

L'Intelligence Artificielle (IA) pour les chefs de projets informatiques

1 jour (7 heures)

Perfectionnement

Présentiel ou classe à distance

à partir de

695 € HT par personne (TVA en vigueur) Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.

Objectifs

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Choisir les outils d'Intelligence Artificielle (IA) adaptés au quotidien d'un chef de projets IT
- Formuler des prompts efficaces pour produire des livrables PM (Project Management) : specs, comptes rendus, mails, plannings
- Mettre en pratique l'IA dans toutes les phases d'un projet classique : étude, conception, estimation, suivi, communication
- Utiliser l'IA dans les cérémonies et artefacts Scrum / Kanban : backlog, planning, daily, review, rétrospective
- Identifier les risques d'usage côté pilote : confidentialité projet, hallucinations, RGPD, propriété intellectuelle.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Chefs de projets IT, Scrum Masters, Product Owners, MOA, MOE.

Prérequis

Avoir une bonne connaissance de la gestion de projet IT (cycle V ou Agile / Scrum).

Programme

1 Pendant votre formation

L'Intelligence Artificielle (IA) pour les chefs de projets informatiques

Jour 1 – Matin

Boîte à outils d'Intelligence Artificielle (IA) du PM (Project Manager)

- Exploiter les assistants généralistes (ChatGPT, Claude, Gemini)
- Exploiter l'IA dans les outils projet (Atlassian Intelligence pour Jira / Confluence, Notion AI, Microsoft Loop)
- Arbitrer entre Cloud public, formules entreprise et solutions internes selon les données traitées

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Choisir une boîte à outils IA cohérente pour son contexte (matériel, comptes, données autorisées)

Techniques de prompts pour le PM

- Structurer un prompt avec le pattern RCT (Rôle, Contexte, Tâche)
- Enrichir avec CO-STAR (Contexte, Objectif, Style, Ton, Audience, Réponse)
- Itérer par boucles courtes et raffiner en continu
- Préparer des prompts réutilisables (templates de comptes rendus, mails, fiches de risque)

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Construire trois prompts réutilisables pour le quotidien : synthèse de réunion, mail de relance, fiche de risque

Risques côté chefs de projets

- Protéger la confidentialité projet (NDA, données clients, code source)
- Repérer les hallucinations sur les données projet
- Respecter la conformité RGPD et la résidence des données
- Gérer la propriété intellectuelle des livrables IA-assistés
- Définir ce qui peut sortir vers un assistant IA et ce qui ne peut pas

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Bâtir une grille de classification des données projet (autorisées / interdites en IA Cloud)

Jour 1 – Après-midi

L'IA pour un projet classique (cycle V)

Cadrage et conception

- Recueillir et synthétiser un besoin avec l'aide d'un assistant
- Rédiger une note de cadrage, une fiche d'expression de besoin
- Structurer une spécification fonctionnelle
- Générer un cahier des charges et le faire relire par l'IA

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Transformer un échange client confus en note de cadrage structurée

Estimation et planning

- Estimer charges et durées en s'appuyant sur des analogies historiques
- Générer un macro-planning et identifier les dépendances
- Analyser le chemin critique
- Préparer plusieurs scénarios (optimiste, nominal, pessimiste)

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Construire un macro-planning détaillé à partir d'une liste de tâches brute

Suivi et reporting

- Générer des comptes rendus de réunion et des relevés d'action
- Produire des synthèses d'avancement par audience (équipe, comité, sponsor)
- Préparer un dashboard texte (KPI, alertes, points de vigilance)

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- A partir de notes brutes de comité de pilotage, produire trois livrables (CR, synthèse sponsor, mail de suivi)

Communication et gestion des risques

- Rédiger un mail client efficace et adapté au ton attendu
- Préparer une présentation de revue de projet
- Identifier et formuler des risques (causes, impacts, mitigations)
- Produire un plan de contingence

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Bâtir une fiche de risques structurée pour un projet sensible et formuler les actions de mitigation

L'IA pour un projet Agile (Scrum, Kanban)

Backlog et user stories

- Rédiger une user story complète (As a / I want / So that)
- Formuler des critères d'acceptance clairs et testables
- Découper une story trop grosse (vertical slicing)
- Générer une définition of done réutilisable

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Refondre un backlog confus en user stories claires, splitées et testables

Cérémonies Scrum

- Préparer un sprint planning (résumé du contexte, ordre du jour, découpage)
- Animer un daily plus efficace (ordre des points, blockers)
- Structurer une sprint review (préparation démo, narration valeur)
- Exploiter l'IA en rétrospective (synthèse, extraction de patterns, propositions)

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Préparer une sprint review complète à partir des outputs du sprint (tickets fermés, captures d'écran, métriques)

Suivi de sprint et pilotage produit

- Analyser la vélocité et le burndown
- Détecter les signaux faibles dans les métriques d'équipe
- Analyser et synthétiser les retours utilisateurs
- Aider à la priorisation du backlog (matrice impact / effort, MoSCoW)

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Synthétiser un lot de feedbacks utilisateurs et proposer une priorisation argumentée

Communication stakeholder et coaching d'équipe

- Préparer une démo et un message de release notes
- Générer un compte rendu de sprint review pour le comité
- Structurer une rétrospective et son plan d'action
- Bâtir un coaching ciblé (forces, axes d'amélioration de l'équipe)

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- A partir d'un cas réel, produire le pack PM complet d'un sprint (backlog refiné, planning, CR daily, démo, rétrospective, mail stakeholder, fiche de risques)

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Le 11 décembre 2026 (1 jour / 7 heures)

Poitiers

Le 11 décembre 2026

Poitiers

- 11 décembre 2026 9h00 – 17h00