

InDesign, niveau 2 : se perfectionner

Perfectionner ses compétences dans Adobe Indesign CC

4 jours (28 heures)

Perfectionnement

Présentiel ou classe à distance

à partir de

1 920 € HT par personne (TVA en vigueur)

 **Repas inclus en présentiel**

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 01/10/2026.

InDesign est le logiciel incontournable pour tout professionnel de la PAO qui a pour tâche **la mise en pages de documents**.

Livres, affiches, brochure, magazine... Les possibilités sont infinies, et les compétences techniques exigées par l'outil ne sont en conséquence pas négligeables.

Afin de renforcer votre expertise sur le sujet, PYRAMYD vous propose la formation de perfectionnement **InDesign : niveau 2**.

Sur une durée de 4 jours, vous apprendrez à concevoir des documents complexes de haute qualité et à maîtriser les divers styles (paragraphe, caractère, typographie...).

Nos experts vous feront découvrir de façon concrète les fonctionnalités avancées d'InDesign, du paramétrage jusqu'à la génération du PDF pour le web ou l'imprimeur. Toute professionnel de la PAO, de la communication ou de l'édition peut s'inscrire à cette **formation InDesign, niveau 2 : se perfectionner**.

►► Testez vos connaissances et découvrez quelle formation vous correspond en cliquant ici : [je teste mon niveau](#)

Est incluse dans cette formation, la **certification TOSA®** Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign – RS6957 – date d'enregistrement 18-12-2024 (Certificateur ISOGRAD).

La certification permet de :

- mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau (initial, basique, opérationnel, avancé ou expert)
- obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV
- évaluer les compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Visualiser le référentiel de compétences : [ICI](#)

Objectifs

- Structurer un document
- Paramétrer efficacement InDesign et créer des documents complexes
- Maîtriser les styles typographiques, les styles imbriqués, les séquences de styles
- Créer des styles de bloc de texte, de bloc d'image et de bloc graphique
- Finaliser le document et générer un PDF pour l'imprimeur

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

Compétences acquises

- Créer des documents professionnels structurés
- Maîtriser les styles (typographiques, de paragraphe, de caractère...)
- Fournir un document PDF conforme aux attentes de l'imprimeur

À qui s'adresse cette formation ?

Maquettistes, graphistes, directeurs artistiques, chargés de communication, de marketing, d'édition...

Prérequis

Avoir suivi le stage "[InDesign : niveau 1](#)" ou maîtriser les fonctions de base de ce logiciel (gabarits, colonnes, marges, calques, chaînage de texte, styles de paragraphe et de caractère, habillage).

Programme

1 Pendant votre formation

InDesign : niveau 2

Structurer un document

- Rappeler les grandes étapes de conception d'une mise en pages avec InDesign
- Comprendre l'intérêt de la dépendance entre gabarits
- Déterminer quand créer des styles typographiques d'après d'autres styles typographiques

- Détecter les utilisations systématiques de styles de caractère dans des styles de paragraphe
- Repérer les aspects récurrents de blocs de texte, de blocs d'image, de blocs graphiques

Étude de cas : analyse de projets

Paramétrer efficacement InDesign et créer des documents complexes

- Définir un espace de travail et des Préférences efficaces
- Créer un document à plusieurs tailles de page
- Mettre en place des Préférences spécifiques au document, paramétrer son contrôle en amont
- Concevoir le Nuancier de couleurs du document
- Structurer ses calques
- Créer des gabarits dépendants
- Définir des colonnes de largeurs inégales
- Numéroter les pages et placer des titres courants

Exercice : créer un dépliant, une couverture à rabats, une brochure

Maîtriser les styles typographiques, les styles imbriqués, les séquences de styles

Placer du texte avec ou sans sa typographie initiale

- Placer du texte sans importer sa typographie, en important ses styles typographiques, avec correspondance de styles typographiques
- Corriger le texte par la fonction avancée Rechercher / Remplacer

Structurer le texte par des styles de paragraphe élaborés

- Créer des styles de paragraphe simples ou élaborés
- Définir des séquences de styles de paragraphe

Gérer les variantes typographiques locales par des styles de caractère, paramétrer des imbrications

- Créer des styles de caractère pour toutes les variantes locales
- Définir des styles de caractère imbriqués dans des styles de paragraphe
- Comprendre la notion de style GREP

Gérer des notes de bas de page, générer un sommaire, placer des titres courants variables

- Paramétrer la gestion des notes de bas de page
- Générer un sommaire
- Définir des titres courants liés à des sections ou à styles typographiques

Exercice : structurer le texte de la brochure

- Créer des styles de bloc de texte, de bloc d'image et de bloc graphique
- Créer des styles de bloc de texte
- Créer des objets de forme élaborée : alignements, combinaisons Pathfinder
- Importer, incorporer ou coller des images en pixels et des images vectorielles, les cadrer, les détourner, les habiller
- Créer des styles d'objet graphique et styles de bloc d'image

Exercice : structurer les images et les éléments graphiques de la brochure

Finaliser le document et générer un PDF pour l'imprimeur

- Finaliser la mise en pages : corriger les erreurs de césure, améliorer les drapeaux...
- Contrôler le fichier : débords de texte, polices utilisées
- Transférer la mise en pages : imprimer le fichier, exporter un PDF de relecture, un PDF pour l'imprimeur, un PDF pour le Web

Exercice : contrôler puis générer le PDF imprimeur de la brochure

Financement

Pour financer votre formation avec votre CPF, munissez-vous de votre n° de sécurité sociale et cliquez sur le bouton pour vous rendre sur MonCompteFormation.

S'inscrire avec son CPF →

Intervenants

Emmanuel MOUBECHÉ
Emmanuel MOUBECHÉ

Jean loup FUSZ
Article 4

Modalités pédagogiques

Certification :

A l'issue de la formation vous passerez la certification TOSA® incluse avec ce stage cet examen d'une durée maximale d'une heure, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en ligne, avec un module de "surveillance à distance".

Le mail de connexion sera adressé au candidat par Isograd®, l'organisme certificateur.

La certification permet de :

- mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau (initial, basique, opérationnel, avancé ou expert)
- obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV

- évaluer les compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Matériel et/ou logiciels nécessaires pour suivre cette formation :

Formation en présentiel : Les ordinateurs sont équipés des logiciels nécessaires au suivi de cette formation. Si vous utilisez votre ordinateur personnel (pour formation en présentiel ou classe virtuelle), merci d'installer au préalable la suite Adobe et Microsoft Office (Word et Excel)

En classe virtuelle il est recommandé de se munir d'un double écran.

Équipe pédagogique : Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques : Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques : Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Du 12 janvier 2027 au 15 janvier 2027 (4 jours / 28 heures)

Paris

Du 12 janvier 2027 au 15 janvier 2027

Paris

- 12 janvier 2027 9h00 – 17h30
- 13 janvier 2027 9h00 – 17h30
- 14 janvier 2027 9h00 – 17h30
- 15 janvier 2027 9h00 – 17h30