

Nouveauté

Ref. PLEX25

ProLexis – Corrections orthographiques et typographiques

Automatiser la relecture et garantir la qualité linguistique de ses documents avec ProLexis

1 jour (7 heures)

Initiation

à partir de

875 € HT par personne (TVA en vigueur)

 Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.

Garantir une qualité rédactionnelle irréprochable grâce à une correction linguistique avancée.

Apprenez à exploiter pleinement ProLexis 7 : maîtriser l'orthographe, la grammaire, la typographie fine (ponctuation, dates, sigles...), personnaliser vos dictionnaires et chartes, optimiser les styles, exclusions, néologismes, et exporter des corrections dans un flux PAO propre et fluide.

Objectifs

- Corriger l'orthographe
- Gérer les exceptions de césures
- Corriger la grammaire
- Corriger la petite typographie : composition de la ponctuation, formats de dates, d'heures et de nombres
- Personnaliser les règles de corrections (exemple : siècles, formules chimiques...)
- Ajouter, modifier des dictionnaires
- Créer des dictionnaires temporaires
- Améliorer vos capacités d'apprentissage automatiques des mots fréquents
- Paramétrer les corrections d'après les styles utilisés
- Paramétrer les coupures de mots
- Gérer les sigles, acronymes
- Gérer les chartes typographiques, dictionnaires typographiques, paramétrage des exceptions
- Gérer l'analyseur de formats avancés : composition des dates, variables

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

Compétences acquises

Utiliser ProLexis pour détecter et corriger les fautes d'orthographe, de grammaire, de typographie et de style en contexte éditorial.

À qui s'adresse cette formation ?

Correcteurs ou toute personne travaillant dans l'édition, la presse, les services de communication

Prérequis

Avoir une bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows) et une pratique courante du logiciel dans lequel ProLexis est rattaché.

Programme

1 Pendant votre formation

ProLexis – Corrections orthographiques et typographiques

Programme

Installation de ProLexis

- Structure, organisation, contenu des données de l'utilisateur
- Adaptateurs selon les logiciels utilisés
- Moteur de ProLexis
- Analyse des préférences de ProLexis
- Modules :
 - Orthographe française
 - Grammaire française
 - Typographie avancée
- Éléments paramétrables :
 - Dictionnaires personnels
 - Dictionnaire temporaire
 - Dictionnaire de l'assistant
 - Dictionnaire des mots ignorés

Corriger un texte avec les 3 moteurs d'analyse

- L'orthographe française
- La typographie avancée
- Etude des contextes
- Etude des formats acceptables
- Gestion des styles
- Possibilité d'exclure certains styles de l'analyse (gras, italique...)
- La grammaire française
- Contrôle des principaux accords du français
- Contrôles complémentaires
- Aide en ligne grammaticale
- Erreurs expliquées

Paramétrer les préférences des modules de ProLexis

- Personnalisation des corrections
- Gestion optimisée des néologismes

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Correction d'un document riche en erreurs*

Créer et paramétrer des dictionnaires personnels orthographiques

- Apprentissage des mots avec leur description grammaticale
- Déplacement des mots entre dictionnaires
- Fonction d'import
- Fonction d'export
- Accès direct aux mots d'un dictionnaire personnel par simple saisie de leurs premières lettres

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Création d'un dictionnaire personnel sur la base d'un texte, sauvegarde et transfert de ce dictionnaire*

Détailler la charte typographique

- Dictionnaire typographique, livré en standard
- Création de règles pour la ponctuation, les dates, les heures, les nombres, les acronymes

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Elaborer des chartes typographiques spécifiques, sauvegarde et transfert*
- *Analyse de vos besoins professionnels et réponses*

Appliquer les différents paramétrages aux textes à corriger

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

Nous contacter pour en savoir plus →

Modalités pédagogiques

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours.

Techniques pédagogiques :

Pédagogie participative mettant l'apprenant au cœur de l'apprentissage. Utilisation de techniques ludo-pédagogiques pour une meilleure facilité par une évaluation continue des connaissances au moyen d'outils digitaux et/ou de cas pratiques.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement en ligne sur la plateforme.

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)