

Excel VBA – L'intégrale – Avec certification

5 jours (35 heures)

Expertise

Présentiel ou classe à distance

à partir de

2 425 € HT par personne (TVA en vigueur) **Repas inclus en présentiel**

Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 03/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Enregistrer, modifier et exploiter une macro-commande
- Créer des procédures, des procédures événementielles et des fonctions
- Identifier le rôle et exploiter des variables et des constantes
- Utiliser les boîtes de dialogue système prédéfinies
- Concevoir des instructions en boucle
- Concevoir des instructions conditionnelles
- Utiliser les collections d'objets et les variables objets
- Exploiter les fonctionnalités de débogage
- Mettre en oeuvre une gestion d'erreurs
- Déclarer et utiliser des variables tableaux
- Concevoir des interfaces utilisateurs avec les formulaires
- Gérer les liaisons multi-applicatives avec les technologies d'automatisation
- Automatiser les importations de données.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Utilisateurs confirmés d'Excel voulant maîtriser le langage Visual Basic dans Excel afin de créer des applicatifs sur-mesure.

Prérequis

Avoir suivi les cours EXC-EXP "Excel – Expertise – Exploiter des tableaux complexes" et/ou EXC-MA "Excel – Atelier – Automatiser vos tableaux avec les macro-commandes" ou avoir les compétences équivalentes.

Programme

1 Pendant votre formation

Excel VBA – L'intégrale – Avec certification

Les macros

- Généralités
 - Afficher l'onglet "Développeur"
- Enregistreur de macros
 - Création et édition de macros
 - Définir la portée des macros
 - Utiliser les références relatives
 - Appeler une macro par la liste des macros
 - Affectation des macros à un bouton de commande, une illustration ou une forme
 - Les touches d'exécution
- Le code VBA
 - Changer les options d'une macro
 - Lire et alléger le code VBA
 - Compléter une macro existante
 - Déboguer une macro
- Personnaliser le ruban et la barre d'outils accès rapide
 - Mettre en place un nouvel onglet
 - Ajouter des onglets, des groupes et des boutons de macros
 - Personnaliser la barre d'outils Accès rapide pour tous les classeurs ou pour "ce classeur"
 - Exporter la personnalisation du ruban

L'environnement VBA (Visual Basic pour Application)

- Accéder au Visual Basic Editor
- Découvrir les fenêtres
 - Menus

- Barres d'outils
 - L'explorateur de projets
 - Fenêtre des propriétés
 - Les modules
 - L'explorateur d'objets
- Définition et dernière position
 - Ajouter des signets
 - Personnaliser les options VBA
 - Protéger le code VBA

Travailler dans un module basic VBA

- Créer des procédures et des fonctions
 - Définir des fonctions et procédures avec argument(s)
- Procédures et fonctions appelées
- Exploitation de fonctions dans la feuille de calcul
- Commenter son code
- L'organisation d'un module VBA
- La mise en place d'étiquettes
- La fenêtre Rechercher

Variables et constantes

- Ajouter des variables et des constantes
 - Les différentes portées de variables et de constantes
 - Les différents types de variables et des constantes
- Les déclarations élaborées
 - L'instruction Type
 - L'instruction Deftype
 - Créer des énumérations avec l'instruction Enum

Collections, objets, méthodes et propriétés

- La logique de la programmation objet
- Le vocabulaire associé au VBA
 - Instruction, mot-clé, argument, méthode, propriété, évènement
- Manipuler les différents types d'objets les plus utilisés
 - Workbook, Worksheet, Range, Cells
 - ActiveCell, ActiveSheet, Selection
- Les principales propriétés et méthodes
- L'affectation d'objets à des variables d'objets

- Déclarer et utiliser des tableaux : taille fixe, dynamique et multidimensionnelle
- Redimensionner un tableau avec ReDim

Les instructions courantes Visual Basic

- Les instructions de boucles
- Les boucles en Do
 - Do While...Loop
 - Do Until...Loop
 - Do...Loop While
 - Do...Loop Until
 - Exit Do
- Les boucles en For
 - For...Next
 - Exit For
- Les boucles historiques
 - While Wend
- Les boucles pour les collections d'objet
 - For Each
- Les instructions conditionnelles
 - If Then Else
 - If Then Elself
 - Iif
 - Select Case
- Les opérateurs
 - Les opérateurs logiques
 - Les opérateurs de comparaison
 - Les opérateurs arithmétiques
 - L'opérateur de concaténation
- Les incontournables
 - With...End With
 - Debug.Print
 - Couper une ligne de code sur plusieurs lignes

Les fonctions courantes

- Les fonctions de conversion
 - Cdate, Cstr, Cint...
- Les fonctions de test

- Isnumeric, isdate...
- Les fonctions de texte
 - Left, Mid, Trim, Format...
- Les fonctions de date
 - Dateadd, Datediff

Boîtes de dialogue prédéfinies

- Fenêtre à questions ouvertes
 - InputBox
 - Application.Inputbox
- Fenêtre à questions fermées : MsgBox
 - Choix des boutons dans MsgBox

Gestion des évènements

- Les modules Microsoft Excel Objects
- Création de procédures événementielles
 - Pour le classeur
 - Pour la feuille

Le débogage

- Utilisation des outils de débogage
- Les modes de pas à pas
- Créer un point d'arrêt
- Les fenêtres des variables locales et d'exécution
- Ajouter des espions et étudier leurs comportements dans la fenêtre des espions

Gestion des erreurs

- Les techniques de prévention des erreurs
- Mettre en place une gestion d'erreur
- L'objet ERR
 - Les méthodes Raise et Clear
 - Les propriétés Number et Description
- Les instructions Resume et Resume Next

Boîtes de dialogue personnalisées (UserForm)

- La création de contrôles
 - Boutons
 - Etiquettes
 - Groupe d'options et cases à cocher

- Listes déroulantes et listes
- Barres de défilement
- Boîtes à onglets
- Aligner et répartir la disposition des contrôles
- Les propriétés incontournables
- Définir l'ordre de tabulation
- Définir des procédures événementielles
- Déclencher et afficher une boîte de dialogue

Manipulation d'objets graphiques

- Manipuler les graphiques et les formater
- Construction de tableaux croisés dynamiques
- Utilisation de filtres avancés

Fonctionnalités avancées

- Référencer un modèle objet automation
- S'affranchir des références aux librairies (liaisons anticipées ou tardives)
- Piloter une autre application Microsoft en VBA (Outlook, Word ou PowerPoint)
- Accéder à des données avec les bibliothèques ADO ou DAO
- Importer une partie d'un fichier texte

Acculturations aux techniques élaborées

- Faire appel aux fonctions API de Windows
- Créer des objets personnalisés avec des modules de classes

Passage de la certification

- Le prix de la certification est inclus dans la formation
- L'examen (en français) s'effectuera ultérieurement en distanciel (e-surveillance) à la date et au créneau de votre choix
- Il est composé de 35 questions, s'effectuera en ligne et durera en moyenne 1h00
- A l'issue de la certification, le candidat se verra attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial / Basique / Opérationnel / Avancé / Expert) :
 - En deçà du score de 551 points, le candidat se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ces niveaux Initial et Basique ne valident cependant pas l'obtention de la certification
 - Les niveaux Opérationnel, Avancé et Expert permettent, quant à eux, au titulaire de la certification de faire valoir ses compétences dans la gestion de VBA et d'attester de son opérationnalité selon son profil et l'emploi qu'il exerce

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Détails de la session

Du 16 novembre 2026 au 20 novembre 2026 (5 jours / 35 heures)

Nice

Du 16 novembre 2026 au 20 novembre 2026

Nice

- 16 novembre 2026 9h00 – 15h00
- 17 novembre 2026 9h00 – 15h00
- 18 novembre 2026 9h00 – 15h00
- 19 novembre 2026 9h00 – 15h00
- 20 novembre 2026 9h00 – 15h00