

Microsoft Copilot Studio – Concevoir des agents IA métiers

1 jour (7 heures)

Perfectionnement

Présentiel ou classe à distance

à partir de

875 € HT par personne (TVA en vigueur) **Repas inclus en présentiel**

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Décrire le positionnement de Copilot Studio dans l'écosystème Microsoft 365
- Concevoir un agent conversationnel basé sur des cas d'usage métiers
- Structurer une logique conversationnelle avancée
- Exploiter variables, entités et logique conversationnelle
- Automatiser des actions via Power Automate
- Publier, tester et analyser les performances d'un agent IA.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Toute personne souhaitant concevoir des assistants intelligents et automatisés dans Microsoft 365, sans développement, afin d'optimiser des processus métiers et améliorer l'accès à l'information.

Prérequis

Etre à l'aise avec son environnement de travail (Windows, navigateur Internet, Microsoft 365) et avoir une première expérience des outils collaboratifs (Teams, SharePoint). Une connaissance de Power Automate est recommandée. La connaissance des agents SharePoint (en ayant suivi le stage "SHAOL-AG – Microsoft 365 SharePoint – Créer et exploiter un agent", par exemple) est un plus.

Programme

1 Pendant votre formation

Microsoft Copilot Studio – Concevoir des agents IA métiers

Jour 1 – Matin

Introduction : des agents documentaires aux agents métiers

- Rappel des agents basés sur la connaissance (SharePoint)
- Limites des agents purement conversationnels
- Apport de Copilot Studio : agents orientés action
- Cas d'usage :
 - Demande RH automatisée
 - Support IT avec actions
 - Qualification de demandes

Prise en main de Copilot Studio

- Interface et environnements
- Création d'un agent (copilote)
- Paramétrage initial
- Cycle de vie d'un agent

Concevoir une expérience conversationnelle

- Rubriques (topics) : rôle et structuration
- Déclencheurs et intentions utilisateur
- Construction de scénarios multi-étapes
- Gestion des erreurs et des cas non couverts
- Différence entre conversation libre et conversation guidée

Structurer les données : entités et variables

- Entités prédéfinies et personnalisées
- Capture d'informations utilisateur
- Variables : création, portée et utilisation
- Transmission de données entre rubriques

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Créer un agent de qualification de demande interne
- Concevoir un scénario avec plusieurs étapes (question > décision > réponse)
- Capturer une information utilisateur (ex : type de demande)
- Adapter les réponses en fonction du contexte

Jour 1 – Après-midi

Automatiser avec Power Automate

- Intégration d'un flux dans un agent
- Paramètres d'entrée et de sortie
- Scénarios :
 - Créer une demande
 - Envoyer un email
 - Récupérer une information

Orchestration d'un agent métier

- Enchaînement conversation + action
- Structurer un parcours utilisateur fluide
- Gérer les retours d'action
- Concevoir un agent utile et exploitable

Bonnes pratiques de conception

- Définir un objectif métier clair
- Limiter la complexité
- Gérer les cas non couverts
- Éviter les effets "boîte noire"

Publier et analyser un agent

- Publication et mise à disposition
- Tests utilisateurs
- Analyse des performances
- Indicateurs clés :
 - Taux de résolution
 - Satisfaction
 - Utilisation

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Déclencher un flux Power Automate depuis un agent
- Construire un scénario complet (ex : demande RH automatisée)
- Tester plusieurs parcours utilisateurs
- Analyser les résultats et ajuster

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Détails de la session

Le 23 novembre 2026 (1 jour / 7 heures)

Lille

Le 23 novembre 2026

Lille

- 23 novembre 2026 9h00 – 17h00