

Interview télévisé : préparer et conduire un entretien

Poser les bonnes questions, relancer avec précision et garder la maîtrise de l'échange

2 jours (14 heures)

Initiation

Présentiel

à partir de

1 550 € HT par personne (TVA en vigueur)

Contenu mis à jour le 06/10/2026. Document téléchargé le 09/10/2026.

Une interview télévisée réussie repose sur une préparation solide et une réelle capacité d'écoute. Comment poser des questions précises, dépasser les réponses convenues et obtenir une information utile au public ? En plateau comme sur le terrain, le journaliste doit savoir relancer, gérer le temps et faire face aux imprévus tout en maintenant la qualité de l'échange.

Cette formation du CFPJ vous donne les méthodes pour préparer et conduire vos interviews avec aisance et rigueur. Grâce aux mises en situation filmées et aux débriefings, vous travaillez vos questions, vos relances et votre posture pour garder la maîtrise de l'entretien, en direct comme à l'enregistrement.

Objectifs

- Préparer une interview télévisée en définissant un angle et des questions adaptés à l'invité.
- Conduire l'entretien en pratiquant l'écoute active et des relances précises.
- Maîtriser sa posture, le temps imparti et les imprévus en plateau comme sur le terrain.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

Compétences acquises

Préparer et conduire une interview pour la télévision, en direct, en plateau ou sur le terrain.

Programme

1 Pendant votre formation

Maîtriser l'interview à la télévision

Jour 1 – Préparer l'interview et conduire l'échange

Définir l'angle et choisir son interlocuteur

- Distinguer les formats : interview d'actualité, entretien en plateau, interview de terrain et duplex.
- Choisir un interlocuteur pertinent : expert, témoin, responsable, personnalité...
- Adapter sa préparation au profil de l'invité et à sa familiarité avec les médias.
- Se documenter, vérifier les informations et repérer les points à approfondir.

Construire une trame d'interview

- Définir l'objectif de l'entretien et les réponses attendues.
- Formuler des questions courtes, claires et centrées sur un seul sujet.
- Hiérarchiser ses questions et organiser une progression adaptée au temps disponible.
- Préparer une première question efficace et anticiper la conclusion.
- Échanger avec l'invité en amont : préciser le cadre sans épuiser le contenu de l'interview.

Exercice pratique : à partir d'un dossier d'actualité, choisir un invité et un angle, puis préparer une interview de 3 minutes. Tester ses questions en binôme et ajuster sa trame.

Conduire l'échange avec précision

- Pratiquer l'écoute active et se détacher de son questionnaire.
- Rebondir sur une réponse pour obtenir un fait, un exemple ou une précision.
- Reformuler une question incomprise ou éludée.
- Repérer les réponses vagues, les éléments de langage et les contradictions.
- Insister avec fermeté tout en maintenant un échange respectueux.

Exercice pratique filmé : réaliser une interview de 3 minutes avec un invité jouant le rôle d'un expert ou d'un témoin. Visionner les séquences et analyser la clarté des questions, l'écoute et la pertinence des relances.

Jour 2 – Maîtriser le temps, la présence à l'image et les imprévus

Garder la maîtrise de l'entretien

- Adapter le rythme de l'échange au direct ou à l'enregistrement.
- Canaliser un invité trop bavard et recentrer une réponse hors sujet.
- Interrompre au bon moment et préserver la fluidité de l'entretien.

- Tenir compte des indications de la régie et du temps restant.
- Conclure dans le temps imparti sans précipiter la dernière réponse.

Exercice pratique filmé : conduire une interview de 2 minutes avec un invité expansif ou évasif, en intégrant des indications de temps et une fin d'entretien imposée.

Travailler sa posture et le dispositif d'interview

- Poser sa voix, maîtriser son débit et adopter une posture disponible.
- Adapter son regard au dispositif : invité, caméra, entretien à distance.
- Identifier les contraintes du plateau : placement, cadrage, microphones et oreillette.
- En extérieur, choisir un emplacement adapté au sujet et gérer le bruit, les mouvements et les interactions.
- Pour une interview enregistrée, obtenir des réponses compréhensibles et exploitables au montage.

Exercice pratique : réaliser une courte interview en configuration plateau, puis en situation de terrain ou dans un environnement simulé. Comparer les contraintes de regard, de son et de placement.

Faire face aux situations difficiles

- Réagir à un refus de répondre, une contestation ou une mise en cause.
- Désamorcer une tension sans renoncer à sa question.
- Gérer une interruption, un incident technique ou une réponse inattendue.
- Demander les éléments qui étayent une affirmation et rappeler les faits vérifiés.
- Respecter les règles déontologiques et adapter sa conduite face à un témoin vulnérable.

Mise en situation finale : préparer et conduire une interview de 4 minutes avec un profil d'invité imposé et un imprévu introduit pendant l'échange. Débriefing collectif à partir de la vidéo : angle, questions, relances, posture et gestion du temps. Rejouer une séquence pour mettre en pratique les corrections.

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Moyens pédagogiques :

En présentiel : Ordinateur PC ou Mac avec connexion internet pour les formations logicielles. Tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif.

En distanciel : salle de classe virtuelle et outils d'animation à distance (Tableau Blanc, sondage, ...) fonction des choix pédagogiques et de la formation.

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Sessions

Paris

Du 19 avril 2027 au 20 avril 2027

Du 27 septembre 2027 au 28 septembre 2027