

Manager opérationnel : piloter et coordonner l'activité au quotidien

Organiser l'activité, piloter la performance et mobiliser son équipe au quotidien

2 jours (14 heures)

Initiation

Présentiel ou classe à distance

à partir de

1 595 € HT par personne (TVA en vigueur)

 **Repas inclus en présentiel**

Contenu mis à jour le 09/10/2026. Document téléchargé le 10/10/2026.

Piloter l'activité d'une équipe ne consiste plus seulement à répartir les tâches. Le manager opérationnel doit aujourd'hui coordonner les priorités, gérer les imprévus, suivre les résultats, accompagner les collaborateurs et maintenir un niveau de performance durable dans un environnement en constante évolution. Son rôle est devenu déterminant pour transformer les objectifs de l'organisation en résultats concrets sur le terrain.

Selon le State of the Global Workplace 2025 de Gallup, le manager influence directement l'engagement, la performance et la fidélisation des collaborateurs. Les organisations les plus performantes sont celles qui développent des managers capables d'organiser l'activité, de prendre des décisions rapidement, de communiquer efficacement et de mobiliser leurs équipes au quotidien.

Cette formation permet d'acquérir les méthodes et les outils du management opérationnel. Les participants développent leur capacité à organiser le travail, piloter les priorités, suivre les objectifs, coordonner les activités, gérer les situations imprévues et renforcer l'engagement de leurs collaborateurs pour améliorer durablement la performance de leur équipe.

Objectifs

- Analyser les enjeux et les évolutions du management pour comprendre leur impact sur l'entreprise et l'équipe
- Mettre en place des stratégies de motivation pour éviter la démotivation de l'équipe
- Utiliser différentes techniques pour stimuler l'engagement de l'équipe
- Développer une approche critique et éclairée en prenant du recul sur les théories du management opérationnel
- Adapter votre posture facilitatrice pour vous positionner en tant que manager d'équipe en situations variées
- Organiser vos priorités et optimiser votre temps consacré aux tâches de management en planifiant les actions managériales à court, moyen et long terme
- Développer la cohésion de l'équipe en favorisant l'esprit d'équipe et la communication entre les membres
- Analyser votre profil de manager pour améliorer votre pratique managériale

[Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.](#)

Compétences acquises

À l'issue de la formation, les participants seront capables de piloter l'activité quotidienne de leur équipe en organisant le travail, en coordonnant les priorités, en mobilisant les collaborateurs et en adaptant leurs pratiques managériales afin d'atteindre les objectifs opérationnels dans un environnement en évolution.

À qui s'adresse cette formation ?

- Managers de proximité
- Responsables de service
- Chefs d'équipe
- Chefs de projets en situation de management vertical ou transversal

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Programme

1 Pendant votre formation

Manager opérationnel : piloter et coordonner l'activité au quotidien

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation du cadre de la formation
- Contextualisation des objectifs et des enjeux
- Emergence des représentations des participants
- Ajustement du contenu du programme de la formation si besoin

Comprendre les enjeux et évolutions du management opérationnel

- Manager une équipe
- Performance d'entreprise et facteur humain
- Motivation / démotivation

- Fabriquer la motivation ?
- Prendre du recul avec les théories

Se positionner en tant que "Manager d'équipe"

- Devenir un facilitateur pour son équipe
- Investir du temps pour manager
- Développer la cohésion de son équipe
- Analyser son profil de manager

Appliquer les 7 fondamentaux pour manager et motiver son équipe

- Donner du sens, impliquer
- Fixer des objectifs concrets
- Assumer son autorité
- Marquer de la reconnaissance
- Mieux communiquer
- Déléguer, donner confiance
- Développer son exemplarité
- Complément : prendre en compte 3 situations spécifiques de management

S'organiser pour mieux manager son équipe

- Se libérer du temps
- Planifier ses actions managériales à court, moyen et long terme

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Elaboration en commun d'un questionnaire d'évaluation de son mode de management*
- *Débat et témoignages*
- *Travail individuel et de groupe sur la recherche de projets susceptibles de motiver son équipe*
- *Jeux de rôle : simulations d'entretiens*
- *Atelier collectif : analyse de scénarii, mise en situation*
- *Brainstorming en sous-groupe*
- *Débriefing sur les comportements mis en oeuvre : analyse de pratique*
- *Plan d'action : rédiger son plan d'action personnalisé (PAP), objectifs et actions concrètes*

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Evaluation formative (quiz permettant de valider les compétences acquises)
- Bilan oral et évaluation à chaud

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Intervenants

Renaud WAKSELMAN

Formateur et Coach professionnel expert en management et en conduite du changement.

Roxane JARRY

JARRY Roxane

Modalités pédagogiques

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Pédagogie participative mettant l'apprenant au cœur de l'apprentissage. Utilisation de techniques ludo-pédagogiques pour une meilleure appropriation. Ancrage facilité par une évaluation continue des connaissances au moyen d'outils digitaux et/ou de cas pratiques.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Détails de la session

Du 13 décembre 2027 au 14 décembre 2027 (2 jours / 14 heures)

Paris

Du 13 décembre 2027 au 14 décembre 2027

Paris

- 13 décembre 2027 9h00 – 17h30
- 14 décembre 2027 9h00 – 17h30