

Power Apps – Développer des interfaces et des applications

3 jours (21 heures)

Initiation

Présentiel ou classe à distance

à partir de

1905 € HT par personne (TVA en vigueur) Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 06/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Expliquer le positionnement de Power Apps dans l'écosystème Microsoft Power Platform
- Créer une application canevas avec des galeries, formulaires et contrôles adaptés à vos besoins
- Connecter votre application à différentes sources de données (Excel, SharePoint, Dataverse...)
- Concevoir une interface utilisateur responsive et adaptée aux terminaux mobiles
- Mettre en oeuvre des formules, des variables et des règles de validation conditionnelles
- Naviguer entre les écrans et gérer les interactions utilisateurs dans une application Power Apps
- Déclencher des processus automatisés avec Power Automate depuis Power Apps
- Explorer les concepts clés des applications pilotées par modèle (model-driven apps)
- Publier, partager, versionner et administrer vos applications Power Apps.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Tout utilisateur souhaitant créer des applications canevas ou métier (basées sur les données) ou toute personne souhaitant se familiariser avec les concepts de Power Apps.

Prérequis

Etre à l'aise avec son environnement de travail (Windows ou macOS, navigateur Internet, messagerie et la suite Microsoft Office). Avoir une bonne expérience de Microsoft 365 et plus particulièrement le stockage de fichiers dans OneDrive et SharePoint.

Programme

1 Pendant votre formation

Power Apps – Développer des interfaces et des applications

Jour 1 – Matin

Découvrir Power Apps et son écosystème

- La place de Power Apps dans la Power Platform
- Présentation des différents types d'applications : canevas et pilotées par modèle
- Les composants de Power Apps :
 - make.powerapps.com
 - Power Apps Studio
 - Application mobile Power Apps
- Centre d'administration Power Apps

Créer sa première application

- Méthodologie de conception
- Création d'une application à partir d'un modèle
- Présentation des écrans, galeries et contrôles

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Créer une application de consultation de produits à partir d'un modèle

Jour 1 – Après-midi

Prise en main de Power Apps Studio

- Créer une application canevas depuis zéro
- Ajouter et configurer des écrans
- Utiliser les galeries et les formulaires
- Ajouter des contrôles : libellés, boutons, images et champs de saisie
- Gérer la mise en page : alignements, couleurs, thèmes

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Créer une application d'inventaire alimentée depuis un fichier Excel dans OneDrive
- Utiliser des icônes et des images pour enrichir l'interface

Jour 2 – Matin

Connecter Power Apps à ses données

- Connexion à SharePoint, Excel Online, OneDrive
- Explorer les connecteurs standards
- Créer et personnaliser un formulaire de saisie

Découvrir Microsoft Dataverse

- Présentation du Dataverse
- Identifier des tables et des colonnes dans Dataverse
- Comprendre les relations
- Avantages d'un modèle de données structuré
- Explorer des exemples d'applications modèles

Introduction aux applications pilotées par modèle

- Comprendre le principe d'une application model-driven
- Créer rapidement une app basée sur une table du Dataverse
- Comparer l'approche model-driven vs canevas

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Créer une table Dataverse pour centraliser les demandes d'achat
- Générer automatiquement une app model-driven à partir d'une table
- Naviguer dans une app model-driven générée

Jour 2 – Après-midi

Améliorer l'expérience utilisateur

- Utiliser les formats téléphone ou tablette
- Afficher le nom de l'utilisateur connecté
- Ajouter des règles de validation (If, IsBlank, Notify...)
- Utiliser les thèmes et personnaliser le style

Navigation dans l'application

- Créer un menu de navigation
- Fonctions Navigate() et Back()
- Ajouter des boutons d'action

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Créer un formulaire de demande avec règles de validation
- Créer un menu de navigation dynamique à onglets

Jour 3 – Matin

Aller plus loin avec les expressions

- Saisir et combiner des fonctions
- Créer des formules conditionnelles
- Travailler avec les variables (Set, UpdateContext)
- Afficher ou masquer des éléments selon le contexte

Déclencher des actions avec Power Automate

- Créer un flux simple déclenché par une action Power Apps
- Envoyer un courriel ou enregistrer une donnée dans SharePoint

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Afficher un panneau d'alerte si un champ est vide
- Créer un flux Power Automate pour notifier une nouvelle demande

Jour 3 – Après-midi

Gérer et publier son application

- Test de l'application
- Partager une application avec des collègues
- Versionner, sauvegarder et restaurer une application
- Exporter / importer une application

Utiliser le centre d'administration Power Apps

- Accéder aux portails d'administration
- Attribuer des environnements
- Superviser les applications et les connecteurs utilisés

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Publier l'application à destination d'un service métier
- Créer une sauvegarde d'une application
- Analyser les autorisations dans le centre d'administration

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Détails de la session

Du 14 octobre 2026 au 16 octobre 2026 (3 jours / 21 heures)

Dijon

Du 14 octobre 2026 au 16 octobre 2026

Dijon

- 14 octobre 2026 9h00 – 16h00
- 15 octobre 2026 9h00 – 16h00
- 16 octobre 2026 9h00 – 16h00