

SAP PTW – Comptabilité financière (pour utilisateurs finaux) – Cursus certifiant

20 jours (140 heures)

Initiation

à partir de

4 500 € HT par personne (TVA en vigueur)

Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Découvrir les fondamentaux de la comptabilité financière et de l'environnement SAP S/4HANA
- Enregistrer les opérations comptables courantes dans les comptes et journaux appropriés à l'aide d'un progiciel de gestion
- Assurer une comptabilité fiable et à jour de l'entreprise en respectant la réglementation en vigueur
- Vérifier et fiabiliser les comptes tiers et bancaires
- Réaliser le rapprochement bancaire, le lettrage des comptes, et en identifiant, analysant et corrigeant les anomalies comptables
- Ajuster les éléments d'actif et de passif en fin d'exercice
- Identifier et comptabiliser les corrections à apporter aux charges et produits
- Contribuer à la préparation des documents de clôture en appui au responsable comptable
- Passer la certification UC_FI_S42021.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Demandeurs d'emploi souhaitant obtenir les compétences et la certification SAP pour trouver rapidement un emploi dans une entreprise utilisatrice de cet ERP.

Prérequis

Avoir une bonne connaissance des outils bureautiques. Il est également vivement recommandé d'avoir des notions en comptabilité.

En formation professionnelle : être titulaire d'une certification de niveau 3 (type CAP ou BEP) ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger...)

Déroptions spécifiques : Si le candidat ne dispose pas de l'expérience professionnelle ou du diplôme requis, il devra présenter un dossier démontrant sa capacité à valider la certification professionnelle (VAP, attestation employeur ou autres preuves d'une expérience professionnelle, personnelle ou associative permettant l'acquisition de compétences connexes...). Pour tout autre cas, l'admission sera étudiée via une VAPP (Validation des acquis professionnels et personnelles).

Programme

1 Pendant votre formation

SAP PTW – Comptabilité financière (pour utilisateurs finaux) – Cours certifiant

Accueil et introduction aux solutions SAP (S4H00 : 1 jour)

Vue d'ensemble des solutions SAP

- Identifier des applications et composants SAP

Navigation SAP S/4HANA

- Fiori
- SAP Gui

Principes généraux

- Structures organisationnelles
- Données de base
- Transactions

Logistique

- Présentation de la logistique
- Présentation et flux :
 - De la gestion des achats et approvisionnement
 - De la gestion des commandes client

Comptabilité financière

- Présentation de SAP S/4HANA Financial

Processus de gestion dans la comptabilité financière – 1ère partie (S4F10 : 2 jours)

Présentation de la comptabilité financière

- Liste des composantes de base de SAP S/4HANA
- Utiliser l'outil ERP, SAP S/4HANA

Comptabilité générale

- Gérer des fiches de comptes généraux
- Traiter des pièces pré-enregistrées

Comptabilité générale

- Créer des fiches de comptes généraux
- Saisir une pièce de compte général
- Contre-passer une pièce de compte général

Modules e-learning : en toute autonomie, sans formateur (S4F10 : 2 jours)

Description de ces 2 journées

- Les stagiaires devront obligatoirement réaliser des exercices sur les thématiques vues lors de la formation "SAP Processus de gestion dans la comptabilité financière (1ère partie du cursus)"
- Pour cela, des accès à la plateforme SAP et au Learning Hub leur seront communiqués

Contenus disponibles

- Présentation de la comptabilité financière
 - Définir les notions de base d'un bilan
 - Définir les notions de base d'un compte de résultat
 - Définir les niveaux organisationnels dans le module Comptabilité Financière
- Comptabilité générale
 - Créer des fiches de comptes généraux
 - Saisir une pièce de compte général
 - Afficher une pièce de compte général
 - Contre-passer une pièce de compte général

Processus de gestion dans la comptabilité financière – 2ème partie (S4F10 : 2 jours)

Comptabilité fournisseurs

- Gérer des fiches fournisseurs : Business Partners
- Gérer des opérations comptables dans la comptabilité fournisseurs
- Gérer de l'intégration entre la comptabilité financière et la gestion des articles

Comptabilité clients

- Gérer des fiches clients : Business Partners

- Gérer des opérations comptables dans la comptabilité clients
- Gérer la correspondance clients
- Gérer des cas litigieux dans la comptabilité clients
- Gérer de l'intégration entre la comptabilité clients et la gestion des commandes clients

Modules e-learning : en toute autonomie, sans formateur (S4F10 : 2 jours)

Description de ces 2 journées

- Les stagiaires devront obligatoirement réaliser des exercices sur les thématiques vues lors de la formation "SAP Processus de gestion dans la comptabilité financière (2ème partie du cursus)"
- Pour cela, des accès à la plateforme SAP et au Learning Hub leur seront communiqués

Contenus disponibles

- Comptabilité fournisseurs
 - Créer deux fiches fournisseurs : Business Partners
 - Saisir deux factures fournisseurs
 - Afficher les pièces comptables des deux fournisseurs
 - Comptabiliser les deux factures fournisseurs
 - Afficher la liste des postes individuels des deux fournisseurs
- Comptabilité clients
 - Créer deux fiches clients : Business Partners
 - Saisir deux factures clients
 - Afficher les pièces comptables des deux clients
 - Créer un cas litigieux pour un poste individuel

Processus de gestion dans la comptabilité financière – 3ème partie (S4F10 : 2 jours)

Comptabilité des immobilisations (y compris compléments S4F17)

- Gérer des fiches d'immobilisation
- Créer et modifier des données de base dans la comptabilité des immobilisations
- Les catégories d'immobilisations
- Exécuter des mouvements d'immobilisation
- Mouvements d'immobilisations :
 - Traiter des entrées
 - Comptabiliser des sorties d'immobilisation intégrées et non intégrées
 - Réaliser de transferts intra-société et de transferts inter-sociétés
 - Exécuter des activités de clôture dans la comptabilité des immobilisations

Comptabilité bancaire

- Gérer des fiches dans la comptabilité bancaire
- Connaître la réglementation en vigueur concernant les opérations comptables courantes

Modules e-learning : en toute autonomie, sans formateur (S4F10 : 2 jours)

Description de ces 2 journées

- Les stagiaires devront obligatoirement réaliser des exercices sur les thématiques vues lors de la formation "SAP Processus de gestion dans la comptabilité financière (3ème partie du cursus)"
- Pour cela, des accès à la plateforme SAP et au Learning Hub leur seront communiqués

Contenus disponibles

- Comptabilité des immobilisations
 - Créer deux fiches d'immobilisation
 - Comptabiliser une entrée d'immobilisation suite à l'achat d'un bien immobilier
 - Comptabiliser une entrée d'immobilisation intégrée
 - Analyser la valeur d'acquisition et de production dans Asset Explorer
 - Analyser la valeur d'acquisition et de production dans l'application SAP Fiori
 - Gestion des immobilisations
 - Imputer une immobilisation en cours
 - Enregistrer les transferts intra-société et inter-sociétés des immobilisations
 - Exécuter le programme de clôture d'exercice
 - Enregistrer l'amortissement de tous les tableaux d'évaluation
 - Enregistrer les valeurs d'acquisition et de production
- Comptabilité bancaire
 - Créer un répertoire de banque manuellement
 - Créer deux fiches bancaires
 - Rechercher les deux comptes bancaires créés précédemment dans le répertoire de banque
- Contrôler périodiquement les enregistrements des comptes tiers et du compte banque
 - Etablir des périodes de contrôle des comptes
 - Réaliser un rapprochement bancaire
 - Réaliser un lettrage de comptes
 - Repérer et analyser des anomalies
 - Corriger des anomalies

Processus de gestion dans la comptabilité financière – 4ème partie (S4F10 : 2 jours)

- Comptabilité générale
 - Comptabiliser dans le grand livre
- Présentation de la comptabilité financière
 - Définir les notions de base d'un bilan
 - Définir les notions de base d'un compte de résultat

Exécution des opérations de clôture dans le grand livre

- Clôturer le grand livre
- Gérer, surveiller et analyser les écritures comptables du Grand Livre
- Reporter les charges
- Opération de clôture dans la comptabilité fournisseurs
 - Clôturer des comptes fournisseurs
 - Réaliser des confirmations de soldes
 - Evaluer des devises étrangères
 - Reclasser des comptes fournisseurs
- Opération de clôture dans la comptabilité clients
 - Clôturer des comptes clients
 - Evaluer et comptabiliser les provisions
 - Calculer et enregistrer la dotation aux provisions forfaitaires

Modules e-learning (S4F10) (en toute autonomie, sans formateur), préparation et passage de la certification UC_FI_S42021 (5 jours)

Description

- Les stagiaires devront obligatoirement réaliser des exercices sur les thématiques vues lors de la formation "SAP Processus de gestion dans la comptabilité financière (4ème partie du cursus)". Pour cela, des accès à la plateforme SAP et au Learning Hub leur seront communiqués
- La préparation et le passage de la certification seront également réalisés pendant ces 5 jours

Contenus disponibles pour les modules e-learning

- Opération de clôture dans la comptabilité fournisseurs
 - Effectuer la clôture des comptes fournisseurs
 - Imprimer les confirmations de soldes des fournisseurs
 - Enregistrer une facture fournisseurs en devises étrangères
 - Effectuer l'évaluation en devises étrangères de cette facture
 - Enregistrer une facture fournisseur avec une durée résiduelle de deux ans puis exécuter le programme de reclassement
- Opération de clôture dans la comptabilité clients
 - Effectuer la clôture des comptes clients
 - Imprimer les confirmations de soldes des clients
 - Effectuer l'évaluation des pièces en devises étrangères
 - Créer des provisions pour les créances selon l'une des trois méthodes proposées
 - Exécuter le programme de report de soldes
- Exécution des opérations de clôture dans le grand livre
 - Effectuer la clôture du grand livre par le biais du Cockpit
 - Effectuer l'évaluation en devises étrangères des postes non soldés et soldés
 - Générer le bilan / compte de résultat dans Fiori

- Effectuer la régularisation des charges et produits

Entraînement à la certification, grâce à des QCM proposés sur divers sujets

- Notions de base
 - Navigation dans S/4HANA (Fiori, SAP Gui)
 - Aide générale et fonctions de recherche
 - Unités organisationnelles
- Données de base
 - Gestion des fiches comptes généraux
- Comptabilité générale
 - Comptabilisation dans le grand livre
 - Gestion de la vue applicative pour les opérations sur le compte général spécial
 - Traitement des pièces pré-enregistrées
- Comptabilité clients
 - Les fiches clients : Business Partners
 - Les opérations comptables dans la comptabilité clients
 - La correspondance clients
 - Cas litigieux dans la comptabilité clients
 - Intégration entre la comptabilité clients et la gestion des commandes clients
- Comptabilité fournisseurs
 - Les fiches fournisseurs: Business Partners
 - Les opérations comptables dans la comptabilité fournisseurs
 - Intégration entre la comptabilité financière et la gestion des articles
- Comptabilité des immobilisations
 - Les fiches d'immobilisation
 - Création et modification des données de base dans la comptabilité des immobilisations
 - Les catégories d'immobilisations
 - Les mouvements d'immobilisations : traitement des entrées, comptabilisation des sorties d'immobilisation intégrées et non intégrées, réalisation de transferts intra-société et de transferts inter-sociétés
 - Les activités de clôture dans la comptabilité des immobilisations
- Opérations comptables
 - Les pièces dans le grand livre
 - Les pièces dans la comptabilité clients
 - Les pièces dans la comptabilité fournisseurs
- Activités de clôture
 - Dans la comptabilité des clients
 - Dans la comptabilité des fournisseurs

- Dans la comptabilité des immobilisations
- Dans la comptabilité générale

Passage de la certification

Le prix et le passage de cet examen sont inclus dans ce cursus

- Certification UC_FI_S42021 (en distanciel)
 - Examen composé de 60 questions
 - A passer en 90 minutes
 - Un score minimum de 55% est requis pour réussir l'examen (un score de 75% permet d'obtenir l'examen avec distinction)

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée

conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap