

Gestion de projets informatiques

3 jours (21 heures)

Initiation

Présentiel ou classe à distance

à partir de

2 085 € HT par personne (TVA en vigueur) Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 03/10/2026.

Formation Gestion de projets informatiques | Certification TOSA | Eligible au CPF | Acquérez les compétences de chef de projets. 35 centres partout en France. Formation en présentiel ou à distance.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Mettre en pratique les compétences liées au rôle de chef de projets
- Animer une équipe projets
- Conduire les réunions projets
- Etablir un plan d'action (organigramme des tâches, ressources...)
- Piloter les projets
- Manager les équipes
- Suivre et communiquer l'avancement
- Tenir les budgets
- Gérer les risques.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Toute personne souhaitant piloter un projet cycle de V.

Prérequis

Connaître les fondamentaux de la gestion de projets et le rôle de chef de projets.

Programme

1 Pendant votre formation

Gestion de projets informatiques

Jour 1

Introduction

- Les notions de projet et de management de projets
- Les parties prenantes et leur contribution (MOA, MOE, Comité de pilotage, chef de projets...)
- Le cycle de vie (les modèles cascade, W, itératifs)
- Le lancement du projet

Préparer son projet

Initialiser son projet : analyser les besoins et définir le projet

- Exprimer les besoins et les prioriser
 - Les méthodes d'expression des besoins
 - Analyse du besoin et de la faisabilité
- Rédiger le cahier des charges de l'applicatif
 - Définir les objectifs du projet
 - Définir les scénarios et les cas de test utilisateurs sur la base du cahier des charges
 - Organiser et piloter les tests de recette
- Recherche de partenaires / fournisseurs par appel d'offre

Construire et planifier le projet

Management des délais et échéancier

- Identifier les activités
- Séquencer les activités
- Estimation de la durée des activités
- Diagramme de réseau
- Chemin critique

Jour 2

Planification des ressources

- Reconnaître les types de ressources nécessaires et spécifiques aux projets informatiques et planifier les équipes
- Rôles et responsabilités
- Matrice d'affectation des ressources
- Management des ressources humaines
- Contraintes de ressources

Management et maîtrise des coûts

- Techniques d'estimation des coûts
- Maîtriser et gérer les coûts
- Analyser la valeur acquise (EVA / EVM)

Conduire et piloter

Gestion des risques

- Définition du risque
- Facteurs de risques
- Analyse de risque
 - Les méthodes (AMDEC, SWOT)

Qualité et test

- Les modèles de qualité
- L'assurance qualité (manuel qualité, plan qualité)
- La surveillance de la qualité (relecture, inspections, revues, audits)

Jour 3

Suivre l'avancement du projet

- L'importance du suivi
- Mettre à jour le diagramme de Gantt
- Organiser des réunions de suivi
- Définir l'ordre du jour
- Préparer les documents
- Réaliser des fiches descriptives de tâches
- Tenir un journal d'entrées / sorties
- Gérer les anomalies

Clôturer et évaluer

La conduite du changement

- Changement dans le projet
- Maîtriser et intégrer les changements
- Processus de maîtrise des changements

- Outils de maîtrise des changements

Clôturer le projet

- Processus de clôture du projet
- Clôture des contrats
- Clôture administrative
- Capitaliser l'expérience
- Rapport de clôture du projet

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Gérer un projet rénovation
- Organiser et suivre les travaux de rénovation de la salle où se tiendra le prochain séminaire national de l'entreprise pour laquelle vous travaillez

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée

conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Du 7 décembre 2026 au 9 décembre 2026 (3 jours / 21 heures)

Dijon

Du 7 décembre 2026 au 9 décembre 2026

Dijon

- 7 décembre 2026 9h00 – 16h00
- 8 décembre 2026 9h00 – 16h00
- 9 décembre 2026 9h00 – 16h00