

# Méthodologie de veille pour la cybersécurité

3 jours (21 heures)

Perfectionnement

Présentiel ou classe à distance

à partir de

**2 355 € HT** par personne (TVA en vigueur) **Repas inclus en présentiel**

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.

## Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Faciliter la recherche d'informations pertinentes sur le Web (fonctions avancées de moteurs de recherche, outils de veille, connaissances du Web visible et invisible)
- Construire un référentiel de données pertinentes à partir d'informations recueillies
- Capitaliser les informations du référentiel
- Bien communiquer avec les utilisateurs du référentiel (recueil et diffusion des informations en vue d'améliorer le référentiel).

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

## À qui s'adresse cette formation ?

RSSI (Responsables Sécurité des SI), chefs de projets, responsables cybersécurité.

### Prérequis

Avoir des connaissances de base sur les réseaux et la sécurité.

# Programme

## 1 Pendant votre formation

### Méthodologie de veille pour la cybersécurité

Jour 1 – Fondamentaux de la veille en cybersécurité

#### Matin – Introduction et concepts clés

- Définition et importance de la veille en cybersécurité
- Présentation des différentes typologies de veille
  - Stratégique
  - Opérationnelle
  - Technologique
- Panorama des sources d'informations
  - Web visible
  - Web invisible
  - Dark Web

*Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)*

- Identification et classement des sources d'informations pertinentes

#### Après-midi – Recherche d'informations sur le Web

- Techniques avancées d'utilisation des moteurs de recherche
- Outils de recherche spécialisés pour la cybersécurité
- Introduction aux techniques de scraping pour la collecte de données automatisée

*Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)*

- Mise en oeuvre des recherches avancées pour extraire des informations de sources ouvertes

Jour 2 – Construction et gestion d'un référentiel de veille

#### Matin – Collecte et structuration de l'information

- Méthodologie pour la collecte systématique de données
- Organisation et structuration d'un référentiel d'informations
- Sélection et évaluation de la pertinence des informations collectées

*Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)*

- Création d'une base de données pour le référentiel de veille

#### Après-midi – Outils et technologies de veille

- Présentation des outils de veille : agrégateurs RSS, plateformes de veille et services de surveillance de la sécurité
- Introduction aux solutions de Threat Intelligence et à leur intégration dans un système de veille

*Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)*

- Configurer et utiliser un outil de veille pour automatiser la surveillance d'informations critiques

Jour 3 – Capitalisation et communication de l'information

**Matin – Capitalisation de l'information**

- Stratégies pour la conservation et la mise à jour du référentiel de veille
- Gestion des connaissances : processus de mise en valeur et de partage de l'information

*Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)*

- Rédiger des fiches synthétiques pour le référentiel

**Après-midi – Communication et diffusion**

- Techniques de communication avec les utilisateurs du référentiel
- Présentation des informations recueillies sous forme de rapports ou d'alertes
- Analyse des besoins des utilisateurs pour améliorer la pertinence de la veille

*Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)*

- Mise en place d'une veille de cybersécurité adaptée aux besoins d'une organisation

## Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

## Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode\*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)

- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

\* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

\*\* ratio variable selon le cours suivi

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

## Détails de la session

Du 18 novembre 2026 au 20 novembre 2026 (3 jours / 21 heures)

Lille

Du 18 novembre 2026 au 20 novembre 2026

Lille

- 18 novembre 2026 ..... 9h00 – 16h00
- 19 novembre 2026 ..... 9h00 – 16h00
- 20 novembre 2026 ..... 9h00 – 16h00