Ref. PBI-ADM

Power BI - Administrer le service

2 jours (14 heures) | Expertise | Présentiel ou classe à distance

à partir de
1 270 € HT par personne (TVA en vigueur)

Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 04/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Configurer le portail d'administration
- Choisir une architecture et une licence adaptée
- Gérer la sécurité et la collaboration dans le Service Power BI
- Auditer et analyser les usages
- Automatiser les tâches d'administration.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Toute personne devant gérer le service Power BI de son entreprise ou désirant acquérir les compétences équivalentes.

Prérequis

Avoir suivi le cours PBI-FND "Power BI - Les fondamentaux" ou avoir les connaissances équivalentes.

Programme

1 Pendant votre formation

Power BI - Administrer le service

Jour 1 - Matin

Introduction et gouvernance

- La place de Power BI dans l'écosystème Power Platform
- Rappel des fonctionnalités et des composants du service Power BI
- Les différents types de licences de la solution et leurs spécificités
- Les scénarios d'implémentations
- Les rôles et outils de l'administrateur du service
- Les stratégies et les éléments de la gouvernance

Administrer le service Power BI

- Le portail d'administration du service Power BI
- Paramétrer le client (Publish to Web, Autorisations des exports Excel...)
- Auditer des évènements du service
- Accéder et analyser les usages avec les métriques
- L'espace de travail Admin Monitoring (items et usages)
- Centre d'administration Microsoft 365
- Gérer les utilisateurs, les groupes et les licences
- Automatiser l'administration du service Power BI
  - Utiliser les API de Power BI
  - Utiliser les commandes (cmdlets) PowerShell d'administration

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Configurer le tenant, exporter des évènements*
- *Consulter les usages du service avec les métriques*
- *Attribuer des permissions pour l'API*

Jour 1 - Après-midi

Gérer l'actualisation de vos données sur Power BI Service

- Installer une passerelle et gérer l'accès aux données On-Premise
- Actualiser un modèle sémantique (ex jeu de données)
  - Manuellement
  - Automatiquement
- Consulter l'historique des mises à jour
- Mettre à jour avec les appels API

La sécurité et la RLS

- Les bonnes pratiques de sécurité sur Power BI
- Gérer les authentifications à facteurs multiples

- Notions sur la sécurité mise en place avec la RLS
  - Gestion statique
  - Gestion dynamique

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Attribuer des licences à des collaborateurs*
- *Configurer une passerelle et gérer l'accès aux données locales*
- *Créer et gérer des rôles de sécurité*

Jour 2 - Matin

Diffuser du contenu à ses collègues

- Partager des applications, des tableaux de bords et des rapports
- Incorporer un rapport dynamique dans une page Web
- Ajouter des rapports Power BI dans une page SharePoint ou un site Web
- Gérer le contenu proposé "A la une"
- Promouvoir des sources de données (Dataset, Dataflow)

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Gérer les paramètres de partage*

Jour 2 - Après-midi

Etendre les fonctionnalités de Power BI Service

- Gérer des transformations de données en ligne avec Dataflow
- Les spécificités de la capacité Premium
  - Les avantages de la version Premium
  - Les facteurs de performances
  - La gestion des ressources
- La place de Power BI dans la Power Platform
- Automatiser avec Power Automate (Flow)
- Agir avec PowerApps

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Créer un Dataflow*

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.
Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

Nous contacter pour en savoir plus →

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

** nous consulter pour la faisabilité en distanciel*

*** ratio variable selon le cours suivi*

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Du 26 novembre 2026 au 27 novembre 2026 (2 jours / 14 heures)

Lyon

Du 26 novembre 2026 au 27 novembre 2026 Lyon

- 26 novembre 2026 ---------- 9h00 - 16h30
- 27 novembre 2026 ---------- 9h00 - 16h30