

Intégrer l'IA dans son métier de communicant

Optimiser les pratiques de communication grâce à l'intelligence artificielle

2 jours (14 heures)

Initiation

Présentiel ou classe à distance

à partir de

1750 € HT par personne (TVA en vigueur)

 Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 06/10/2026. Document téléchargé le 09/10/2026.

L'IA ouvre de nouvelles possibilités à chaque étape du travail des communicants : explorer des idées, préparer une campagne, adapter des messages ou analyser des résultats. Son intérêt se mesure à la pertinence des productions, au temps gagné et à la qualité des décisions qu'elle aide à éclairer.

Pendant deux jours, vous travaillerez sur un cas concret pour **intégrer l'IA à votre démarche de communication**, des objectifs au suivi des actions. Création de contenus, relations presse, réseaux sociaux et veille seront abordés en ateliers, avec une attention constante à la cohérence éditoriale, à la vérification des résultats et à la confidentialité. Vous repartirez avec des méthodes et des consignes réutilisables, ainsi qu'un plan de progression adapté à votre activité.

Objectifs

- Analyser les concepts de base de l'IA et leurs applications en communication.
- Utiliser des outils d'IA pour générer du contenu pertinent et optimisé pour le SEO.
- Évaluer les performances de stratégies de communication actuelles grâce à l'audit et au benchmarking assistés par l'IA.
- Développer des objectifs SMART et des stratégies de communication personnalisées avec l'aide de l'IA.

[Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.](#)

À qui s'adresse cette formation ?

- Chargés de communication
- Responsables marketing
- Community managers

- Consultants en stratégie digitale
- Créateurs de contenu

Prérequis

- Connaissances de base en communication et marketing digital
- Compétences en rédaction et création de contenu
- Compréhension des principes de SEO et des médias sociaux

Programme

1 Pendant votre formation

Intégrer l'IA dans son métier de communicant

Jour 1 – Comprendre les outils et construire ses premiers usages

Identifier les apports de l'IA pour les communicants

- Comprendre les principes de l'IA générative et les limites des outils.
- Identifier les usages pertinents : recherche d'idées, rédaction, analyse, adaptation et organisation.
- Choisir les tâches à déléguer partiellement et les décisions à conserver.
- Protéger les informations confidentielles et les données personnelles.
- Construire un prompt précis : objectif, contexte, public, sources, contraintes et format attendu.
- Organiser la vérification et la validation des résultats.

Exercice pratique : cartographier ses tâches de communication et sélectionner trois usages prioritaires. Tester une demande, analyser le résultat et améliorer son prompt.

Créer et optimiser ses contenus

- Utiliser l'IA pour explorer des angles et renouveler ses idées.
- Préparer un plan et rédiger une première version à partir d'informations vérifiées.
- Adapter le ton à son organisation et décliner un message pour plusieurs publics.
- Améliorer la clarté, la concision et la lisibilité.
- Travailler les titres, les intertitres et la structure pour le référencement naturel.
- Comprendre les enjeux de visibilité dans les moteurs de recherche IA.
- Repérer les formulations génériques, les erreurs et les promesses non étayées.

Exercice pratique : concevoir un contenu web à partir d'un brief, puis le décliner en e-mail. Retravailler les propositions de l'IA à l'aide d'une grille de contrôle éditorial.

Définir ses objectifs et organiser son plan de communication

- Formuler des objectifs SMART à partir des priorités de son organisation.
- Utiliser l'IA pour questionner la cohérence entre objectifs, publics, messages et actions.
- Choisir des indicateurs mesurables avec les données disponibles.
- Construire un calendrier éditorial adapté à ses ressources.
- Répartir les responsabilités et prévoir les étapes de validation.
- Identifier les tâches de suivi automatisables et les contrôles nécessaires.

Exercice pratique : construire un plan d'actions sur un mois comprenant deux objectifs, un calendrier et des indicateurs. Utiliser l'IA pour repérer les incohérences et ajuster le plan.

Analyser sa communication et comparer les pratiques

- Définir une grille d'audit : cohérence, clarté, formats, régularité et adéquation aux publics.
- Analyser un corpus de supports avec l'aide de l'IA.
- Comparer les pratiques d'organisations similaires à partir de sources identifiées.
- Distinguer constats documentés, interprétations et hypothèses.
- Adapter les messages aux besoins des publics à partir de données vérifiées.
- Hiérarchiser les améliorations selon leur utilité et leur faisabilité.

Exercice pratique : auditer deux supports et réaliser un benchmark ciblé. Vérifier les conclusions proposées par l'IA et formuler trois recommandations.

Jour 2 — Appliquer l'IA aux relations presse, aux réseaux sociaux et à la veille

Préparer ses actions de relations presse

- Transformer une actualité en proposition de sujet adaptée à un média.
- Utiliser l'IA pour explorer des angles et structurer un communiqué ou un dossier de presse.
- Préparer des messages personnalisés à partir d'informations vérifiées sur les médias ciblés.
- Contrôler les faits, les citations et les coordonnées avant utilisation.
- Organiser le suivi des contacts et des relances.
- Analyser un corpus de retombées selon des critères définis.

Exercice pratique : rédiger un communiqué et un pitch destiné à un journaliste ciblé. Corriger les propositions de l'IA et analyser quelques retombées fournies.

Créer et planifier ses contenus pour les réseaux sociaux

- Décliner ses axes éditoriaux en sujets, formats et rendez-vous.
- Générer des variantes de publications adaptées aux plateformes retenues.
- Préserver la cohérence du ton et la singularité de ses contenus.
- Préparer un calendrier et découvrir les possibilités de programmation.
- Distinguer génération, validation et publication.
- Utiliser l'IA pour préparer des réponses aux commentaires, avec contrôle humain.
- Analyser les résultats disponibles pour ajuster les publications.

Exercice pratique : préparer une semaine de contenus et finaliser deux publications. Tester leur programmation dans un environnement de démonstration et traiter plusieurs commentaires simulés.

Organiser sa veille et préparer un événement

- Définir les sujets, les sources et les mots-clés de sa veille.
- Utiliser l'IA pour classer et synthétiser les informations collectées.
- Explorer l'analyse des réactions et ses limites : ironie, ambiguïté et contexte.
- Repérer les signaux qui nécessitent une vérification ou une alerte.
- Préparer un événement : objectifs, déroulé, ressources et communication.
- Utiliser l'IA pour anticiper les besoins logistiques et les questions des participants.

Exercice pratique : analyser un corpus de mentions et rédiger une synthèse de veille. Préparer ensuite le déroulé et les actions de communication d'un événement.

Formaliser ses usages et son plan de progression

- Sélectionner les usages les plus utiles à son activité.
- Documenter les prompts, les sources et les vérifications nécessaires.
- Définir les règles de confidentialité et les circuits de validation.
- Évaluer les résultats selon leur qualité, le temps consacré et les corrections requises.
- Construire une feuille de route pour intégrer progressivement l'IA à ses pratiques.

Atelier de synthèse : présenter un mini-dispositif de communication associant objectifs, contenus et modalités de suivi. Expliquer les apports de l'IA, les limites rencontrées et les validations humaines prévues.

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Intervenants

VINCENT LECOQ
EURL MERKUTIO

Guillaume Duplaa
« Consultant-formateur expert en
social media, stratégies et
pratique de l'IA »

Modalités pédagogiques

Équipe pédagogique :

Un expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Détails de la session

Du 19 novembre 2026 au 20 novembre 2026 (2 jours / 14 heures)

Lille

Du 19 novembre 2026 au 20 novembre 2026

Lille

- 19 novembre 2026 9h00 – 17h30
- 20 novembre 2026 9h00 – 17h30