

Développer la mobilité professionnelle

Élaborer une politique RH de mobilité

1 jour (7 heures)

Initiation

à partir de

1 045 € HT par personne (TVA en vigueur)

 Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 11/10/2026.

Dans un marché de l'emploi en constante mutation, la mobilité professionnelle est un levier stratégique pour fidéliser les talents, optimiser les compétences et renforcer l'agilité des organisations. Cette formation outille les responsables RH pour structurer, piloter et sécuriser les parcours internes avec efficacité. Elle propose une approche pragmatique, fondée sur des outils opérationnels, des études de cas et des mises en situation

Objectifs

- Identifier les différents types de mobilité professionnelle
- Élaborer un cahier des charges détaillé pour un projet de mobilité professionnelle
- Évaluer les conditions humaines, matérielles et financières requises pour la mobilité professionnelle
- Valider les mesures d'accompagnement nécessaires à la mobilité professionnelle
- Mettre en oeuvre la mobilité professionnelle en utilisant une approche de gestion de projet
- Communiquer de manière efficace sur le projet de mobilité professionnelle
- Développer des arguments convaincants pour promouvoir la mobilité professionnelle
- Anticiper et gérer les rumeurs et les peurs irrationnelles liées à la mobilité professionnelle
- Concevoir des messages et des annonces attractifs pour encourager la mobilité professionnelle
- Utiliser des canaux de communication internes appropriés pour promouvoir la mobilité professionnelle

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

Compétences acquises

Maîtriser les outils et dispositifs facilitant la mobilité professionnelle

À qui s'adresse cette formation ?

Responsables RH, managers d'équipe

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Programme

1 Pendant votre formation

Développer la mobilité professionnelle

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation du cadre de la formation
- Contextualisation des objectifs et des enjeux
- Émergence des représentations des participants
- Ajustement du contenu du programme de la formation si besoin

Planifier un projet de mobilité professionnelle

- Distinguer les différents types de mobilité (géographique, fonctionnelle...)
- Établir un cahier des charges précis du projet de mobilité
- S'assurer des conditions humaines, matérielles et financières de la mobilité
- Valider les mesures d'accompagnement de la mobilité
- S'organiser en mode "gestion de projet" pour mettre en oeuvre la mobilité

Communiquer globalement sur le projet de mobilité

- Déterminer les argumentaires pertinents pour valoriser la mobilité
- Anticiper des rumeurs et peurs irraisonnées
- Concevoir des messages et annonces attractifs
- Communiquer sur des canaux internes adaptés

Communiquer et convaincre les collaborateurs pressentis

- Prendre conscience des résistances implicites au changement
- Identifier les motivations et les freins à l'acceptation de la mobilité

- Valoriser l'impact positif de la mobilité pour le collaborateur
- Évaluer les risques possibles
- Proposer les mesures d'accompagnement qui seront nécessaires
- Planifier le processus avec chacun des collaborateurs concernés

Assurer le suivi des collaborateurs dans leur nouvel environnement

- Organiser un retour pertinent d'informations
- Prévoir d'éventuelles actions supplémentaires pour conforter et fidéliser les collaborateurs concernés

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Autodiagnostic*
- *Mises en situation : atelier collectif ou simulations basées sur des cas concrets proposés par les stagiaires*
- *Exercices d'entraînement*
- *Jeux de rôle : différentes mises en situation*
- *Atelier collectif : analyse de scénarii, mise en situation*
- *Brainstorming en sous-groupe*
- *Débriefing sur les comportements mis en oeuvre : analyse de pratique et modélisation*
- *Plan d'action : rédiger son Plan d'Action Personnalisé (PAP), objectifs et actions concrètes*

Synthèse de la session

- Réflexion sur les actions concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Évaluation formative : quiz permettant de valider les compétences acquises
- Bilan oral et évaluation à chaud

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Pédagogie participative mettant l'apprenant au cœur de l'apprentissage. Utilisation de techniques ludo-pédagogiques pour une meilleure appropriation. Ancrage facilité par une évaluation continue des connaissances au moyen d'outils digitaux et/ou de cas pratiques.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)