

Confluence Cloud – Responsable d'espace

1 jour (7 heures)

Perfectionnement

à partir de

700 € HT par personne (TVA en vigueur)

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 02/10/2026.

Confluence Cloud

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier les concepts et les fonctionnalités de Confluence
- Créer et gérer des espaces (accès, gestion des contenus, personnalisation et exports...)
- Importer / exporter du contenu sur mon espace
- Définir une architecture d'espace adaptée aux besoins et aux spécificités de mon organisation
- Mettre en place une gouvernance efficace
- Exploiter les fonctionnalités avancées et les outils d'analyse
- Définir une stratégie d'automatisation
- Exploiter les fonctionnalités d'intelligence artificielle Atlassian
- Paramétrer les Apps disponibles sur mon espace.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Administrateurs d'espace Confluence, chefs de projets et managers, consultants ou toute personne en charge de la gouvernance et de l'administration d'un espace Confluence.

Prérequis

Avoir suivi la formation CONF-UT "Confluence Cloud – De la navigation à la création de contenu" ou avoir les connaissances équivalentes.

Programme

1 Pendant votre formation

Confluence Cloud – Responsable d'espace

Concepts clés et fonctionnalités clés

- Comprendre Confluence : les usages, les fondamentaux, les rôles, l'interface
- Se familiariser avec Confluence : l'interface, la navigation, la recherche

Création et configuration d'espace

- Création d'un espace : comment créer un espace et accéder aux paramètres
- Modification de l'apparence de l'espace : au travers du thème et des modèles

Structurer la page d'accueil

- La page d'accueil : son rôle, comment accéder à la page d'accueil

Organisation de l'espace

- Organiser son espace : partage des bonnes pratiques pour un espace organisé efficacement

Administration générale de l'espace

- Les actions possibles depuis l'administration d'espace : comprendre tout ce qu'un admin d'espace peut faire et comment il peut enrichir son espace

Administration des autorisations et accès

- Comprendre les autorisations, rôles et permissions : gérer les autorisations, rôles et permission, comprendre la différence entre un accès anonyme et guest

Gestion du contenu

- Gérer et réorganiser le contenu : une vue globale de tous les contenus de l'espace : pages, documents live, tableaux blancs, bases de données...

Création des modèles d'espace

- Modèles d'espace : découvrir l'intérêt du modèle d'espace et comment le créer
- Les macros essentielles : découvrir les macros les plus utiles et les bonnes pratiques associées

Suivi et analyse

- Les indicateurs de l'espace : découvrir ce qui permet d'analyser l'utilisation de l'espace

Les automatisations d'espace

- Découverte des automatisations d'espace : qu'est-ce que c'est ? Comment configurer sa première règle, les bonnes pratiques à retenir

Les tableaux blancs

- L'outil de collaboration des équipes : création d'un tableau blanc et découverte des fonctionnalités associées

L'intelligence artificielle

- ROVO à votre service : découvrir l'intérêt de ROVO, ses fonctionnalités

Bonnes pratiques et gouvernance

- Partage des bonnes pratiques et des règles de gouvernance : pour devenir le capitaine de l'espace

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

** nous consulter pour la faisabilité en distanciel*

*** ratio variable selon le cours suivi*

Accessibilité aux personnes en situation de handicap