

SAP PTW – Processus d'approvisionnement et gestion des achats (pour utilisateurs finaux) – Cours certifiant

16 jours (112 heures)

Initiation

Présentiel ou classe à distance

à partir de

3 984 € HT par personne (TVA en vigueur)*Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 01/10/2026.*

Objectifs

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Gérer les données de base (fiches articles, Business Partners et fiches infos-achats)
- Créer des contrats-cadres (contrats en quantité ou en valeur, programmes de livraison avec ou sans documentation des appels)
- Piloter la détermination des sources d'approvisionnement (répertoire de sources d'approvisionnement, répartition des quotas)
- Créer des demandes d'achat et des commandes d'achat, enregistrer des entrées de marchandises et saisir des factures
- Gérer un approvisionnement en services externes (fiches de services, feuilles de saisie de services)
- Utiliser les programmes standards de reporting et d'analyse (applications analytiques Fiori)
- Passer la certification SAP UC_MM_S42021.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Demandeurs d'emploi souhaitant obtenir les compétences et la certification SAP pour trouver rapidement un emploi dans une entreprise utilisatrice de cet ERP.

Prérequis

Avoir une bonne connaissance des outils bureautiques. Il est également vivement recommandé d'avoir des notions de base sur le métier d'approvisionneur.

Programme

1 Pendant votre formation

SAP PTW – Processus d'approvisionnement et gestion des achats (pour utilisateurs finaux) – Cours certifiant

Accueil et introduction aux solutions SAP (S4H00 : 1 jour)

Vue d'ensemble des solutions SAP

- Identification des applications et composantes SAP

Navigation SAP S/4HANA

- Fiori
- SAP Gui

Principes généraux

- Structures organisationnelles
- Données de base
- Transactions

Logistique

- Présentation de la logistique
- Présentation et flux :
 - De la gestion des achats et approvisionnement
 - De la gestion des commandes client

Comptabilité financière

- Présentation de SAP S/4HANA Financial

Processus d'approvisionnement et gestion des achats – 1ère partie (S4500 et S4520 : 2 jours)

Processus d'approvisionnement

- Définition des processus
 - Demande d'offre

- Offre
- Demande d'achat
- Commande d'achat
- Entrée de marchandises
- Contrôle des factures

Niveaux organisationnels

- Définition des niveaux organisationnels dans l'approvisionnement

Données de base

- Gestion des fiches fournisseurs : Business Partner
- Utilisation des rôles partenaire dans les achats
- Gestion des fiches articles
- Gestion des conditions

Sources d'approvisionnement et conditions

- Analyse des notions de base de la détermination du prix
- Création de fiches infos-achats y compris fiches infos-achats spéciales
- Création de contrats centraux

Modules e-learning : en toute autonomie, sans formateur (S4500 et S4520 : 2 jours)

Description de ces 2 journées

- Les stagiaires devront obligatoirement réaliser des exercices sur les thématiques vues lors de la formation sur les modules "SAP Découverte" et "SAP Processus d'approvisionnement et gestion des achats (1ère partie du cursus)"
- Pour cela, des accès à la plateforme SAP et au Learning Hub leur seront communiqués

Contenus disponibles

- Processus d'approvisionnement
 - Définir les processus d'achat et d'approvisionnement
- Niveaux organisationnels
 - Définir les niveaux organisationnels dans les achats et approvisionnement
- Données de base
 - Créer une fiche article
 - Créer une fiche fournisseur : Business Partner
- Sources d'approvisionnement et conditions
 - Créer des conditions tarifaires
 - Créer une fiche infos-achats et une fiche infos-achats spéciale
 - Créer un contrat-cadre (contrats en quantité ou en valeur)

Processus d'approvisionnement et gestion des achats – 2ème partie (S4500 et S4520 : 2 jours)

Détermination des sources d'approvisionnement

- Gestion des répertoires de sources d'approvisionnement
- Création de commandes d'achat avec détermination des sources d'approvisionnement
- Exécution de la planification avec répartition des quotas

Traitement des appels d'offres fournisseurs

- Les demandes d'offres
- Les offres
- Comparaison des offres
- Sélection des offres

Modules e-learning : en toute autonomie, sans formateur (S4500 et S4520 : 2 jours)

Description de ces 2 journées

- Les stagiaires devront obligatoirement réaliser des exercices sur les thématiques vues lors de la formation sur les modules "SAP Découverte" et "SAP Processus d'approvisionnement et gestion des achats (2ème partie du cursus)"
- Pour cela, des accès à la plateforme SAP et au Learning Hub leur seront communiqués

Contenus disponibles

- Détermination des sources d'approvisionnement
 - Créer des répertoires de sources d'approvisionnement
 - Créer une commande d'achat avec détermination des sources d'approvisionnement
 - Exécuter une planification avec répartition des quotas
- Traitement des appels d'offres fournisseurs
 - Créer une demande d'offre
 - Convertir une demande d'offre en offre
 - Comparer les offres fournisseurs
 - Sélectionner les offres fournisseurs

Processus d'approvisionnement et gestion des achats – 3ème partie (S4500 et S4520 : 3 jours)

Procédure de lancement des documents d'achat

- Lancement de documents d'achat
- Conversion des demandes d'achat lancées

Approvisionnement en articles gérés en stock et de consommation

- Utilisation de conditions dans les achats
- Création de commandes d'achat avec référence
- Création de commandes d'achat avec limite
- Analyse de la valorisation des stocks
- Enregistrement d'entrées de marchandises en référence à des commandes d'achat
- Saisie de factures en référence à des commandes d'achat

Approvisionnement en services externes

- Gestion des données de base pour les services externes
- Commandes d'achat de services
- Création de feuilles de saisie de services et contrôle des factures

Autres fonctions spéciales

- Modèles de demandes et de commandes d'achat
- Pré-enregistrement et maintien de demandes et de commandes d'achat
- Imputation multiple
- Acomptes et retenues

Modules e-learning (S4500 et S4520) en toute autonomie, sans formateur, préparation et passage de la certification SAP UC_MM_S42021 (4 jours)

Description

- Les stagiaires devront obligatoirement réaliser des exercices sur les thématiques vues lors de la formation sur les modules "SAP Découverte" et "SAP Processus d'approvisionnement et gestion des achats (3ème partie du cursus)". Pour cela, des accès à la plateforme SAP et au Learning Hub leur seront communiqués
- La préparation et le passage de la certification seront également réalisés pendant ces 4 jours

Contenus disponibles pour les modules e-learning

- Procédure de lancement des documents d'achat
 - Valider les demandes d'achat
 - Convertir les demandes d'achat validées en commandes d'achat
- Approvisionnement en articles gérés en stock
 - Créer une commande d'achat avec référence pour des articles gérés en stock
 - Vérifier les conditions tarifaires d'une commande d'achat
 - Ajouter des conditions de remise pour une commande d'achat
 - Enregistrer une entrée de marchandises en référence à une commande d'achat
 - Saisir la facture logistique en référence à une commande d'achat
 - Créer une commande d'achat pour des articles de consommation
 - Enregistrer une entrée de marchandises valorisées et non valorisées
 - Créer des commandes d'achat avec limites
- Approvisionnement en services externes
 - Créer une commande d'achat pour les services externes
 - Créer une feuille de saisie de services et contrôler la facture

Entraînement à la certification, grâce à des QCM proposés sur divers sujets

- Notions de base
 - Navigation dans SAP S/4HANA (Fiori, SAP, Gui)
 - Aide générale et fonctions de recherche

- Unités organisationnelles
- Données de base
 - Fiche fournisseur : Business Partners
 - Fiche article
 - Conditions
 - Données de base pour les services
- Traitement des commandes
 - Demandes d'offre / offres
 - Demandes d'achat
 - Commandes d'achat
 - Entrées de marchandises
 - Contrôle des factures
- Sources d'approvisionnement / détermination
 - Fiche infos-achats
 - Contrats-cadres
 - Répertoire des sources d'approvisionnement et répartition des quotas
- Articles gérés en stock / valorisation
 - Mise à jour des stocks
 - Analyse des stocks
 - Méthodes de valorisation des articles
- Procédures de lancement
 - Processus d'approvisionnement pour les prestations de services et les articles de consommation
- Autres fonctions spéciales
 - Modèles de demandes et de commandes d'achat
 - Pré-enregistrement et maintien de demandes et de commandes d'achat
 - Imputation multiple
 - Acomptes et retenues

Passage de la certification

Le prix et le passage de cet examen sont inclus* dans ce cursus

- Certification UC_MM_S42021 (en distanciel)
 - Examen composé de 60 questions
 - A passer en 90 minutes
 - Un score minimum de 55% est requis pour réussir l'examen (un score de 75% permet d'obtenir l'examen avec distinction)

*L'éditeur permet de passer un même examen à 3 reprises ; mais tout repassage sera à la charge du stagiaire (126€ pour l'examen UC_MM_S42021)

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Du 12 novembre 2026 au 3 décembre 2026 (16 jours / 112 heures)

À distance

Du 12 novembre 2026 au 3 décembre 2026

À distance

- 12 novembre 2026 9h00 – 17h00
- 13 novembre 2026 9h00 – 17h00
- 14 novembre 2026 9h00 – 17h00
- 15 novembre 2026 9h00 – 17h00
- 16 novembre 2026 9h00 – 17h00
- 17 novembre 2026 9h00 – 17h00
- 18 novembre 2026 9h00 – 17h00
- 19 novembre 2026 9h00 – 17h00
- 20 novembre 2026 9h00 – 17h00
- 21 novembre 2026 9h00 – 17h00
- 22 novembre 2026 9h00 – 17h00
- 23 novembre 2026 9h00 – 17h00
- 24 novembre 2026 9h00 – 17h00
- 25 novembre 2026 9h00 – 17h00
- 26 novembre 2026 9h00 – 17h00
- 27 novembre 2026 9h00 – 17h00
- 28 novembre 2026 9h00 – 17h00
- 29 novembre 2026 9h00 – 17h00
- 30 novembre 2026 9h00 – 17h00
- 1 décembre 2026 9h00 – 17h00
- 2 décembre 2026 9h00 – 17h00
- 3 décembre 2026 9h00 – 17h00