

PRINCE2 Practitioner (7th Edition)

2 jours (14 heures)

Perfectionnement

Présentiel ou classe à distance

à partir de

1 570 € HT par personne (TVA en vigueur) Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 02/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Préparer et passer la certification PRINCE2® Practitioner
- Décrire l'importance des personnes dans la réussite des projets
- Décrire les pratiques PRINCE2® et les processus PRINCE2®
- Appliquer et adapter PRINCE2® sur une étude de cas.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Toute personne souhaitant obtenir la certification PRINCE2® et/ou souhaitant connaître l'une des meilleures pratiques pour la gestion de projets.

Prérequis

Etre certifié "PRINCE2 Foundation".

Programme

1 Pendant votre formation

PRINCE2 Practitioner (7th Edition)

Rappels sur la partie PRINCE2® Foundation

- Définitions et caractéristiques d'un projet
- Ce qui fait d'un projet, un projet PRINCE2®
- Fonctionnalités et bénéfices de PRINCE2®
- Rôle du management de projet
- Les sept aspects de performance du projet à gérer
- Les principes PRINCE2®
- Les éléments intégrés de PRINCE2®
- Vue d'ensemble des processus PRINCE2®
- Le contexte utilisateur / fournisseur
- L'application et l'adaptation de PRINCE2®
- Les personnes
- Les pratiques
- Les processus

Etude de cas : campagne de sensibilisation de l'organisation caritative NowByou sur la discrimination à l'encontre des groupes marginalisés

- Principes
- Personnes
- Organisation
- Cas d'affaire
- Elaborer le processus
- Diriger le projet
- Initialiser le projet
- Plans
- Qualité
- Risques
- Incidences
- Progression
- Contrôler une séquence
- Gérer la livraison des produits
- Gérer une limite de séquence
- Clore le projet

Préparation à l'examen de certification PRINCE2® Practitioner

- Examen blanc dans les conditions réelles de la certification Practitioner
- Corrections des réponses fausses, argumentation
- Trucs et astuces pour bien passer et réussir l'examen
- Révisions pour l'examen PRINCE2® du premier au dernier jour
- Présentation des typologies de questions posées à l'examen
- Conseils sur l'organisation pendant l'examen
- Gestion du temps
- Utilisation du manuel PRINCE2®
- Procédures administratives

Passage de la certification

- Le prix de l'examen est inclus dans la formation et comprend également un exemplaire numérique du livre officiel du cours en français ou en anglais
- Le passage se fera ultérieurement (à froid) et sera obligatoirement surveillé individuellement (en Web) par un surveillant officiel de l'éditeur
- L'examen (en français) s'effectue en ligne, pour une durée moyenne de 2h30
- Il s'agit d'un examen de 70 questions (60% de bonnes réponses sont nécessaires pour l'obtention de la certification)

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Du 19 novembre 2026 au 20 novembre 2026 (2 jours / 14 heures)

Reims

Du 19 novembre 2026 au 20 novembre 2026

Reims

- 19 novembre 2026 9h00 – 16h30
- 20 novembre 2026 9h00 – 16h30