

RGPD – Les éléments fondamentaux du texte européen

1 jour (7 heures)

Perfectionnement

Présentiel ou classe à distance

à partir de

875 € HT par personne (TVA en vigueur) Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.

Objectifs

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Proposer une vision globale des obligations du RGPD dans la protection des données au regard des ressources humaines et déterminer les informations et les documents nécessaires à la gestion des processus de collecte d'informations personnelles des salariés et des clients de l'entreprise (information, consentement, retrait du consentement...)
- Définir une donnée personnelle et les finalités de traitement, reconnaître les obligations des responsables de traitement (Art. 24, Art. 28) et identifier les études d'impact sur la vie privée
- Expliquer les concepts d'Accountability, de "privacy by default" et "privacy by design" (Art. 25) et d'analyse d'impact sur la vie privée (Art. 35)
- Exploiter la notion de risque et identifier une violation de données personnelles (Art. 32)
- Réagir à une violation de données personnelles (procédure, données à collecter, notion de preuve...).

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

DPO, responsables de traitement, chefs de projets, RSSI et/ou sous-traitants.

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Programme

1 Pendant votre formation

RGPD – Les éléments fondamentaux du texte européen

Le contexte du RGPD pour l'entreprise

- Avec la mise en oeuvre du Règlement Général de Protection des Données personnelles, l'information lors de la collecte des données personnelles et la gestion du consentement est l'une des priorités de l'entreprise.
- L'entreprise se doit d'identifier la donnée personnelle, documenter son traitement, protéger ses accès et valider l'efficacité des mesures retenues au sein de son système d'information.

Rappeler les fondamentaux, les interactions et les obligations du RGPD dans le contexte de l'entreprise

Identifier les données personnelles et décrire les traitements des données pour le registre de traitement de données

- Comprendre les outils de suivi de conformité

Minimiser et sécuriser les données personnelles collectées

- Les contraintes d'archivage
- La gestion des emails
- La durée de conservation des données

Gérer les transferts de données au sein de l'entreprise

- Vers ou depuis les sous-traitants
- Vers ou depuis l'UE
- Hors de l'UE

Les textes complémentaires

- Loi "Informatique et Libertés"
- Directives européennes
- La loi "Informatique et Libertés" modifiée : quelles sont les adaptations du RGPD ?

Les directives européennes ePrivacy

- Gestion des :
 - Cookies
 - Traceurs...

Article 82 de la loi "Informatique et Libertés"

Identifier et réagir à la violation des données

- Quelles sont les informations indispensables ?

Concevoir et utiliser des grilles de conformité en se basant sur les outils de l'ISO et de l'ANSSI

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

Nous contacter pour en savoir plus →

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Le 16 novembre 2026 (1 jour / 7 heures)

Montpellier

Le 16 novembre 2026

Montpellier

- 16 novembre 2026 9h00 – 17h00