

Red Hat RHEL 10 – Administration système niveau 2 (RH134) + voucher de l'examen (EX200)

5 jours (35 heures)

Perfectionnement

Présentiel ou classe à distance

à partir de

3 544 € HT par personne (TVA en vigueur)

Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.

Objectifs

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Effectuer les tâches élémentaires nécessaires pour devenir administrateur Linux à plein temps
- Effectuer des tâches d'administration plus avancées, comme la gestion du stockage avec LVM, la gestion de SELinux et l'installation automatisée
- Décrire de manière approfondie l'étude des différentes procédures d'administration de systèmes Linux d'entreprise (rédaction des scripts shell, planification de tâches, gestion des systèmes de fichiers et des partitions, administration des volumes logiques, configuration du pare-feu, résolution des problèmes, optimisation des systèmes, gestion des conteneurs et du mode image).

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Administrateurs système, ingénieurs de plateforme, développeurs et autres professionnels de l'informatique souhaitant étendre ses compétences dans l'administration du système Linux.

Prérequis

Avoir suivi la formation RH124 "Red Hat RHEL 10 – Administration système niveau 1" ou avoir les connaissances équivalentes. Pour pouvoir suivre ce cours, il est impératif que chaque stagiaire se crée un identifiant (ID) sur le site de l'éditeur.

Afin de valider vos prérequis avant la formation, un QCM est disponible ; n'hésitez pas à nous contacter.

Programme

1 Pendant votre formation

Red Hat RHEL 10 – Administration système niveau 2 (RH134) + voucher de l'examen (EX200)

Scripts shell et ligne de commande

- Ecrire et exécuter des scripts shell simples, et utiliser les fonctions de script shell pour exécuter efficacement les commandes au niveau de l'invite shell

Utilisation d'expressions régulières à des fins concrètes

- Effectuer efficacement les tâches d'administration système à l'aide d'expressions régulières en utilisant les expressions régulières pour identifier des schémas dans les textes

Planification de tâches utilisateur

- Planifier l'exécution des programmes à une date et à une heure spécifiques ou de manière récurrente, en tant qu'utilisateur standard

Planification des tâches système

- Planifier les programmes du système qui doivent s'exécuter de manière récurrente pour assurer le bon fonctionnement des démons ou des fonctions du système d'exploitation

Analyse et stockage des journaux

- Localiser et interpréter les journaux système afin de résoudre les problèmes, et vérifier l'exactitude de l'horodatage des événements

Gestion de la sécurité avec SELinux

- Protéger les systèmes et gérer la sécurité en utilisant SELinux

Archivage de fichiers

- Créer des archives compressées de fichiers afin de pouvoir les sauvegarder et les transférer vers d'autres systèmes

Transfert de fichiers

- Transférer des fichiers entre les systèmes en toute sécurité

Optimisation des performances du système

- Améliorer les performances du système en appliquant un profil d'optimisation et en ajustant la priorité d'exécution de processus spécifiques

Gestion du stockage de base

- Gérer des périphériques de stockage en créant des partitions, des systèmes de fichiers et des espaces d'échange à partir de la ligne de commande

Gestion du stockage avec le gestionnaire de volumes logiques

- Utiliser le gestionnaire de volumes logiques (LVM) pour gérer les volumes logiques qui peuvent contenir des systèmes de fichiers et des espaces d'échange

Surveillance et résolution des problèmes du processus de démarrage

- Gérer le démarrage du système pour choisir les services à lancer et résoudre les problèmes de démarrage

Récupération de l'accès super-utilisateur

- Récupérer les droits d'administration sur un système lorsque le mot de passe super-utilisateur est inconnu ou verrouillé

Gestion de la sécurité réseau

- Surveiller les connexions réseau aux services grâce au pare-feu du système, ainsi que les services réseau qui peuvent se lier à des ports particuliers à l'aide de SELinux

Accès au stockage en réseau

- Accéder au stockage en réseau fourni en utilisant le protocole NFS (Network File System), manuellement ou à l'aide du service de montage automatique

Installation de Red Hat Enterprise Linux

- Installer Red Hat Enterprise Linux en mode paquet, de manière interactive ou à l'aide de Kickstart

Gestion des conteneurs avec Podman

- Gérer des conteneurs et des images de conteneur avec la version la plus récente des outils de gestion de conteneur

Utilisation de Red Hat Enterprise Linux en mode image

- Créer, utiliser, installer et mettre à niveau des conteneurs et des serveurs qui utilisent la gestion de l'installation basée sur les images

Révision approfondie

- Mettre en pratique les compétences acquises dans le cours Administration système Red Hat II

Passage de l'examen

- Cette formation comprend le voucher nécessaire à l'inscription et au passage (ultérieur) de l'examen
- L'examen (en anglais) s'effectuera en Kiosk ou en ligne, pour une durée moyenne de 3h00

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Du 12 octobre 2026 au 19 octobre 2026 (5 jours / 35 heures)

À distance

Du 12 octobre 2026 au 19 octobre 2026 À distance

- 12 octobre 2026 9h00 – 12h30
- 13 octobre 2026 9h00 – 12h30
- 14 octobre 2026 9h00 – 12h30
- 15 octobre 2026 9h00 – 12h30
- 16 octobre 2026 9h00 – 12h30
- 17 octobre 2026 9h00 – 12h30
- 18 octobre 2026 9h00 – 12h30
- 19 octobre 2026 9h00 – 12h30