

La fabrication des imprimés

Effectuer les bons choix techniques pour réaliser un document

3 jours (21 heures)

Expertise

Présentiel

à partir de

1 895 € HT par personne (TVA en vigueur) Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 09/10/2026.

« À l'heure du tout numérique, l'art ancestral de l'imprimerie semble être une relique d'un autre temps.

C'est pourtant une discipline riche et fascinante, et d'autant plus recherchée qu'elle se fait rare.

Le bel objet n'a pas dit son dernier mot ! Pour vous apprendre à faire les bons choix techniques, PYRAMYD a élaboré cette formation La fabrication des imprimés.

Pendant trois jours, vous vous familiariserez avec tout le savoir-faire nécessaire à un expert de la chaîne graphique.

Du cahier des charges à la gestion des fournisseurs en passant par la prépresse, les industries de l'imprimerie et du papier n'auront plus aucun secret pour vous.

Que vous soyez fabricant, graphiste, acheteur, éditeur ou tout autre professionnel évoluant dans le monde de l'imprimerie, cette formation La fabrication des imprimés est faite pour vous.

Le plus de cette formation : Une visite d'imprimerie offset complète et illustre la formation, vous pourrez alors échanger avec d'autres professionnels.

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement de la chaîne graphique
- Préparer un cahier des charges
- Gérer le prépresse
- Comprendre les spécificités de chaque technique d'impression et les possibilités de façonnage
- Distinguer les qualités de papier et l'acheter selon les besoins
- Concevoir un appel d'offres et analyser des devis

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

Compétences acquises

- Dialoguer avec les professionnels du print et de la chaîne graphique
- Analyser les devis et établir des référentiels facilitant le choix des fournisseurs

À qui s'adresse cette formation ?

Fabricants, acheteurs d'imprimés, graphistes, chargés de communication, de marketing, d'édition...

Prérequis

Une connaissance minimale du prépresse est utile mais pas indispensable.

Programme

1 Pendant votre formation

La fabrication des imprimés

Maîtriser le vocabulaire professionnel

- Connaître les bases du brief créatif, de la charte graphique, de la typographie
- Connaître le vocabulaire de la mise en pages, de l'impression, du façonnage, du papier

Étude de cas : analyser un document imprimé et lister tout ce qui est nécessaire à sa réalisation

Comprendre le fonctionnement de la chaîne graphique

- Identifier les différentes étapes de la chaîne graphique
- Ordonner chacune des étapes de validation : la couleur, le BAT...
- Appréhender la fonction du chef de fabrication
- Gérer le planning

Exercice : contrôler un document et détecter les pièges**Préparer un cahier des charges**

- Rédiger un descriptif technique, comprendre les besoins de ses interlocuteurs (fournisseurs, collaborateurs, clients...)
- Interroger un fournisseur en fonction de son parc machines

Exercice : rédiger un cahier des charges à partir d'un document donné**Gérer le prépresse**

- Maîtriser le langage de la couleur
- Commander la bonne épreuve couleur
- Vérifier le fichier avant son envoi en impression (sans utilisation de logiciel)

Étude de cas : comparer des épreuves couleur**Comprendre les spécificités de chaque technique d'impression et les possibilités de façonnage**

- Choisir la technique d'impression adaptée à la réalisation : offset feuille / bobine / numérique / héliogravure / sérigraphie / flexographie
- Recommander les ennoblisements pour mettre en valeur la création : pelliculage, découpe, dorure, vernis...
- Différencier les techniques de façonnage : plis, dos carrés, dos carrés cousus, reliures par couture singer...

Étude de documents imprimés : décrire les façonnages utilisés**Distinguer les qualités de papier et l'acheter selon les besoins**

- Connaître les grandes familles de papier et leurs spécificités
- Manipuler différents échantillons
- Calculer le poids des documents, le volume papier...

Étude de cas : reconnaître des qualités de papier à partir d'échantillons / Faire des recommandations de sélection papier (qualité et grammage) en fonction d'un cahier des charges donné (typologie du client, finition et quantité à imprimer)**Concevoir un appel d'offres et analyser des devis**

- Comprendre la rédaction d'un devis fournisseur : frais fixes et frais variables
- Sélectionner les fournisseurs : comment les trouver, les référencer
- Préparer l'appel d'offres, choisir ses fournisseurs

- Construire un budget et argumenter ses choix

Étude de cas : analyser différents devis

Une visite d'imprimerie offset complète et illustre la formation, vous pourrez alors échanger avec d'autres professionnels.

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Intervenants

Sandrine AMAR
Sandrine AMAR

Jean loup FUSZ
Article 4

Modalités pédagogiques

Matériel et/ou logiciels nécessaires pour suivre cette formation :

Pas de matériel nécessaire requis pour cette formation
Équipe pédagogique : Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques : Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation. **Une visite d'imprimerie offset complète et illustre la formation.**

Ressources pédagogiques : Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Du 23 novembre 2026 au 25 novembre 2026 (3 jours / 21 heures)

Paris

Du 23 novembre 2026 au 25 novembre 2026

Paris

- 23 novembre 2026 9h00 – 17h30
- 24 novembre 2026 9h00 – 17h30
- 25 novembre 2026 9h00 – 17h30