

Les bases de la mise en page

Intégrer les bases de la mise en page pour réaliser des maquettes structurées pour une meilleure communication

3 jours (21 heures)

Initiation

Présentiel ou classe à distance

à partir de

1 895 € HT par personne (TVA en vigueur) Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 09/10/2026.

L'art de la mise en page est une discipline ancienne qui remonte à l'invention de l'imprimerie, si ce n'est plus tôt.

Textes et images doivent répondre à des règles précises que tout professionnel de la PAO a besoin de connaître (ne saurait-ce que pour mieux s'en jouer).

Pour tous ceux qui souhaitent maîtriser les codes d'une publication lisible et dynamique, Pyramyd a conçu la formation Les bases de la mise en page.

Au cours de ce programme de trois jours, vous apprendrez à travers diverses études de cas à structurer vos maquettes pour créer des documents plus pertinents en se faisant assister également de l'intelligence artificielle.

Critères de lisibilité, règles typographiques, hiérarchie de l'information, proportions, associations de couleurs : devenez un véritable expert grâce à notre formation Les bases de la mise en page.

Objectifs

- Identifier les critères de lisibilité
- Associer le texte et l'image en utilisant des outils d'intelligence artificielle
- Utiliser la grille modulaire pour varier ses compositions
- Rythmer sa pagination pour dynamiser ses publications

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

Compétences acquises

- Intégrer les principes fondamentaux des bases de la mise en page
- Réaliser des maquettes structurées pour une meilleure communication
- Améliorer son workflow avec l'intelligence artificielle

À qui s'adresse cette formation ?

Cette formation est accessible à tous.

Prérequis

Aucun.

Programme

1 Pendant votre formation

Les bases de la mise en page

Identifier les critères de lisibilité

- Distinguer les différents aspects de la typographie : polices, contrastes, corps, graisses, justifications, interlignages, ponctuation, chiffres
- Appliquer les critères de la lisibilité : confort de l'oeil, reconnaissance des codes typos, choix et associations typographiques
- Hiérarchiser le texte pour traduire les différents niveaux de lecture : titre, sous-titre, lettrine, relance de lecture, infographie, pagination
- Différencier les modes de composition du texte pour garantir une continuité de lecture

Quiz de reconnaissance typos

Jeux typos de variétés et de contrastes

Exercice de composition : mettre en forme un carton d'invitation-programme

Associer le texte et l'image avec l'intelligence artificielle

- Appréhender les principes fondamentaux de la couleur
- Utiliser des outils d'IA pour associer les couleurs

- Identifier la structure d'une image : point / ligne / espace
- Utiliser l'IA pour modifier des images (outpainting, inpainting) pour créer des compositions dynamiques aux potentialités multiples
- Intégrer le prompting dans sa recherche graphique pour combiner textes et images pour illustrer le message : lignes et axe de lecture, équivalence, prolongation, opposition

Exercice de composition texte-image : concevoir une affiche

Utiliser la grille modulaire pour varier ses compositions

- Définir le rôle de la grille
- Identifier les principes de la grille universelle pour organiser ses pages : 1 / 3, 2 / 3, carré, nombre d'or
- Organiser la construction de la page : format, proportions, équilibre
- Composer des mises en page multiples

Exercice de mise en page : réaliser une lettre d'information, un dépliant

Rythmer sa pagination pour dynamiser ses publications

- Associer les textes et les images pour créer un parcours visuel
- Organiser un principe de pagination pour réaliser un chemin de fer dynamique : répéter, alterner, opposer, mixer

Exercice : rythmer un 8 pages

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

Nous contacter pour en savoir plus →

Intervenants

Milène Mahéault

Milène Mahéault

Modalités pédagogiques

Matériel et/ou logiciels nécessaires pour suivre cette formation : Formation en présentiel : Les ordinateurs sont équipés des logiciels nécessaires au suivi de cette formation. Si vous utilisez votre ordinateur personnel (pour formation en présentiel ou classe virtuelle), merci d' installer au préalable le logiciel InDesign et Photoshop.

Il est recommandé de se munir d'un double écran.

Équipe pédagogique : Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques : Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs.

Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques : Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Du 11 octobre 2027 au 13 octobre 2027 (3 jours / 21 heures)

À distance

Du 11 octobre 2027 au 13 octobre 2027

À distance

- 11 octobre 2027 9h00 – 17h30
- 12 octobre 2027 9h00 – 17h30
- 13 octobre 2027 9h00 – 17h30