

## Excel – Atelier – Les graphiques

1 jour (7 heures)

Expertise

Présentiel ou classe à distance

à partir de

**395 € HT** par personne (TVA en vigueur) **Repas inclus en présentiel**

Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 01/10/2026.

Excel – Expertise

### Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier les différents types de graphique et leurs usages
- Créer et exploiter des graphiques simples
- Concevoir des graphiques élaborés
- Appliquer des paramètres de format
- Exporter des graphiques vers d'autres applications Office.
- ajout objectif pour tester modif après 30 minutes

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

### À qui s'adresse cette formation ?

Tout utilisateur souhaitant maîtriser les représentations graphiques dans Excel.

#### Prérequis

Avoir suivi le cours EXC-IN "Excel – Initiation – Acquérir les bases", EXC-RB "Excel – Consolider vos connaissances de base" ou avoir les connaissances équivalentes.

# Programme

## 1 Pendant votre formation

### Excel – Atelier – Les graphiques

Jour 1 – Matin

#### Présentation des outils graphiques

- Choisir le bon type de graphique en fonction du type de données à représenter
- Utiliser la commande "Graphiques recommandés"

#### Tour d'horizon des graphiques standards et leurs variantes

- Les graphiques de comparaison (histogramme, barres)
- Les graphiques de répartition (secteurs, anneaux, histogrammes compilés en pourcentage)
- Les graphiques d'évolution (courbe, histogrammes groupés)
- Les graphiques géographiques (cartes, 3D Maps)

#### Création de graphiques

- Insérer un graphique et modifier le type d'un graphique existant
- Créer, appliquer ou supprimer un modèle de graphique
- Afficher les données d'un graphique
- Intervertir l'affichage des séries de données du graphique

#### Mise en forme de graphiques

- Sélectionner des éléments de graphique
  - Titre
  - Etiquette de données
  - Axes
  - Barres d'erreurs
  - Table de données
  - Légende
- Le style et le jeu de couleurs d'un graphique

#### Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Créer des graphiques simples de comparaison, d'évolution et de répartition
- Choisir les informations qui accompagnent les graphiques

Jour 1 – Après-midi

#### Personnalisation des éléments du graphique

- Modifier l'affichage des axes d'un graphique

- Ajouter ou supprimer un axe secondaire dans un graphique
- Modifier les échelles dans un graphique
- Afficher / masquer et modifier le quadrillage et/ou des étiquettes de données
- Modifier les titres ou les étiquettes de données d'un graphique
- Filtrer le graphique

## Les graphiques complexes

- Les graphiques
  - Empilés – cumulés
  - Nuages de points
  - Radars
  - Graphique combiné
  - A bulles
  - Compartimentages
  - Rayons de soleil
  - Cascades
  - Boîte à moustache
  - Entonnoir
- Les graphiques indicateurs : les Sparklines
- Introduction aux cartes et à 3D Maps

## Exportation de graphiques entre applications

- Liaisons avec Word ou PowerPoint

### Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Créer des graphiques complexes et exploiter les propriétés*
- *Concevoir un graphique avec un axe secondaire*
- *Utiliser des graphiques indicateurs*

### Certification (en option)

- Prévoir l'achat de la certification en supplément
- L'examen (en français) s'effectuera ultérieurement en distanciel (e-surveillance) à la date et au créneau de votre choix
- Il s'effectuera en ligne et durera en moyenne 1h00
- 351 points minimum seront nécessaires pour l'obtention de la certification (le score obtenu attestera d'un niveau de compétence)

## Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

## Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode\*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

\* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

\*\* ratio variable selon le cours suivi

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

## Détails de la session

Le 9 mars 2027 (1 jour / 7 heures)

Nantes

Le 9 mars 2027 **Nantes**

- 9 mars 2027 ..... 9h00 - 17h00