

Initiation à la comptabilité générale

Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité générale pour une gestion efficace dans le secteur public

5 jours (35 heures)

Initiation

Présentiel

à partir de

2 695 € NET par personne (Non assujetti) Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 06/10/2026.

Cette formation approfondie vise à doter les professionnels du secteur public d'une compréhension complète des principes et pratiques de la comptabilité générale. En couvrant l'ensemble du processus comptable, de l'enregistrement des transactions quotidiennes aux opérations de clôture, les participants acquerront les compétences nécessaires pour gérer efficacement les finances de leur organisation.

Objectifs

- Analyser les différents documents comptables
- S'approprier les mécanismes essentiels pour les opérations courantes
- Détailler les informations contenues dans le bilan et compte de résultat

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Toute personne souhaitant acquérir les bases de la comptabilité générale

Prérequis

Aucun

Programme

1 Pendant votre formation

MOD1 – Initiation à la comptabilité générale

JOUR 1

Connaître les principes de la comptabilité

S'approprier les enjeux juridiques et financiers

- L'approche patrimoniale
- L'influence des normes comptables internationales
- La crise financière et les normes internationales
- Les rôles et obligations comptables

Assimiler les tableaux de synthèse et les principes comptables

- Les tableaux comptables de synthèse
 - le bilan
 - le compte de résultat
 - l'annexe
- Les principes comptables

ETUDE DE CAS : Construire un bilan

Déchiffrer le passage d'un bilan au 31/12/N au 31/12/N+1

- Le calcul du résultat par les bilans et par les comptes de résultat
- Le résultat et son affectation
 - les réserves
 - les dividendes
- Les capitaux propres
- Les catégories d'opérations
 - le financement
 - l'investissement
 - les opérations d'activité

ETUDES DE CAS : Calculer un résultat net

JOUR 2

Connaître le plan de comptes selon le Recueil des normes comptables pour les établissements publics – 2h00

- Les comptes de bilan
 - classe 1 : comptes de capitaux
 - classe 2 : comptes d'immobilisations

- classe 3 : comptes de stocks
- classe 4 : comptes de tiers
- classe 5 : comptes financiers
- Les comptes de gestion ou compte de résultat
 - classe 6 : comptes de charges
 - classe 7 : comptes de produits
- Les comptes spéciaux
 - classe 8 : comptes spéciaux

Le mécanisme de la partie double

- Actif et débit
- Passif et crédit

Utiliser les livres comptables

- Au quotidien
 - le journal
 - le grand livre
- A la clôture des comptes
 - la procédure de clôture
 - la balance

ETUDES DE CAS : Détermination d'un bilan avant et après affectation

Procéder une revue analytique des comptes annuels participant vs l'IA (réaliser un benchmark, s'assurer de la cohérent de l'analyse et retenir les points pertinents)

JOUR 3

Enregistrer les écritures à la date de transaction

Déterminer à quelle date une écriture doit être comptabilisée

- La règle générale
 - d'un point de vue juridique
 - d'un point de vue fiscal
 - analyse comptable
 - date de travail
- La date de livraison d'un bien
 - achat en France
 - achat à l'exportation
- La date d'exécution d'un service
 - services ponctuels

- services continus

EXERCICES : Achat de marchandises – Achat non stocké – Prestations de service

La taxe sur la valeur ajoutée (TVA)

- Mécanisme de la TVA
- TVA collectée
- TVA déductible
- TVA à payer ou crédit de TVA
- Taux de TVA

L'enregistrement des achats de matières premières ou de marchandises

- Achat de matières premières
- Achat de marchandises
- Achats non stockés

L'enregistrement des ventes

- Ventes à des clients
- Ventes à des particuliers non identifiés

L'enregistrement des charges externes et frais de personnel Impôts et taxes

ETUDES DE CAS : Exercices sur les opérations d'exploitation

JOUR 4

Les règlements en espèces

Les règlements par chèques

- Enregistrement des paiements
- Enregistrement des règlements reçus

L'enregistrement des frais bancaires

- Réciprocité des mouvements
- Définition du rapprochement bancaire
- Établissement du rapprochement bancaire

EXERCICES : Paiement d'une facture en deux règlements – Mouvement du compte bancaire et rapprochement bancaire – Caisse

Enregistrer les écritures à la date de clôture

Les variations des stocks

- Évaluation des entrées en stocks
- Évaluation des sorties de stocks
- méthode CUMP
- méthode du PEPS
- la comptabilisation des stocks et de leurs variations
- Comptabilisation des stocks

- Comptabilisation des variations de stocks et conséquences sur le compte de résultat

EXERCICES : Évaluation des stocks de marchandises – Évaluation de stocks de produits finis

JOUR 5

Maîtriser les opérations d'enregistrement des régularisations

- Les charges constatées d'avance
- Les produits constatés d'avance
- Les charges à payer
 - définition
 - comptabilisation des « charges à payer »
 - cas d'une facture non parvenue
 - cas des intérêts courus à payer
- Les produits à recevoir
 - définition
 - comptabilisation des « produits à recevoir »
 - cas des factures à établir
 - cas d'une facture d'avoir à recevoir des fournisseurs

EXERCICES : Enregistrer les opérations d'inventaire – Régularisation de charges – Régularisation de produits

Inscrire les opérations de dépréciation des autres éléments d'actifs

- La dépréciation des stocks
- La dépréciation des créances
 - créances douteuses ou litigieuses
 - créances irrécouvrables
- La dépréciation des titres
 - valeur d'inventaire des titres
 - calcul et comptabilisation des dépréciations

EXERCICES : Enregistrer les écritures de régularisation – Dépréciation des stocks – Dépréciation des valeurs mobilières de placement

MOD2 – Initiation à la comptabilité générale

JOUR 4

Les règlements en espèces

Les règlements par chèques

- Enregistrement des paiements
- Enregistrement des règlements reçus

L'enregistrement des frais bancaires

- Réciprocité des mouvements
- Définition du rapprochement bancaire
- Établissement du rapprochement bancaire

EXERCICES : Paiement d'une facture en deux règlements – Mouvement du compte bancaire et rapprochement bancaire – Caisse

Enregistrer les écritures à la date de clôture

Les variations des stocks

- Évaluation des entrées en stocks
- Évaluation des sorties de stocks
- méthode CUMP
- méthode du PEPS
- la comptabilisation des stocks et de leurs variations
- Comptabilisation des stocks
- Comptabilisation des variations de stocks et conséquences sur le compte de résultat

EXERCICES : Évaluation des stocks de marchandises – Évaluation de stocks de produits finis

JOUR 5

Maîtriser les opérations d'enregistrement des régularisations

- Les charges constatées d'avance
- Les produits constatés d'avance
- Les charges à payer
 - définition
 - comptabilisation des « charges à payer »
 - cas d'une facture non parvenue
 - cas des intérêts courus à payer
- Les produits à recevoir
 - définition
 - comptabilisation des « produits à recevoir »
 - cas des factures à établir
 - cas d'une facture d'avoir à recevoir des fournisseurs

EXERCICES : Enregistrer les opérations d'inventaire – Régularisation de charges – Régularisation de produits

Inscrire les opérations de dépréciation des autres éléments d'actifs

- La dépréciation des stocks
- La dépréciation des créances
 - créances douteuses ou litigieuses
 - créances irrécouvrables
- La dépréciation des titres

- valeur d'inventaire des titres
- calcul et comptabilisation des dépréciations

EXERCICES : Enregistrer les écritures de régularisation – Dépréciation des stocks – Dépréciation des valeurs mobilières de placement

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Intervenants

Stephan ARTHUR

A venir

Modalités pédagogiques

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une matrice pédagogique adaptée pour permettre un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés.

Cette matrice prévoit une alternance de temps de connexion en groupe et de séquences de déconnexion pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur votre espace apprenant.

Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre plateforme dédiée.

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Détails de la session

Du 31 mai 2027 au 4 juin 2027 (5 jours / 35 heures)

Paris

Du 31 mai 2027 au 4 juin 2027 **Paris**

- 31 mai 2027 9h00 – 17h30
- 1 juin 2027 9h00 – 17h30
- 2 juin 2027 9h00 – 17h30
- 3 juin 2027 9h00 – 17h30
- 4 juin 2027 9h00 – 17h30