

# Microsoft 365 Teams – Déploiement et administration de la téléphonie

1 jour (7 heures)

Perfectionnement

Présentiel ou classe à distance

à partir de

**635 € HT** par personne (TVA en vigueur) Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.

## Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier les possibilités clés et les composants de la téléphonie avec la solution Teams
- Décrire et lister les licences associées à la solution Phone System
- Reconnaître les différentes architectures avec une solution PSTN existante
- Utiliser les fonctionnalités, les paramètres et les stratégies de la Voix sur Teams
- Surveiller, suivre et gérer les audits associés à la Voix sur Teams.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

## À qui s'adresse cette formation ?

Administrateurs de tenants Microsoft 365 / Office 365.

### Prérequis

Avoir une expérience dans l'administration et le troubleshooting Microsoft / Office 365.

# Programme

## 1 Pendant votre formation

### Microsoft 365 Teams – Déploiement et administration de la téléphonie

#### Introduction à la suite Phone System de Teams

- Tour d'horizon de la solution
- Intégration dans la suite Teams
- Vue d'ensemble des différents types d'architectures techniques
- Compréhension et analyse des licences nécessaires
- Différences entre forfaits Microsoft et tiers
- Migrer depuis une solution tiers existante
- Interconnexion avec une solution PSTN existante
- Les différentes phases d'un projet d'implémentation de la suite

#### Mise en oeuvre d'une architecture Phone System

- Présentation d'une architecture typique
- Déploiement de forfaits Microsoft
- Configuration :
  - Des plans d'appels et du routage d'appels
  - D'appels d'urgence
  - Des files d'attente et des standards téléphoniques
  - Des stratégies d'appels et la messagerie vocale
  - Du LBR (Location Based Routing) et des règles de flux dynamiques
  - Du Cloud VoiceMail
  - Du Caller ID
- Interconnexion avec le matériel d'entreprise
- Bonnes pratiques de déploiement

#### Intégration d'un PSTN / SBC tiers

- Présentation d'une architecture typique avec PSTN / SBC existant
- Présentation de l'interconnexion Teams – PSTN / SBC et des étapes
- Processus de migration depuis un existant
- Bonnes pratiques de déploiement

#### Surveillance et audit de la solution Phone System

- Vue d'ensemble des outils de surveillance et d'audit
- Configuration de l'audit

- Analyse des principaux indicateurs
- Bonnes pratiques

#### Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Activer les fonctionnalités Phone dans Microsoft 365
- Définir un projet de migration téléphonique dans Microsoft 365
- Implémenter la fonction téléphonique dans Teams
- Intégrer un SBC tiers
- Configurer les options dans le cadre d'un projet typique d'entreprise

## Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

## Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode\*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

\* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

\*\* ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

## Détails de la session

Le 11 décembre 2026 (1 jour / 7 heures)

Chartres

Le 11 décembre 2026

Chartres

- 11 décembre 2026 ..... 9h00 – 17h00