

- Comprendre les bénéfices de l'intégration Jira-Confluence
- Créer et suivre des tickets Jira depuis Confluence
- Visualiser l'avancement des projets grâce aux tableaux de bord et rapports Jira
- Relier la documentation Confluence aux activités Jira pour une meilleure traçabilité

Utiliser les tableaux blancs et bases de données

- Créer des tableaux blancs depuis Confluence pour animer vos ateliers collaboratifs, organiser des brainstormings ou rétrospectives
- Transformer les idées en actions et contenus exploitables
- Découvrir les bases de données : structurer des informations métier, créer des vues filtrées et organisées

Gérer son profil et son espace personnel

- Personnaliser son profil : langues, notifications, affichage
- Utiliser son espace personnel et gérer les accès

Adopter les bonnes pratiques Confluence

- Organiser efficacement ses contenus et sa navigation
- Découvrir le rôle de jardinier et respecter les règles RGPD

Pour aller plus loin

- Découvrir l'intelligence artificielle Atlassian RoVo : recherche intelligente, génération et résumé de contenus
- Comprendre les principes d'automatisation dans Confluence

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap