

Power BI – Réviser les bases

2 jours (14 heures)

Initiation

Présentiel ou classe à distance

à partir de

1 270 € HT par personne (TVA en vigueur)

Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 08/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Définir des objectifs de rapport
- Décrire le cycle de création d'un rapport Power BI
- Etablir des connexions à des sources de données
- Utiliser l'ETL Power Query pour transformer, nettoyer et combiner des sources
- Définir et reproduire un modèle de données
- Interpréter les données avec des visuels et des indicateurs
- Appliquer les indicateurs dans des rapports PBI
- Partager des rapports.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Autodidactes disposant de compétences de base à valider sur Power BI pour accéder aux fonctionnalités avancées.

Prérequis

Avoir des connaissances de base de l'utilisation de Power BI Desktop et le service Power BI.

Programme

1 Pendant votre formation

Power BI – Réviser les bases

Jour 1 – Matin

Rappels des notions de base de la solution Microsoft Power BI

- La place de Power BI dans l'écosystème Power Platform et dans Microsoft Fabric
- Tour d'horizon de la solution Power BI de Microsoft
 - Power BI Desktop
 - Service Power BI
 - Power BI Mobile
- L'accès au service Power BI
- Présentation des différentes technologies intégrées à Power BI Desktop
- Le cycle de création d'un rapport Power BI
- Les licences Power BI

Power Query – Créer des requêtes

- Accéder à l'éditeur Power Query
- Les différents types de source
- Rappel du principe des étapes appliquées
- Les étapes appliquées incontournables
 - Choisir les colonnes et les lignes
 - Définir les types de données
- Les principaux outils de transformation
 - Utiliser la première ligne pour les en-têtes
 - Fractionner / fusionner les colonnes
 - Remplacer
- Les outils de combinaison
 - Fusionner des requêtes
 - Ajouter des requêtes
- La création de colonnes
 - Ajouter une colonne calculée
 - Ajouter une colonne conditionnelle

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Créer une requête connectée à un fichier Excel

- Convertir les types de données des colonnes d'une requête
- Créer une requête fusionnée à partir de 2 requêtes

Jour 1 – Après-midi

Le modèle de données

- Les composants du modèle relationnel analytique
 - Les clés primaires et étrangères
 - Les relations et leur rôle de filtre
 - La cardinalité
- L'approche relationnelle
 - Le schéma en étoile
 - Les tables de faits
 - Les tables de dimensions
 - La direction du filtrage croisé
 - La table de dates

Le DAX (Data Analysis Expression) : langage pour interroger les données

- Création de colonnes calculées
- Créer des mesures
- Les fonctions incontournables
 - SUM et SUMX
 - AVERAGE et AVERAGEX
 - COUNTROWS, COUNTA et COUNTAX
 - RELATED
 - DIVIDE
 - IF
 - SWITCH
- Les mesures rapides pour créer des fonctions de Time Intelligence
- Les calculs de visuels

Jour 2 – Matin

Créer des visualisations

- Méthode de construction d'une visualisation
- Conseils sur les bonnes pratiques de la Data Visualisation
 - Choisir le bon type de graphique
 - Astuces pour améliorer l'impact visuel des indicateurs
- Mettre en place des graphiques de comparaison, de répartition, d'évolution
 - Histogrammes, barres, anneaux, secteurs, courbes

- Utilisation des visualisations affichant les données
 - Cartes, tables et matrices
- Explorer les fonctionnalités de formatage
- Filtrer avec les segments et le volet des filtres
 - La synchronisation des segments sur plusieurs pages
 - La portée des filtres
 - Création de filtres numériques et chronologiques relatifs
- Les mises en forme conditionnelles
- La gestion des thèmes
 - Modifier un thème
 - Enregistrer un thème

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Créer une page de rapport contenant différentes visualisations graphiques*
- *Concevoir des filtres visuels avec les segments*
- *Utiliser des tables et des matrices pour afficher des analyses chiffrées*

Jour 2 – Après-midi

Partager ses visualisations sur le site Power BI

- Connexion et navigation sur le site Power BI
- Découverte des espaces de travail
- Introduction à la gestion des droits des utilisateurs
- Notion de rapports, de tableaux de bord et de jeux de données
- Publier des rapports sur un site Power BI
- Mise à jour des données entre Power BI Desktop et Power BI Service
- Utiliser les outils Power BI Service pour modifier les contenus en ligne
- Partager vos rapports et vos tableaux de bord
- Intégrer vos rapports Power BI dans Teams

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Publier un rapport dans le service*
- *Produire des relations entre les tables*
- *Concevoir des colonnes calculées*
- *Créer une mesure simple*

Certification (en option, hors inscription via le CPF)

- Prévoir l'achat de la certification en supplément (ne concerne pas les inscriptions via le CPF pour lesquelles la certification est incluse)
- L'examen (en français) s'effectuera ultérieurement en distanciel (e-surveillance) à la date et au créneau de votre choix

- Il est composé de 35 questions, s'effectuera en ligne et durera en moyenne 1h00
- A l'issue de la certification, le candidat se verra attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial / Basique / Opérationnel / Avancé / Expert) :
 - En deçà du score de 551 points, le candidat se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ces niveaux Initial et Basique ne valident cependant pas l'obtention de la certification

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Du 3 décembre 2026 au 4 décembre 2026 (2 jours / 14 heures)

Lyon

Du 3 décembre 2026 au 4 décembre 2026 **Lyon**

- 3 décembre 2026 9h00 – 16h30
- 4 décembre 2026 9h00 – 16h30