

Excel – Atelier – Devenir un expert des tableaux croisés dynamiques

1 jour (7 heures)

Expertise

Présentiel ou classe à distance

à partir de

395 € HT par personne (TVA en vigueur) Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.

Réservez la formation Excel – Atelier – Devenir expert des tableaux croisés dynamiques éligible au CPF et décrochez la certification TOSA.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Décrire les étapes de construction d'un tableau croisé dynamique
- Organiser un tableau croisé dynamique à l'aide des regroupements
- Appliquer une mise en forme avancée
- Mettre en oeuvre les fonctions statistiques et de synthèse
- Utiliser les segments dans un tableau croisé dynamique
- Créer des graphiques croisés dynamiques.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Tout utilisateur d'Excel souhaitant maîtriser les fonctions d'analyse avec les tableaux croisés dynamiques.

Prérequis

Avoir suivi le cours EXC-TC "Excel – Atelier – Utiliser des listes de données et des tableaux croisés dynamiques" ou EXC-PE "Excel – Perfectionnement – Exploiter, analyser et présenter des données" ou avoir les connaissances équivalentes.

Programme

1 Pendant votre formation

Excel – Atelier – Devenir un expert des tableaux croisés dynamiques

Jour 1 – Matin

Réviser la création d'un Tableau Croisé Dynamique (TCD)

- Les différentes étapes de création
- L'outil Tableau croisé recommandé
- Modèle de données : établir et gérer des relations entre tableaux
- Détection automatique des relations
- Créer un TCD à partir du modèle de données
- Ajouter / supprimer un champ :
 - De données
 - De ligne
 - De colonne
 - De rapport
- Modifier le format numérique
- Modifier le nom d'un champ
- Extraire les données d'un TCD

Actualisation des données du TCD

- Actualiser le tableau croisé après modification de la source

Groupement et dissociation

- Regroupement
 - Automatique des données de type date / heure
 - Des données de type numérique
 - Des données de type texte
- Dissocier un groupe

- Renommer un élément

Manipulation et mise en forme d'un TCD

- Trier, grouper et déplacer un champ / élément
- Ajouter ou supprimer un filtre de rapport
- Les filtres visuels : segment et chronologie
- Masquer des données de ligne ou de colonne

Les graphiques croisés dynamiques

- Créer et gérer des graphiques croisés dynamiques
- Boutons d'exploration des graphiques croisés dynamiques

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Créer un tableau croisé dynamique
- Réaliser un graphique croisé dynamique

Jour 1 – Après-midi

Options d'un TCD

- Découvrir les options du tableau croisé dynamique
- Afficher des valeurs d'erreurs ou de cellules vides
- Désactiver
 - L'affichage des détails
 - L'option d'ajustement automatique des largeurs de colonne
- Nombres d'éléments à retenir par champ

Mises en forme

- Choisir et personnaliser la disposition du rapport
- Attribuer un style de TCD
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Afficher ou masquer les totaux et sous-totaux

Les fonctions de synthèse

- Choisir la fonction de synthèse appliquée au champ de valeur
- Appliquer un calcul supplémentaire sur le champ de valeur (% du total général, différence en % par rapport)
- Créer, modifier, supprimer un champ ou un élément calculé
- Afficher la liste des formules
- Définir l'ordre de résolution des champs calculés

Diffusion du TCD

- Partager simplement un classeur Excel avec d'autres personnes
- Partager le tableau via OneDrive ou SharePoint

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Créer un tableau croisé dynamique
- Ajouter un calcul en % et un champ calculé

Certification (en option)

- Prévoir l'achat de la certification en supplément
- L'examen (en français) s'effectuera ultérieurement en distanciel (e-surveillance) à la date et au créneau de votre choix
- Il s'effectuera en ligne et durera en moyenne 1h00
- 351 points minimum seront nécessaires pour l'obtention de la certification (le score obtenu attestera d'un niveau de compétence)

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Le 21 décembre 2026 (1 jour / 7 heures)

Dijon

Le 21 décembre 2026

Dijon

- 21 décembre 2026 9h00 – 17h00