

# Excel – Atelier – Automatiser vos tableaux avec les macro-commandes

1 jour (7 heures)

Perfectionnement

Présentiel ou classe à distance

à partir de

**435 € HT** par personne (TVA en vigueur) Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 02/10/2026.

## Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Utiliser les instructions nécessaires pour écrire des macro-commandes et les modifier.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

## À qui s'adresse cette formation ?

Toute personne souhaitant automatiser certaines tâches répétitives dans Excel (à partir de la version 2007).

### Prérequis

Avoir suivi la formation EXC-PE "Excel – Perfectionnement – Exploiter, analyser et présenter des données" ou avoir les connaissances équivalentes.

## Programme

### 1 Pendant votre formation

## Excel – Atelier – Automatiser vos tableaux avec les macro-commandes

Jour 1 – Matin

### Introduction et généralités

- Qu'est-ce qu'une macro ?
- Quand utiliser des macros ?
- Les options de paramétrage d'Excel pour l'exécution des macros

### Création de macros

- Afficher l'onglet Développeur
- Préparer des actions à enregistrer
- Utiliser l'enregistreur de macros
- Les règles de nommage
- Utiliser les raccourcis clavier
- Choisir l'emplacement pour enregistrer sa macro
- Identifier le classeur de macros personnelles et son rôle
- Enregistrer des macros en références relatives
- Arrêter l'enregistrement d'une macro

### Appel des macros

- Appeler la macro par la liste des macros
- Affecter une macro
  - A un bouton (contrôle de formulaire)
  - A une image ou une forme automatique

### Gestion de la barre d'outils rapide

- Personnalisation de la barre d'outils d'accès rapide

### Gestion des rubans

- Créer un nouvel onglet personnalisé sur un ruban
- Rattacher une macro à un ruban
- Ajouter ou supprimer des macros d'un onglet personnalisé

### Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Création et enregistrement d'une macro de mise en forme

Jour 1 – Après-midi

### Introduction au code VBA

- Accéder et présenter l'environnement Visual Basic Editor
- Lire et interpréter le code VBA
- Notion de base d'une instruction VBA
  - Collection

- Objet
  - Méthode
  - Propriété
- 
- Modifier sommairement le code
  - Classer ses macros dans des modules thématiques
  - Alléger le code
  - Manipuler le code : copie et suppression d'une macro
  - Exécuter une macro à partir de l'environnement VBA

*Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)*

- *Modification du code généré par le premier TP*

Certification (en option)

- Prévoir l'achat de la certification en supplément
- L'examen (en français) s'effectuera ultérieurement en distanciel (e-surveillance) à la date et au créneau de votre choix
- Il s'effectuera en ligne et durera en moyenne 1h
- 351 points minimum seront nécessaires pour l'obtention de la certification (le score obtenu attestera d'un niveau de compétence)

## Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

## Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode\*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

\* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

\*\* ratio variable selon le cours suivi

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

## Détails de la session

Le 6 novembre 2026 (1 jour / 7 heures)

Nancy

Le 6 novembre 2026

Nancy

- 6 novembre 2026 ..... 9h00 – 17h00