

Notion : construire son espace de travail collaboratif

Organiser ses projets, ses informations et ses routines dans un espace sur mesure

2 jours (14 heures)

Initiation

Présentiel ou classe à distance

à partir de

1 495 € HT par personne (TVA en vigueur)

 Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 01/10/2026.

Notes, projets, comptes rendus, ressources, tâches : l'information professionnelle se disperse vite entre les outils. Notion permet de la centraliser dans un espace clair, structuré et collaboratif.

Cette formation de deux jours vous aide à construire un espace sur mesure pour organiser vos projets, suivre vos activités et partager vos informations sans complexité inutile.

Pourquoi apprendre à utiliser Notion ?

- Gagner en clarté et en efficacité dans vos tâches quotidiennes.
- Personnaliser vos espaces de travail selon vos besoins.
- Centraliser vos connaissances pour mieux collaborer.

Objectifs

- Structurer un espace Notion adapté à ses usages professionnels
- Créer des pages, bases de données, vues et modèles pour organiser l'information
- Partager, automatiser et maintenir un workspace collaboratif clair dans la durée

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

Compétences acquises

Concevoir un espace Notion structuré pour organiser ses informations, suivre ses projets et collaborer efficacement.

À qui s'adresse cette formation ?

- Chefs de projet, responsables marketing, communication ou commerciaux souhaitant structurer leurs projets et informations dans Notion
- Managers ou profils transverses ayant besoin de centraliser le suivi d'activités, les ressources et les routines de travail
- Toute personne souhaitant créer un espace Notion clair, collaboratif et adapté à ses usages professionnels

Prérequis

Être à l'aise avec les outils bureautiques et collaboratifs en ligne. Aucun usage préalable de Notion n'est nécessaire.

Programme

1 Pendant votre formation

Notion : construire son espace de travail collaboratif

Modules distanciels :

- E-quizz en amont/aval de la formation.

Construire un espace Notion adapté à ses usages professionnels

- Identifier ses besoins : projets, informations, tâches, ressources, routines.
- Appréhender les bases de Notion et éviter les erreurs fréquentes : pages, blocs, bases de données et vues.
- Définir une architecture simple, lisible et adaptée à son activité.
- **Cas pratique** : cartographier ses usages.

Structurer ses pages et organiser l'information

- Créer une page d'accueil claire.
- Organiser les rubriques, sous-pages et liens internes.
- Utiliser les blocs essentiels pour structurer ses contenus.
- Créer des modèles de pages pour les usages récurrents.
- **Cas pratique** : créer la structure de son espace et une première page modèle.

Créer et exploiter des bases de données simples

- Créer une base de données adaptée à un usage professionnel.
- Paramétrer les propriétés utiles : statut, date, responsable, priorité, type.
- Utiliser les vues tableau, liste, calendrier, galerie ou timeline.
- Filtrer, trier et retrouver rapidement les informations clés.

Suivre ses projets, tâches et routines

- Structurer un tableau de suivi projet.
- Relier tâches, échéances, priorités et ressources utiles.
- Créer un tableau de bord personnel ou collaboratif.
- Mettre en place une routine de suivi et de mise à jour.

Partager et maintenir un espace collaboratif

- Définir des règles d'usage et les droits pour faciliter la collaboration.
- Utiliser les commentaires, mentions et notifications.
- Nettoyer, archiver et maintenir son espace dans la durée.
- **Cas pratique** : paramétrer un espace partagé et formaliser des règles d'usage.

Accélérer la création avec les modèles, l'IA et les automatisations simples

- Créer des modèles réutilisables : réunion, projet, brief, suivi d'action.
- Utiliser les automatisations simples disponibles dans Notion.
- Mobiliser l'IA pour structurer, résumer ou enrichir les contenus.

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Pédagogie participative mettant l'apprenant au cœur de l'apprentissage. Utilisation de techniques ludo-pédagogiques pour une meilleure appropriation. Ancrage facilité par une évaluation continue des connaissances au moyen d'outils digitaux

et/ou de cas pratiques.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Sessions

À distance

Du 22 juin 2027 au 23 juin 2027

Du 7 octobre 2027 au 8 octobre 2027

Paris

Du 28 avril 2027 au 29 avril 2027

Du 23 novembre 2027 au 24 novembre 2027