

Initiation à la comptabilité des matériels

Maîtriser les fondamentaux de la gestion comptable des biens publics

2 jours (14 heures)

Initiation

Classe à distance

à partir de

1335 € NET par personne (Non assujetti) Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 06/10/2026.

Dans un contexte de modernisation de la gestion publique et d'optimisation des ressources, la maîtrise de la comptabilité des matériels est devenue un enjeu majeur pour les administrations. Cette formation répond aux exigences croissantes de transparence et d'efficacité dans la gestion du patrimoine mobilier de l'État. Elle permet aux agents publics d'acquérir les compétences nécessaires pour assurer une gestion rigoureuse et conforme aux dernières réglementations en vigueur.

Objectifs

- Se repérer dans les textes de référence
- Assurer l'identification du matériel
- Renseigner des documents comptables

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

Compétences acquises

Gérer efficacement le cycle de vie complet des biens mobiliers du secteur public, de leur entrée dans le patrimoine jusqu'à leur sortie

À qui s'adresse cette formation ?

Agents du secteur public chargés de la gestion comptable et budgétaire, acheteurs, agents de l'État, des collectivités territoriales et d'établissements publics en charge de la gestion des biens mobiliers

Prérequis

Connaissances de base en comptabilité publique et en gestion administrative

Programme

1 Pendant votre formation

Initiation à la comptabilité des matériels

JOUR 1

Distinguer biens corporels et incorporels

- Définition de l'actif : les biens corporels et incorporels
- Biens en location-financement
- Critères de comptabilisation
 - le critère de contrôle
 - le critère d'évaluation fiable
- Equipements militaires
 - classification des biens et leurs statuts logistiques
 - les personnes en charge des biens
 - le suivi logistique des biens

Gérer le cycle de vie d'un bien dans le patrimoine mobilier

- L'entrée du bien dans le patrimoine
 - origine du bien
 - cas particulier de la mise à disposition d'un bien
 - processus logistique de l'entrée du bien dans le patrimoine
 - le système d'information logistique et la codification

EXERCICES D'APPLICATION sur les entrées et sorties de biens

- Le suivi d'un bien entré dans le patrimoine

- les différents états au cours de la vie du bien dans le patrimoine
- le processus de la mise en exploitation
- le processus de mise en statut « disponible » d'un bien entré
- mise en statut « non disponible »
- mise en exploitation
- processus de mise en intervention technique d'un bien
- mise à la disposition d'un autre organisme
- processus de mise en traitement fin de vie
- processus logistique d'expédition d'un bien
- processus logistique de la réception d'un bien

MISE EN SITUATION : Etablir un procès-verbal de prise en charge (vérification, procédure de réserve, saisie)

JOUR 2

Gérer le cycle de vie d'un bien dans le patrimoine mobilier (suite)

- La sortie du bien de la gestion logistique
 - les causes possibles de sortie d'un bien
 - processus de sortie des ressources logistiques d'un bien
 - processus d'élimination d'un bien
 - procès-verbal de perte, destruction, détérioration...
- Acteurs et rôles
- Le contrôle interne logistique

ÉTUDES DE CAS : Organiser et enregistrer la sortie d'un bien (déficit, classement en attente, sortie, réforme)

Etablir l'inventaire ou le recensement des biens

- Le recensement
- L'organisation
- La valorisation des biens

ETUDE DE CAS :

S'approprier les procédures de réalisation d'un inventaire

Optimiser le processus dans le cadre d'un processus d'amélioration continue (roue de Deming)

Piloter et/ou réaliser en autonomie le processus d'inventaire

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Intervenants

Samir Kaidi

Modalités pédagogiques

Équipe pédagogique :

Un expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Détails de la session

Du 12 novembre 2026 au 13 novembre 2026 (2 jours / 14 heures)

À distance

Du 12 novembre 2026 au 13 novembre 2026

À distance

- 12 novembre 2026 9h00 – 17h30
- 13 novembre 2026 9h00 – 17h30