

L'essentiel de la paie pour non-spécialistes

Distinguer les principales composantes d'un bulletin de paie

2 jours (14 heures)

Initiation

Présentiel ou classe à distance

à partir de

1 655 € HT par personne (TVA en vigueur) **Repas inclus en présentiel**

Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 11/10/2026.

Brut, net, cotisations salariales et patronales, mutuelle, congés, maladie et indemnités diverses. Les multiples informations qui figurent dans le bulletin de paie sont d'une grande complexité pour le salarié, mais aussi pour les collaborateurs des services RH qui ne sont pas des professionnels de la paie. D'où la nécessité, pour chaque acteur de l'entreprise, de maîtriser les composantes essentielles de la paie afin de limiter les risques d'erreur.

Objectifs

- Décrypter les principales rubriques d'un bulletin de paie
- Identifier les différents prélèvements sociaux et fiscaux
- Établir et expliquer des paies simples

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

Compétences acquises

Établir un bulletin de paie simple et assurer le contrôle des points clés

À qui s'adresse cette formation ?

Gestionnaires de paie débutants

Gestionnaires administration du personnel

Gestionnaires RH en charge de la paie

Toute personne souhaitant décrypter les grandes rubriques d'un bulletin de paie

Prérequis

Avoir des connaissances de base en droit du travail

Programme

1 Pendant votre formation

L'essentiel de la paie pour non-spécialistes

Décrypter les composantes essentielles d'un bulletin de paie

L'obligation légale de délivrer un bulletin

- La simplification du bulletin de salaire
- Les mentions obligatoires

Analyser le haut du bulletin

- Identification du salarié et de l'employeur
- Classification, horaire

Comprendre la structure du salaire brut

- Le salaire, les primes
- Les heures supplémentaires et complémentaires
- Les aménagements du temps de travail
- Les absences, les avantages en nature

Exercice d'application : calcul du salaire en fonction du nombre d'heures

Déterminer l'assiette des cotisations sociales

- URSSAF et France Travail
- Le plafond de sécurité sociale
- Prévoyance et mutuelle
- Les contributions à la formation professionnelle
- La contribution annuelle OETH
- Taxes sur les salaires

Exercice d'application : identification des éléments soumis ou non à cotisations sociales

Calculer les allègements de cotisations sociales

- La déduction forfaitaire patronale : heures supplémentaires
- La réduction générale des cotisations patronales : allègement général

Calculer le salaire net

- Les tickets restaurant, le remboursement transport
- Les frais professionnels
- L'acompte, l'avance
- La saisie sur salaire
- Le montant net social (MNS)
- Le prélèvement à la source

Gérer les cas particuliers en paie**Décompter les congés payés**

- Le droit aux congés payés et leur durée
- Le décompte des congés payés et leur indemnisation
- L'indemnité compensatrice de congés payés

Exercice d'application : établissement d'un bulletin de paie avec prise de congés payés

Gérer absences, maladie, maternité, paternité et accidents du travail

- L'incidence sur le contrat de travail
- L'indemnisation : le complément employeur, les IJSS et les indemnités complémentaires de prévoyance

Exercice d'application : établissement d'un bulletin de paie avec une absence maladie

Sécuriser la rupture du contrat de travail

- Collecter les informations indispensables pour établir un solde de tout compte (STC)
- Calculer les primes et indemnités de départ
- Rédiger les documents de STC à remettre
- Gérer les différents types de licenciement en paie

Exercice d'application : négociation d'une rupture conventionnelle en net

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Intervenants

Pierrick MOREL

Juriste spécialisé en droit du travail , Référent droit social et paie en Cabinet d'Expertise Comptable

Modalités pédagogiques

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Détails de la session

Du 5 novembre 2026 au 6 novembre 2026 (2 jours / 14 heures)

Paris

Du 5 novembre 2026 au 6 novembre 2026 Paris

- 5 novembre 2026 9h00 – 17h30
- 6 novembre 2026 9h00 – 17h30