

Control-M 22 – Fundamentals Operating

1 jour (7 heures)

Initiation

Classe à distance

à partir de

796 € HT par personne (TVA en vigueur)

Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 02/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Expliquer l'architecture Control-M
- Expliquer les concepts clés de Control-M
- Identifier les rôles des utilisateurs Control-M et leurs principales responsabilités
- Accéder à Control-M Web
- Décrire l'objectif du domaine Surveillance
- Expliquer les statuts et symboles des tâches actives
- Définir et expliquer les points de vue Public, Privé et Historique
- Accéder à l'onglet Services et l'utiliser
- Exécuter des dossiers, des tâches et des services
- Rechercher une tâche dans un point de vue
- Expliquer et utiliser l'outil Neighborhood
- Accéder aux détails des tâches à partir du volet Propriétés
- Effectuer des actions sur les tâches
- Accéder au domaine Alerts
- Décrire le cycle de vie d'une alerte
- Enumérer les conditions préalables aux tâches et indiquer où les consulter et les modifier
- Décrire l'objectif et l'utilisation des ressources verrouillées, des pools de ressources et des politiques de charge de travail

- Spécifier un ordre de priorité pour les tâches et les dossiers.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Opérateurs, planificateurs, administrateurs et consultants.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Control-M 22.x : Fundamentals Using" ou avoir les connaissances équivalentes (impératif pour le passage de la certification). Il est également recommandé d'avoir suivi la formation "Control-M 21.x: Comparing Web Interface with Client Interface".

Programme

1 Pendant votre formation

Control-M 22 – Fundamentals Operating

Concepts Control-M

- Expliquer l'architecture Control-M
- Expliquer les concepts clés de Control-M :
 - Dossiers
 - Tâches
 - Dépendances
 - Le processus New Day
- Comprendre les rôles des utilisateurs Control-M et leurs principales responsabilités
- Expliquer les interfaces Control-M
- Accéder à Control-M Web

Points de vue

- Décrire l'objectif du domaine Surveillance
- Expliquer l'objectif des points de vue
- Définir et ouvrir un point de vue public
- Définir et ouvrir un point de vue privé

- Définir des filtres prédéfinis publics et privés
- Modifier un point de vue privé
- Ouvrir un point de vue historique
- Exécuter manuellement des dossiers et des tâches

Services

- Définir ce qu'est un service
- Expliquer comment la gestion des SLA surveille et gère les accords de niveau de service
- Accéder à l'onglet Services et l'utiliser
- Exécuter un service

Détails et actions des tâches

- Rechercher une tâche dans un point de vue
- Utiliser les outils de recherche de tâches et de recherche avancée
- Expliquer et utiliser l'outil Neighborhood
- Accéder aux détails des tâches à partir du volet Propriétés
- Effectuer des actions sur les tâches

Alertes

- Accéder au domaine Alertes
- Comprendre le cycle de vie d'une alerte
- Mettre à jour une alerte
- Mettre à jour le statut d'une alerte
- Afficher la tâche ou le dossier qui a généré l'alerte
- Trier et filtrer le domaine Alertes

Ressources

- Répertorier les prérequis et indiquer où les consulter et les modifier
- Comprendre l'ordre de priorité des prérequis
- Décrire l'objectif et l'utilisation des ressources verrouillées, des pools de ressources et des politiques de charge de travail
- Accéder aux fenêtres Ressources verrouillées et Pool de ressources
- Mettre à jour un pool de ressources
- Accéder à la fenêtre Moniteur des politiques de charge de travail
- Spécifier un ordre de priorité pour les tâches et les dossiers

Certification (en option)

- Ni le prix, ni le passage de l'examen ne sont compris dans la formation (se passe ultérieurement ; à froid)
- L'examen (en anglais) s'effectue en ligne et durera en moyenne 2h00
- Il s'agit d'un QCM de 40 à 60 questions, dont le score minimal devra être de 80% pour l'obtention de la certification

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Sessions

À distance

Le 19 octobre 2026