

Effectuer des opérations courantes en comptabilité

Organisation comptable et tenue de la comptabilité

2 jours (14 heures)

Initiation

Présentiel

à partir de

1 490 € HT par personne (TVA en vigueur)

 **Repas inclus en présentiel**

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 06/10/2026.

Maîtriser les bases de la comptabilité est essentiel pour participer au pilotage efficace de l'activité financière d'une organisation. Il est indispensable de comprendre les opérations courantes en comptabilité, telles que l'enregistrement des écritures, la gestion des factures ou encore le suivi des comptes. Grâce à une pédagogie axée sur des cas concrets et des exercices pratiques, vous développerez des compétences immédiatement applicables en entreprise. Accessible même sans formation préalable en comptabilité, ce parcours s'adresse à tous ceux qui souhaitent gagner en autonomie dans la gestion comptable. Faites le lien entre théorie et pratique pour mieux comprendre les mécanismes comptables du quotidien.

Objectifs

- Identifier les sources de la réglementation comptable
- Appliquer les principes de base de la comptabilité tels que la partie double et les notions de débit / crédit
- Différencier les types de comptes et leur utilisation
- Evaluer l'impact des principes comptables tels que la prudence, la permanence des méthodes, l'indépendance des exercices, la continuité, les coûts historiques et la sincérité
- Organiser la tenue de la comptabilité et appliquer les outils de la chaîne comptable tels que les journaux, le Grand Livre et la balance
- Elaborer les états comptables tels que le compte de résultat, le bilan et l'annexe
- Analyser les états comptables pour évaluer la performance financière de l'entreprise

[Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.](#)

Compétences acquises

Participer à l'enregistrement des écritures de comptabilité

À qui s'adresse cette formation ?

Toute personne débutant dans la comptabilité

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Programme

1 Pendant votre formation

Effectuer des opérations courantes en comptabilité

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation du cadre de la formation
- Contextualisation des objectifs et des enjeux
- Emergence des représentations des participants
- Ajustement du contenu du programme de la formation si besoin

Les sources de la réglementation comptable

- Notions de compte, de partie double et de débit / crédit
- La structure du plan comptable général, les principaux types de comptes, leur nature et leur utilisation
- Notion d'exercice comptable
- Principes de prudence, de permanence des méthodes comptables
- Principes d'indépendance des exercices, de continuité, de coûts historiques et de sincérité

L'organisation comptable et la tenue de la comptabilité

- Les pièces et documents comptables

- La saisie comptable des opérations courantes et l'enregistrement des pièces
- Les outils de la chaîne comptable
 - Les journaux
 - Le Grand Livre
 - La balance

Les états comptables

- Le compte de résultat
- Le bilan
- L'annexe

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Autodiagnostic
- Mises en situation basées sur des cas concrets proposés par les stagiaires
- Exercices d'entraînement
- Atelier collectif : analyse de scénarii, mise en situation
- Brainstorming en sous-groupe
- Débriefing sur les comportements mis en oeuvre : analyse de pratique
- Plan d'action : rédiger son plan d'action personnalisé (PAP), objectifs et actions concrètes

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Evaluation formative (quiz permettant de valider les compétences acquises)
- Bilan oral et évaluation à chaud

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

Nous contacter pour en savoir plus →

Modalités pédagogiques

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Détails de la session

Du 17 décembre 2026 au 18 décembre 2026 (2 jours / 14 heures)

Paris

Du 17 décembre 2026 au 18 décembre 2026

Paris

- 17 décembre 2026 9h00 – 17h30
- 18 décembre 2026 9h00 – 17h30