

Réussir la certification PMP®, Management de Projet du PMI®

5 jours (35 heures)

Perfectionnement

Classe à distance

à partir de

3 490 € HT par personne (TVA en vigueur)

Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Réussir la certification PMP® (Project Management Professional)
- Identifier les grandes lignes de l'examen PMP® (Exam Content Outline) qui couvrent 3 domaines (personnes, processus et environnement commercial)
- Découvrir l'ouvrage de référence du PMI® : le PMBOK®, à travers les 12 principes et les 8 domaines de performance du Management de Projet
- Présenter le référentiel PMI® : les méthodes, domaines de performance et techniques des approches classiques, agiles et hybride
- Préparer, réviser et récupérer les trucs et astuces de l'examen PMP®.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Toute personne travaillant dans un environnement projet, qui veut obtenir sa certification PMP® et/ou qui veut connaître les meilleures pratiques pour la gestion de projets selon PMI®.

Prérequis

Il n'y a pas de prérequis nécessaire pour suivre cette formation. Il est seulement préférable que le participant soit familiarisé à la gestion de projets ou d'avoir travaillé dans un environnement projet. Pour passer l'examen PMP®, un dossier qui correspond à une demande d'autorisation de passer l'examen (dossier d'éligibilité) doit être déposée sur le site du PMI®. Cette étape n'est pas complexe, mais il ne faut surtout pas la négliger. Nous avons un chapitre complet sur ce sujet lors de notre formation. Les prérequis pour cette éligibilité sont liés à votre expérience professionnelle. Il est conseillé d'avoir a minima 3 années d'expérience professionnelle pour se lancer dans ce dossier d'éligibilité.

Pour plus de détails, il est possible de consulter les conditions d'éligibilité sur le site de PMI® (notamment pour les candidats à la certification) : <https://www.pmi.org/certifications/project-management-pmp>.

N'hésitez pas à contacter nos experts formation pour en discuter.

Programme

1 Pendant votre formation

Réussir la certification PMP®, Management de Projet du PMI®

Les fondamentaux du Management de Projet

- La création de la valeur
- Les principes de la gestion de projet
- Les domaines de performances de la gestion de projet
- Les différentes approches de la gestion de projet (classiques, agiles et hybride)
- L'environnement interne et externe de la gestion de projet
- Révision des fondamentaux de la conduite de projet

La méthodologie PMI®

- Les 3 domaines du Management de Projet
- Le PMBOK 7 (principes, domaines de performance, cadre de création de la valeur)
- Le cycle de vie d'un projet et les approches de gestion de projet
- Les parties prenantes du projet
- Le contexte socioculturel et environnemental
- Les facteurs environnementaux d'entreprise
- Les soft skills (leadership, intelligence émotionnelle, gestion des conflits...)

Créer une équipe hautement performante

- Constituer une équipe

- Définir des règles de base pour l'équipe
- Négocier les accords du projet
- Responsabiliser les membres de l'équipe et les parties prenantes
- Former les membres de l'équipe et les parties prenantes
- Impliquer et soutenir les équipes virtuelles
- Parvenir à une compréhension commune d'un projet

Lancer le projet

- Déterminer la méthodologie / les méthodes et les pratiques appropriées du projet
- Planifier et gérer
 - Le contenu
 - L'échéancier
 - Le budget et les ressources
 - La qualité des produits et des livrables
- Intégrer les activités de planification du projet
- Planifier et gérer l'approvisionnement
- Etablir la structure de gouvernance du projet
- Planifier et gérer la clôture du projet / de la phase

Faire le travail

- Evaluer et gérer les risques
- Exécuter le projet pour générer une valeur commerciale
- Gérer les communications
- Impliquer les parties prenantes
- Créer des artefacts de projet
- Gérer les modifications apportées au projet
- Gérer les problèmes majeurs du projet
- Assurer le transfert des connaissances pour la continuité du projet

Garder l'équipe sur la bonne voie

- Diriger une équipe
- Soutenir les performances de l'équipe
- Surmonter et éliminer les freins, les obstacles et les points de blocage
- Gérer les conflits
- Collaborer avec les parties prenantes
- Agir en mentor des parties prenantes concernées
- Exploiter l'intelligence émotionnelle pour favoriser la performance de l'équipe

Garder l'entreprise à l'esprit

- Gérer les exigences de conformité

- Evaluer et générer des bénéfices et de la valeur avec le projet
- Evaluer et traiter les changements internes et externes de l'environnement commercial
- Soutenir le changement organisationnel
- Utiliser l'amélioration continue des processus

Passage de la certification

- Le prix de la certification est inclus dans la formation, mais le passage de l'examen se fera ultérieurement (à froid)
- Attention, le voucher PMP® ne peut être commandé qu'après validation du dossier de candidature par PMI® (le stagiaire disposera d'un délai de 12 mois pour passer l'examen)
- L'examen (en français) devra se passer dans un centre Pearson Vue agréé, dans les mois qui suivent la formation (nécessité d'un travail individuel supplémentaire aux 35 heures de formation)
- Il s'agit d'un QCM de 180 questions qui durera en moyenne 230 minutes

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Du 7 décembre 2026 au 11 décembre 2026 (5 jours / 35 heures)

À distance

Du 7 décembre 2026 au 11 décembre 2026 À distance

- 7 décembre 2026 9h00 – 15h00
- 8 décembre 2026 9h00 – 15h00
- 9 décembre 2026 9h00 – 15h00
- 10 décembre 2026 9h00 – 15h00
- 11 décembre 2026 9h00 – 15h00