

Google Sheets – Automatisation, data et fonctions avancées

2 jours (14 heures)

Perfectionnement

Présentiel ou classe à distance

à partir de

790 € HT par personne (TVA en vigueur) Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 02/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Consolider les fonctions avancées indispensables à l'analyse de données
- Automatiser des traitements avec les fonctions dynamiques et matricielles
- Requêter, filtrer et consolider des données issues de plusieurs sources
- Structurer des analyses avancées avec QUERY
- Exploiter les fonctions nommées, les macros et les connecteurs de données
- Utiliser l'Intelligence Artificielle (IA) Gemini pour accélérer les traitements et l'analyse de données.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Tout utilisateur maîtrisant les fonctionnalités essentielles d'un tableur et souhaitant structurer des analyses avancées, automatiser leurs traitements et exploiter des données complexes.

Prérequis

Avoir suivi la formation SHEETS-OP "Google Sheets – Devenir opérationnel avec le tableur Google" ou avoir les connaissances équivalentes sur Microsoft Excel ou Google Sheets.

Programme

1 Pendant votre formation

Google Sheets – Automatisation, data et fonctions avancées

Jour 1 – Matin

Rappels et approfondissements sur les fonctions indispensables

- Réviser les références relatives / absolues
- Fonctions essentielles
- Structurer des données exploitables
- Approfondir l'usage de IMPORTRANGE

Utiliser des fonctions avancées

- Fonctions textes (TEXTJOIN, GAUCHE, DROITE, CONCATENER)
- Fonctions dates avancées (DATEDIF, NB.JOURS.OUVRES)
- Imbrication de fonctions

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Consolider un tableau à partir de plusieurs données sources et fiabiliser sa structure

Jour 1 – Après-midi

Manipuler des données dynamiques

- Découvrir les calculs matriciels
- Utiliser ARRAYFORMULA
- Exploiter FILTER, SORT, UNIQUE

Créer et utiliser des fonctions nommées

- Créer une fonction nommée
- Importer des fonctions nommées

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Automatiser un tableau d'analyse avec des formules dynamiques et des fonctions imbriquées

Jour 2 – Matin

Découvrir la logique de QUERY

- Comprendre la structure d'une requête
- Identifier les types de requêtes
- Interroger une base de données dans Google Sheets

Ajouter des conditions et structurer les résultats

- Utiliser WHERE

- Créer des conditions multiples
- Utiliser des opérateurs
- Trier les résultats avec ORDER BY

Agréger et transformer les données

- Calculer des valeurs avec SOMME, MAX...
- Grouper les données avec GROUP BY
- Pivoter les données
- Appliquer un format

Jour 2 – Après-midi

Découvrir l'automatisation

- S'initier à la création de macros
- Identifier les cas d'usage pertinents

Exploiter les connecteurs de données

- Se connecter à Looker
- Actualiser les données dans Sheets

Booster ses analyses avec l'Intelligence Artificielle (IA)

- Utiliser l'IA Gemini pour générer des formules avancées
- Générer ou améliorer des requêtes
- Accélérer l'analyse de données en langage naturel
- Obtenir des suggestions de visualisation ou de structuration

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Construire un mini dispositif d'analyse consolidée avec requêtes, automatisation et enrichissement par l'IA

Certification (en option)

- Prévoir l'achat de la certification en supplément
- L'examen (en français) sera passé soit à la fin de la formation, soit ultérieurement dans nos centres de formation
- Celui-ci se compose de 36 questions (QCM et questions à zones sensibles, en ligne) pour une durée moyenne de 35 minutes (75% de bonnes réponses sont nécessaires pour valider l'examen lié au module)

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Détails de la session

Du 19 octobre 2026 au 20 octobre 2026 (2 jours / 14 heures)

Mulhouse

Du 19 octobre 2026 au 20 octobre 2026

Mulhouse

- 19 octobre 2026 9h00 – 16h30
- 20 octobre 2026 9h00 – 16h30