

Nouveauté

Ref. PROJ-SAAS

Pilotage de projets hybride avec des outils SaaS

2 jours (14 heures)

Perfectionnement

Présentiel ou classe à distance

à partir de

2 120 € HT par personne (TVA en vigueur)



Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier les principes-clés du pilotage de projets hybrides (prédictif et agile) avec des outils SaaS
- Sélectionner et configurer un portefeuille minimal d'outils SaaS pour un projet hybride
- Mettre en place une gouvernance projet adaptée aux équipes distribuées et au travail hybride
- Structurer le suivi de la valeur, des risques et des dépendances dans des outils SaaS
- Automatiser les flux de travail clés (notifications, synchronisations et rapports) avec les fonctionnalités natives et intégrations SaaS
- Industrialiser le reporting projet (tableaux de bord, indicateurs, revues) pour des parties prenantes techniques et métier.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Chefs de projets IT, leaders techniques, Scrum Masters et Product Owners, responsables d'équipes de développement, Ops, DevOps, Data ou produits digitaux, architectes, PMO et responsables de domaine souhaitant structurer un pilotage hybride outillé.

Prérequis

Connaître les bases de la gestion de projet (cycle en V, Scrum ou Kanban) et être familier avec les outils collaboratifs Cloud (suite Microsoft 365, Google Workspace ou équivalent). Avoir déjà participé à au moins un projet IT (développement, infrastructure et produit, Data) et maîtriser les usages fondamentaux d'un outil SaaS de gestion de tâches / projets (Trello, Jira, Asana, ClickUp, Monday...).

Programme

1 Pendant votre formation

Pilotage de projets hybride avec des outils SaaS

Jour 1 – Matin

Contexte et enjeux du pilotage de projets hybrides

- Evolutions récentes de la gestion de projet
 - Montée des approches agiles, prédictives et hybrides dans les organisations IT
 - Impacts du travail hybride et distribué sur le pilotage de projet
- Principes du pilotage hybride
 - Combiner prédictif (scope, coûts, délais) et agile (incréments, itérations et feedback)
 - Gouvernance intégrée : comités, rituels, métriques, backlog et roadmaps
- Place des outils SaaS dans le dispositif de pilotage
 - Avantages des plateformes SaaS pour la collaboration et la visibilité temps réel
 - Contraintes : sécurité, intégration SI et adoption par les équipes

Cartographie des besoins et choix des outils SaaS

- Cartographier les besoins de pilotage pour un projet hybride
 - Vision portefeuille, programme, projet et équipe
 - Besoins de planification, exécution, suivi, collaboration et documentation
- Panorama des principaux outils SaaS pour projets hybrides
 - Outils agiles et hybrides (Jira, ClickUp, Monday, Asana, Wrike, Smartsheet...)
 - Outils de collaboration et de communication (Teams, Slack, Google Workspace...)
- Critères de sélection et d'architecture d'outillage
 - Couverture fonctionnelle (Gantt, Kanban, ressources, risques et budget)
 - Intégrations, automatisations, sécurité, coûts et évolutivité

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Atelier de sélection : à partir d'un cas de projet IT, définir le besoin d'outillage, comparer 3 outils SaaS et proposer une stack minimale*

Jour 1 – Après-midi

Structurer un projet hybride dans un outil SaaS

- Modélisation du projet
 - Définition du périmètre, objectifs, livrables, jalons et incréments
 - Découpage en releases, sprints, lots et flux Kanban
- Paramétrage des structures de travail
 - Projets, espaces, dossiers, boards, épics, user stories, tâches et sous-tâches
 - Champs personnalisés, tags, statuts et vues enregistrées
- Calendrier, ressources et contraintes
 - Planification hybride : Gantt, roadmaps et calendrier des incréments
 - Affectation des ressources et gestion de la capacité des équipes

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Création d'un projet hybride dans un outil SaaS, configuration des structures (projet, épics, tâches), jalons et vue Gantt et Kanban*

Collaboration et gouvernance dans un environnement hybride

- Rituels et cadences de pilotage
 - Revue de sprint, revue de jalon, comité projet et comité de pilotage
 - Rythme des mises à jour dans l'outil : planning, tâches, risques et décisions
- Communication asynchrone et synchronisation des équipes
 - Utilisation combinée outil projet, messagerie et documents partagés
 - Bonnes pratiques de documentation dans un contexte distribué
- Règles de gouvernance outillées
 - Règles de saisie, d'assignation, de mise à jour et de validation
 - Rôles projet : sponsor, PO, PM, tech lead et contributeurs dans l'outil

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Définition et configuration d'un "contrat de gouvernance outillée" pour un projet : rôles, règles d'usage de l'outil et rituels associés*

Jour 2 – Matin

Suivi de l'avancement, des risques et de la valeur

- Indicateurs-clés pour un projet hybride
 - Avancement prédictif (jalons, livrables) et avancement agile (vélocité, burn-down)
 - Indicateurs de valeur délivrée, satisfaction client et qualité

- Mise en oeuvre du suivi dans les outils SaaS
 - Tableaux, widgets et dashboards multivues (liste, Kanban, Gantt, calendrier)
 - Traçabilité des demandes, changements, décisions et incidents
- Gestion des risques, dépendances et arbitrages
 - Log des risques, opportunités et plans d'actions dans l'outil
 - Visualisation des dépendances, conflits de ressources et arbitrages

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Construction d'un tableau de bord projet (avancement, risques, valeur) dans un outil SaaS et simulation d'une revue de projet*

Automatisation et intégrations dans l'écosystème SaaS

- Types d'automatisations utiles pour le pilotage
 - Rappels, notifications, affectations automatiques, SLA et échéances
 - Génération automatique de tâches récurrentes, checklists et modèles
- Intégrations et synchronisation entre outils
 - Connexions avec outils de communication, code, CI/CD, CRM et ITSM
 - Utilisation de connecteurs (Zapier, Make, Power Automate et intégrations natives)
- Limites, gouvernance et sécurité des automatisations
 - Propriété des données, conformité, gestion des accès et auditabilité
 - Stratégie de maintenance des scénarios automatisés

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Configuration d'un scénario d'automatisation dans un outil SaaS (rappels, création automatique de tâches et notifications multicanaux)*

Jour 2 – Après-midi

Reporting multi-parties prenantes et story-telling projet

- Besoins de reporting côté direction, métier et technique
 - Vision synthétique (portefeuille, ROI et risques majeurs) pour la direction
 - Vision opérationnelle pour les équipes (charge, priorités et blocages)
- Construction de rapports et exports
 - Rapports standard vs rapports personnalisés, filtres et segments
 - Export vers feuilles de calcul, présentations et documents de synthèse
- Story-telling projet et animation des revues
 - Structurer un narratif à partir des données des outils SaaS
 - Préparer une revue de projet hybride (succès, risques et décisions)

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Elaboration d'un rapport projet pour un comité de pilotage à partir des données d'un outil SaaS et présentation orale courte par groupe*

Industrialisation, bonnes pratiques et plan d'action individuel

- Bonnes pratiques de déploiement des outils SaaS dans une DSI
 - Approche progressive, pilotes, coaching et support aux équipes
- Standardisation et réutilisation
 - Modèles de projets, de tableaux de bord, de rapports et de workflows
- Plan d'action individuel
 - Identification des chantiers à lancer au retour dans l'organisation

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Du 1 décembre 2026 au 2 décembre 2026 (2 jours / 14 heures)

À distance

Du 1 décembre 2026 au 2 décembre 2026 À distance

- 1 décembre 2026 9h00 - 16h30
- 2 décembre 2026 9h00 - 16h30