

Nouveauté

Ref. IA-CR

Outils d'Intelligence Artificielle (IA) pour comptes rendus de réunions clairs et éclairés

1 jour (7 heures)

Initiation

Présentiel

à partir de

875 € HT par personne (TVA en vigueur)

 Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier les briques d'une chaîne de compte rendu automatisé (Mémoriser)
- Expliquer les limites des modèles, dont les hallucinations (Comprendre)
- Activer et paramétrer la transcription dans Teams, Meet ou Zoom (Appliquer)
- Capturer une réunion en présentiel avec un mobile ou un enregistreur (Appliquer)
- Rédiger et tester un prompt de compte rendu cadré (Appliquer)
- Produire un compte rendu diffusable, du transcript au fichier final (Appliquer)
- Comparer les solutions du marché au moyen d'une grille pondérée (Analyser)
- Évaluer la conformité RGPD d'une solution (Evaluer)
- Concevoir un assistant réutilisable et une charte d'usage (Créer)
- Concevoir la maquette d'un outil sur mesure via API (Créer).

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Managers, chefs de projet, assistants de direction, responsables RH, secrétaires d'instances, consultants et toute personne produisant des comptes rendus de réunion ou d'entretien.

Prérequis

Avoir une bonne maîtrise de l'ordinateur, des outils bureautiques et d'Internet. Aucune compétence en développement n'est requise.

Programme

1 Pendant votre formation

Outils d'Intelligence Artificielle (IA) pour comptes rendus de réunions clairs et éclairés

Jour 1 – Matin

Comparatif d'ouverture : choisir sa solution

- Les quatre étapes : audio > transcription > synthèse > livrable
- Teams, Meet et Zoom : ce que font Copilot, Gemini et AI Companion
- Solutions souveraines : Upmeet, Leexi, Noota, Seedext
- Fireflies, Otter, Fathom, Granola, tl;dv : apports et limites
- RGPD : article 28, recommandations CNIL, Cloud Act
- Construire la grille : précision, locuteurs, exports, hébergement, coût

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Notation des solutions candidates sur votre grille pondérée

Produire un compte rendu depuis sa visioconférence

- Activer la transcription dans Teams, Meet ou Zoom
- Réglages administrateur : résidence, rétention, apprentissage
- Récupérer, exporter et nettoyer le transcript
- Repérer les erreurs : locuteurs, chiffres, noms propres

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Enregistrement d'une réunion type et export du transcript complet

Cadrer le prompt de compte rendu

- Rôle, ton neutre, structure imposée

- La consigne "sans ajouter d'informations non présentes"
- Variante décisionnelle : décisions, actions, responsables, échéances
- Tester, corriger, figer le prompt

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Construction et test de votre prompt standard sur le transcript obtenu

Industrialiser et livrer

- Créer un assistant réutilisable : GPT, Gem, agent Mistral
- Traiter un transcript long : découpage et thématisation
- Relecture humaine : les points à vérifier systématiquement
- Livrable Word, PDF ou slides (Gamma, NotebookLM)

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Production d'un compte rendu complet, du transcript au fichier diffusable

Jour 1 – Après-midi

Comparatif d'ouverture : capter le présentiel

- Applications Android et iPhone : Upmeet, Leexi, Noota, Otter
- Le smartphone comme micro de table : placement et limites
- Boîtiers de table à poser (type Plode)
- Plaud Note et Note Pro : micros, autonomie, double mode
- Risques du Plaud : hébergement hors UE, abonnement, dépendance
- Salles difficiles : acoustique et locuteurs multiples

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Écoute comparée de deux captations d'une même prise de parole

Capter et traiter une réunion en salle

- Préparer la prise de son et placer le dispositif
- Extraire la piste audio d'une vidéo pour alléger le fichier
- Transcrire, corriger les locuteurs, valider
- Adapter le prompt aux échanges en présentiel

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Réunion simulée en salle captée par deux dispositifs, puis compte rendu

Sécuriser l'usage

- Annonce d'enregistrement et information des participants
- Conservation, périmètre de diffusion, suppression
- Réunions sensibles : RH, CSE, santé, secteur public
- Effets sur les comportements en réunion

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Rédaction de votre charte d'usage et du script d'annonce

Un outil sur mesure via API

- Les deux briques : transcription puis génération
- Anatomie d'un appel : clé, requête, réponse, coût
- Assembler sans coder : plateformes d'automatisation
- Assembler avec du code : lecture d'un script minimal
- Sécuriser les clés et savoir renoncer

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Paramétrage guidé d'une chaîne audio > transcription > compte rendu

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

*** ratio variable selon le cours suivi*

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Le 26 novembre 2026 (1 jour / 7 heures)

Paris La Défense

Le 26 novembre 2026 Paris La Défense

- 26 novembre 2026 9h00 – 17h00