

Renforcer l'interactivité de sa communication interne

Auditer, concevoir et animer une communication interne interactive pour renforcer l'engagement et la performance

2 jours (14 heures)

Perfectionnement

Présentiel ou classe à distance

à partir de

1750 € HT par personne (TVA en vigueur) Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 06/10/2026. Document téléchargé le 11/10/2026.

Inviter les collaborateurs à s'exprimer engage aussi à leur répondre et à donner une suite à leurs contributions. C'est dans cette continuité que la communication interne peut renforcer la confiance, faire émerger des idées et soutenir la coopération entre des équipes aux réalités de travail différentes.

Créer les conditions d'une participation utile constitue le fil conducteur de cette formation du CFPJ. Vous analyserez vos dispositifs d'échange, explorerez les possibilités des outils numériques et concevrez des rencontres comme des événements participatifs. Les ateliers vous permettront de préparer des actions adaptées à vos publics, avec des modalités d'animation, de restitution et d'évaluation pour inscrire le dialogue dans la durée.

Objectifs

- Identifier et évaluer les dispositifs de communication interne existants et renforcer leur interactivité.
- Renforcer l'interactivité avec les ressources du digital.
- Concevoir et développer des actions de relations publiques internes pour fédérer.
- Développer une communication événementielle interactive : faire du public un acteur.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

Compétences acquises

Evaluer l'existant, concevoir et développer des actions de RP et des événements internes, enrichir l'interactivité de l'intranet.

À qui s'adresse cette formation ?

Responsables et chargés de communication, DRH.

Prérequis

Travailler dans la communication.

Connaître les bases de la communication interne.

Programme

1 Pendant votre formation

Renforcer l'interactivité de sa communication interne

Comprendre les enjeux d'une communication interne interactive

- Distinguer information, consultation, dialogue et co-construction.
- Identifier les conditions d'une participation réelle : utilité, accessibilité, confiance et retour sur les contributions.
- Articuler les échanges entre direction, managers et collaborateurs.
- Repérer les freins : autocensure, manque de temps, surcharge informationnelle et absence de suivi.
- Relier l'interactivité aux objectifs de communication : compréhension, coopération et appropriation des projets.
- Éviter de confondre multiplication des outils et qualité du dialogue.

Exercice pratique : analyser plusieurs dispositifs internes et qualifier le niveau de participation proposé. Identifier les freins et formuler des améliorations concrètes.

Évaluer ses dispositifs d'échange et renforcer la participation

- Cartographier les publics internes selon leurs métiers, leurs besoins et leurs conditions de travail.
- Recueillir les attentes des collaborateurs, y compris ceux éloignés des outils numériques.
- Recenser les espaces d'échange : réunions, rencontres, publications, plateformes et communautés.
- Évaluer leur accessibilité, leur animation et leur capacité à faire remonter des questions.
- Prévoir des réponses et montrer les suites données aux contributions.
- Intégrer des occasions de « faire ensemble » dans sa stratégie de communication interne.

Exercice pratique : réaliser la cartographie de ses publics et auditer un dispositif existant. Le retravailler pour préciser les modalités de participation, les responsables et le suivi des contributions.

Exploiter les outils numériques pour faciliter les échanges

- Distinguer les fonctions de l'intranet, du réseau social d'entreprise et des outils collaboratifs.
- Évaluer son environnement numérique : navigation, accès, contenus, usages et complémentarité des canaux.
- Concevoir des fonctionnalités utiles : questions-réponses, contributions, espaces de projet et partage de pratiques.
- Créer une communauté de métier avec un objectif, des règles et une animation identifiés.
- Accompagner les utilisateurs et les managers dans l'adoption des outils.
- Prévenir la dispersion des échanges et la surcharge de notifications.
- Définir des indicateurs portant sur l'usage et la qualité des interactions.

Exercice pratique : auditer un intranet à l'aide d'une grille, puis proposer en sous-groupes une évolution de son organisation et de ses fonctionnalités. Préparer un scénario d'animation pour une communauté de métier.

Concevoir des actions de relations publiques internes

- Définir les objectifs : créer du lien, décloisonner, partager les savoirs et valoriser les contributions.
- Choisir des formats adaptés : rencontres métiers, visites croisées, échanges avec la direction, ateliers et initiatives collectives.
- Associer les collaborateurs à la conception des actions.
- Adapter les modalités aux sites, aux horaires et aux situations de travail.
- Préparer les messages, les intervenants et les conditions du dialogue.
- Organiser le suivi pour prolonger les échanges au-delà de la rencontre.

Exercice pratique : concevoir une action destinée à rapprocher deux équipes ou deux sites. Définir le format, les participants, le déroulé, les ressources et les suites à donner.

Créer des événements internes participatifs

- Définir la finalité de l'événement et sa place dans le dispositif de communication.
- Construire un fil conducteur et mettre les messages en scène.
- Prévoir une participation utile avant, pendant et après l'événement.
- Choisir des modalités d'intelligence collective adaptées à l'objectif.
- Préparer les animateurs et organiser la restitution des contributions.
- Anticiper les contraintes logistiques, l'accessibilité et les modalités à distance.
- Évaluer la participation, la compréhension, la satisfaction et les suites concrètes.
- Mettre les résultats en perspective avec les ressources mobilisées.

Exercice pratique : construire le déroulé d'un événement interne comprenant une séquence participative. Tester cette séquence avec le groupe, puis définir les indicateurs et les modalités de restitution.

Fil rouge : transformer un dispositif de communication interne en une expérience de dialogue et de participation, de l'analyse des besoins à l'évaluation des résultats.

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Intervenants

CAROLINE SAUVAJOL RIALLAND
SO COMMENT

Hélène Jan
Helene Jan

Martine LE JOSSEC
mljcom

Modalités pédagogiques

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une **matrice pédagogique** adaptée pour permettre un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés.

Cette matrice prévoit une alternance de **temps de connexion en groupe** et de **séquences de déconnexion** pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur [votre espace apprenant](#).

Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre [plateforme](#) dédiée.

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Sessions

À distance

Du 4 mars 2027 au 5 mars 2027

Du 6 septembre 2027 au 7 septembre 2027

Paris

Du 23 novembre 2026 au 24 novembre 2026

Du 24 juin 2027 au 25 juin 2027

Du 30 novembre 2026 au 1 décembre 2026

Du 14 octobre 2027 au 15 octobre 2027

Du 28 janvier 2027 au 29 janvier 2027

Du 18 novembre 2027 au 19 novembre 2027

Du 26 avril 2027 au 27 avril 2027

Du 16 décembre 2027 au 17 décembre 2027