

NPrinting – Diffuser des rapports Qlik

1 jour (7 heures)

Initiation

Présentiel ou classe à distance

à partir de

785 € HT par personne (TVA en vigueur) Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 02/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Modifier et créer des tableaux de bord via NPrinting de manière autonome
- Créer et gérer les applications, utilisateurs, filtres et conditions
- Créer et gérer des tâches de publication (diffusion) de rapports.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Toute personne souhaitant construire des tableaux de bord statiques (Word, Excel, PowerPoint, PDF...) sous NPrinting.

Prérequis

Avoir des connaissances de base en informatique bureautique (Excel, Word, PowerPoint...), en informatique décisionnelle et en développement d'application Qlik Sense ou QlikView.

Programme

1 Pendant votre formation

NPrinting – Diffuser des rapports Qlik

Architecture et présentation de NPrinting Server

- Introduction à l'outil NPrinting
- Présentation et concept de NPrinting
- Les fonctionnalités principales
- Les avantages de NPrinting
- Dans quel cas utiliser NPrinting ?
- Architecture de NPrinting
- La plateforme NPrinting
- La méthodologie : les étapes à suivre

Création / modification d'une application NPrinting

- Création d'une
 - Application
 - Connexion
- Rechargement des métadonnées
- Les conditions
- Les filtres

Création de rapports NPrinting

- Création de rapports NPrinting
 - Les différents types de rapport (Word, Excel, PowerPoint, QlikEntity, PixelPerfect, PDF...)
 - Les cycles
- NPrinting Designer
 - Présentation de l'interface
 - Les différents objets de rapport (les pages, niveaux, images, tableaux, cellules, variables et formules)

Administration de la plateforme NPrinting

- Création et gestion des utilisateurs
- Les rôles de sécurité
- Les tâches de publication et d'importation
- Les rapports On-Demand (Qlik Sense)
- Portail de diffusion NewsStand

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Création d'une application NPrinting*
- *Création d'un rapport*

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Détails de la session

Le 4 décembre 2026 (1 jour / 7 heures)

Dijon

Le 4 décembre 2026 **Dijon**

- 4 décembre 2026 9h00 – 17h00