

S'initier à la dimension multiculturelle dans son management

Intégrer les différences culturelles pour mieux collaborer

2 jours (14 heures)

Initiation

Présentiel ou classe à distance

à partir de

1 615 € HT par personne (TVA en vigueur)

 Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 09/10/2026.

Manager dans un environnement multiculturel exige ouverture et adaptation. Apprenez à décoder les différences culturelles, éviter les malentendus et bâtir des équipes inclusives et performantes.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Analyser les raisons pour lesquelles les entreprises s'intéressent à la diversité culturelle
- Enumérer les avantages et les risques d'une équipe multiculturelle
- Identifier les connaissances nécessaires pour gérer la diversité culturelle
- Evaluer l'impact des dimensions culturelles sur la gestion d'une équipe
- Utiliser les dimensions de la culture de G. Hofstede pour améliorer la gestion d'une équipe multiculturelle
- Gérer les conflits résultant de l'intolérance et de la méconnaissance
- Créer des conditions favorables à l'efficacité de chacun pour diriger efficacement une équipe multiculturelle
- Choisir le type de management approprié pour une équipe multiculturelle
- Planifier les étapes pour gérer une équipe multiculturelle
- Appliquer les compétences nécessaires pour manager la diversité culturelle et communiquer efficacement avec votre équipe.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

Compétences acquises

Développer une posture managériale interculturelle responsable et efficace.

À qui s'adresse cette formation ?

Toute personne amenée à manager des équipes multiculturelles.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Réussir sa prise de fonction de manager" ou avoir les connaissances équivalentes.

Programme

1 Pendant votre formation

S'initier à la dimension multiculturelle dans son management

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation du cadre de la formation
- Contextualisation des objectifs et des enjeux
- Emergence des représentations des participants
- Ajustement du contenu du programme de la formation si besoin

La diversité culturelle et l'entreprise

- Pourquoi les entreprises s'y intéressent ?
- Sens, avantages et risques d'une équipe multiculturelle

Les connaissances nécessaires pour gérer la diversité

- Définition de la culture et implication dans le monde professionnel
- Prise de conscience de son propre bagage culturel et de son mode de fonctionnement par défaut
- La multiplicité des perceptions et des interprétations selon la culture pouvant conduire à des malentendus culturels
- Le choc culturel

Désamorcer les tensions multiculturelles (selon E.T. Hall)

- Les tensions liées au temps
- Les tensions liées au contexte
- Les tensions liées à l'espace

L'impact des dimensions culturelles sur la gestion d'une équipe

- Un outil performant : les dimensions de la culture selon G. Hofstede
- Gérer un changement dans les différentes cultures
 - Culture du contrat
 - Culture de l'honneur
 - Culture du consensus
- Gérer les conflits résultant de l'intolérance et de la méconnaissance

Diriger une équipe multiculturelle

- Les critères d'intégration dans une équipe multiculturelle
- Créer les conditions favorables à l'efficacité des uns et des autres : être un manager rassembleur
- Plusieurs types de management existent. Lequel adopter ?
- Les étapes de la gestion d'une équipe multiculturelle

Compétences et profil communicationnel du manager

- Les compétences nécessaires pour manager la diversité
- La communication, élément-clé pour renforcer ce qui contribue à développer des relations réussies
- Quelques pièges de la communication non verbale
- Points de repères par culture pour mieux orienter ses actions

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Autodiagnostic : identifier les préférences culturelles de votre équipe : valeurs, motivations et besoins*
- *Cas pratique : échanges autour de difficultés de management liés aux différences de culture*
- *Jeux de rôle*
 - *Connaître les principaux codes et protocoles des différentes cultures*
 - *Préparer et animer une réunion multiculturelle*
 - *Entraînement à la communication interculturelle adapté aux situations professionnelles des participants*
- *Débriefing sur les comportements mis en oeuvre : analyse de pratique*
- *Plan d'action : rédiger son plan d'action personnalisé (PAP), objectifs et actions concrètes*

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Evaluation formative (quiz permettant de valider les compétences acquises)
- Bilan oral et évaluation à chaud

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Pédagogie participative mettant l'apprenant au cœur de l'apprentissage. Utilisation de techniques ludo-pédagogiques pour une meilleure appropriation. Ancrage facilité par une évaluation continue des connaissances au moyen d'outils digitaux et/ou de cas pratiques.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Détails de la session

Du 3 décembre 2026 au 4 décembre 2026 (2 jours / 14 heures)

[Chartres](#)

Du 3 décembre 2026 au 4 décembre 2026 [Chartres](#)

- 3 décembre 2026 9h00 – 17h30
- 4 décembre 2026 9h00 – 17h30