

Microsoft Transact-SQL – Interroger et modifier des données

2 jours (14 heures)

Initiation

Présentiel ou classe à distance

à partir de

1 470 € HT par personne (TVA en vigueur) **Repas inclus en présentiel**

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 02/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Décrire les outils de requête SQL Server
- Ecrire des instructions SELECT pour extraire des colonnes d'une ou de plusieurs tables
- Trier et filtrer des données sélectionnées
- Utiliser des fonctions intégrées pour renvoyer des valeurs de données
- Créer des groupes de données et agréger les résultats
- Modifier des données avec Transact-SQL en utilisant INSERT, UPDATE, DELETE et MERGE.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Analystes données, ingénieurs données, scientifiques des données, administrateurs de base de données, développeurs de base de données, ou toute personne travaillant avec des données, ou ayant besoin d'écrire des requêtes SQL ou Transact-SQL de base. Ce cours peut également s'avérer utile pour d'autres personnes qui manipulent des données ou qui souhaitent en savoir plus sur l'utilisation de données comme les architectes de solutions, les étudiants et les managers technologie.

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Programme

1 Pendant votre formation

Microsoft Transact-SQL – Interroger et modifier des données

Bien démarrer avec Transact-SQL

- Présentation de Transact-SQL
- Utilisation de l'instruction SELECT

Tri et filtrage des résultats de requête

- Tri des résultats de requête
- Filtrage des données

Utilisation de jointures et de sous-requêtes

- Utilisation d'opérations JOIN
- Utilisation de sous-requêtes

Utilisation de fonctions intégrées

- Prise en main des fonctions scalaires
- Regroupement des résultats agrégés

Modification des données

- Insertion de données dans des tables
- Modification et suppression de données

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Du 12 octobre 2026 au 13 octobre 2026 (2 jours / 14 heures)

Dijon

Du 12 octobre 2026 au 13 octobre 2026 Dijon

- 12 octobre 2026 9h00 – 16h30
- 13 octobre 2026 9h00 – 16h30