

Développement Web et accessible – Niveau expert

2 jours (12 heures)

Expertise

Présentiel ou classe à distance

à partir de

1 570 € HT par personne (TVA en vigueur) Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 02/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Reconnaître les principes fondamentaux de l'accessibilité numérique
- Concevoir et développer des sites Web accessibles conformément au RGAA 4
- Auto-évaluer l'accessibilité de vos développements Web.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Développeurs (Front) avec statut d'intégration niveau expert.

Prérequis

Etre sensibilisé à l'accessibilité numérique. Avoir des connaissances parfaites du HTML et CSS (niveau expert) et des connaissances minimales sur les concepts ARIA.

Avant la formation, l'ensemble des participants recevra un diagnostic préalable afin d'analyser et d'affiner ses besoins. Les retours formulés dans ce test permettront de vérifier les prérequis à la formation ainsi que d'adapter au mieux les exercices pratiques.

Programme

1 Pendant votre formation

Développement Web et accessible – Niveau expert

Jour 1 – Matin

Rappels sur l'accessibilité numérique

- Définition, notion de "situation de handicap"
- Chiffres clés autour du handicap
- Les typologies de déficience :
 - Visuelles
 - Auditives
 - Motrices
 - Cognitives
- Technologies d'assistance

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Exemples d'utilisateurs confrontés à des sites non accessibles

Les référentiels d'accessibilité en vigueur

- Définitions, usages, et limites
- WCAG (Web Content Accessibility Guidelines)
- RGAA (Référentiel Général d'Amélioration de l'Accessibilité)
- RAAM (Référentiel d'Accessibilité des Applications Mobiles)
- Limite des référentiels : différence entre conformité (technique) et accessibilité
- Rappel du cadre légal

L'audit RGAA

- Méthodologie
- Définition d'un échantillon d'audit
- Comprendre et utiliser la grille d'audit RGAA
- Priorisation
- Déclaration d'accessibilité

Les outils de tests

- Principe des tests d'accessibilité, limite des outils automatiques
- Les outils automatiques

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Présentation et utilisation de quelques outils automatiques (type Tanaguru Webext RGAA 4)

Jour 1 – Après-midi

Les outils de tests – Suite

- Les outils manuels
 - Test au clavier
 - Assistant RGAA : pour identifier les alternatives des images, pour redéfinir les propriétés d'espacement des textes
 - ANDI : pour identifier les alternatives des images, les noms accessibles, les contrastes de couleurs, la visibilité du focus
 - HeadingsMap : pour définir la structure du document (niveaux de titres)

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Apprendre à utiliser les outils manuels avec des cas pratiques sur des sites Web
- Cas pratique : tester la navigation au lecteur d'écran

Concept WAI-ARIA

- WAI-ARIA : rôle, statut et propriété
- Exemples d'utilisation

Les thématiques du RGAA 4

- Images
 - Rappels rapides sur les différents types d'image
 - Les techniques d'implémentation en fonction du type d'image
- Cadres en ligne : rappels rapides
- Couleurs : rappels rapides
- Multimédia : rappels rapides
- Tableaux
 - Tableaux de données : bonnes pratiques associées, techniques d'implémentation
 - Tableaux de présentation : bonnes pratiques associées, techniques d'implémentation

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Identification des différents types d'image, et détermination des alternatives pertinentes
- Analyse de tableaux présents sur des pages Web; propositions de corrections
- Rendre un tableau accessible via le code

Jour 2 – Matin

Les thématiques du RGAA 4 – Suite

- Liens : rappels rapides sur le principe de liens explicites
- Scripts
 - Compatibilité avec les technologies d'assistance : pistes de conception, nom, rôle, valeur, paramétrage et changements d'état, Design patterns

- Les alternatives aux scripts
- La gestion des interactions clavier / souris / tactile
- Les changements de contexte
- Les messages d'alerte et de statut
- Eléments obligatoires
 - Validité du code
 - Gestion des changements de langue et de direction de lecture
 - Titres de page
 - Utilisation des éléments de présentation
- Structuration de l'information
 - Titres de section
 - Structures de document
 - Les différents types de listes
 - Citations

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Sur la base de la documentation fournie, corriger des composants complexes pour les rendre accessibles*
- *Analyse de scripts présents dans des pages Web, et détermination d'alternatives possibles*
- *Analyse de pages Web, et vérification de la pertinence du titre. Propositions de correction*
- *Analyse de différentes pages Web, et détermination des structure de document pertinentes*

Jour 2 – Après-midi

Les thématiques du RGAA 4 – Suite

- Présentation de l'information
 - Utilisation des styles
 - Caractères agrandis
 - Gestion des couleurs
 - Contenu caché
 - Réorganisation du contenu
 - Propriétés d'espacement des textes
 - Gestion des contenus additionnels
- Formulaire
 - Etiquettes de champs : présence, pertinence et cohérence
 - Position des étiquettes
 - Regroupement de champs
 - Regroupement des options de listes
 - Boutons de formulaire
 - Contrôles de saisie, champs obligatoires, champs en erreur

- Reprise des données
- Attributs pour le remplissage automatique
- Navigation
 - Mécanismes de navigation interne
 - Liens d'évitement
 - Ordre de tabulation
 - Piège au clavier
 - Raccourcis clavier
 - Gestion du clavier pour les contenus additionnels
- Consultation
 - Limites de temps
 - Orientations
 - Gestes complexes
 - Annulation des interactions
 - Interactions par le mouvement

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Détermination des techniques de masquage appropriées pour différentes situations*
- *Analyse de différents formulaires Web, et vérification de la pertinence des attributs pour le remplissage automatique*

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Du 12 novembre 2026 au 13 novembre 2026 (2 jours / 12 heures)

À distance

Du 12 novembre 2026 au 13 novembre 2026 À distance

- 12 novembre 2026 9h00 – 16h30
- 13 novembre 2026 9h00 – 16h30