

## Jira

3 jours (21 heures)

Initiation

Présentiel ou classe à distance

à partir de

**2 355 € HT** par personne (TVA en vigueur) Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 03/10/2026.

## Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Utiliser les fonctionnalités basiques et avancées de Jira
- Gérer des utilisateurs, des projets et des workflows
- Générer des rapports et personnaliser des tableaux de bord
- Automatiser des actions et intégrer Jira avec d'autres outils
- Appliquer les méthodologies agiles avec Jira
- Configurer et utiliser Jira Service Management.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

## À qui s'adresse cette formation ?

Développeurs, personnel de centre d'assistance, testeurs, intégrateurs, membres d'une équipe Agile.

### Prérequis

Avoir des notions et de la pratique dans les méthodes de développement, notamment Agile.

# Programme

## 1 Pendant votre formation

### Jira

Jour 1 – Matin : Introduction à Jira

#### Introduction à Jira Software

- Historique de Jira
- Vue d'ensemble des fonctionnalités

#### Essentiels de Jira

- Naviguer dans l'interface
- Comprendre les principaux éléments de Jira

#### Configuration de base

- Accéder à Jira
- Créer son espace de démarrage
- Se placer en tant qu'utilisateur

Jour 1 – Après-midi : Navigation dans Jira

#### Gestion des projets et des tickets

- Initier le bon projet
- Editer et chercher un ticket
- Concevoir un filtre

#### Utilisation des tableaux de bord

- Visualiser un tableau de bord
- Personnaliser un tableau de bord

*Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)*

- *Création d'un tableau de bord personnalisé*

Jour 2 – Matin : Personnaliser et automatiser les processus

#### Adapter Jira à son entreprise

- Sélectionner un modèle
- Personnaliser les données
- Lire et enrichir un workflow

#### Automatiser les actions

- Construire un formulaire

- Automatiser des actions

*Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)*

- Automatisation de tâches simples

Jour 2 – Après-midi : Gérer les tests et la qualité

### **Gestion des tickets et bogues**

- Rédiger un ticket
- Qualifier et assigner un bogue
- Traiter une anomalie

### **Suivi et optimisation des projets**

- Sélectionner un rapport
- Optimiser le suivi des tickets
- Organiser le flux des tickets

*Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)*

- Quiz et révision des concepts

Jour 3 – Matin : Mener un projet Agile

### **Introduction aux méthodes Agiles**

- Démarrer avec un Kanban
- Initier un projet Scrum
- Alimenter le backlog

### **Gestion des sprints**

- Dérouler le sprint
- Adapter Jira à ses pratiques
- Superviser le projet

Jour 3 – Après-midi : Jira Service Management

### **Introduction à Jira Service Management (JSM)**

- Proposer un centre d'assistance
- Collecter les demandes
- Régler les paramètres de notifications

### **Configurer et personnaliser JSM**

- Configurer le portail des utilisateurs
- Cibler les agents et leur rôle
- Suivre l'activité et définir un SLA

### **Administration de Jira**

- Gérer les droits d'utilisateurs
- Paramétrer Jira
- Connecter Jira à d'autres outils

## Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

## Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode\*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

\* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

\*\* ratio variable selon le cours suivi

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

## Détails de la session

Du 2 novembre 2026 au 4 novembre 2026 (3 jours / 21 heures)

Reims

Du 2 novembre 2026 au 4 novembre 2026 Reims

- 2 novembre 2026 ..... 9h00 - 16h00
- 3 novembre 2026 ..... 9h00 - 16h00
- 4 novembre 2026 ..... 9h00 - 16h00