

SAP S/4HANA – Centres de coûts et ordres internes

5 jours (35 heures)

Perfectionnement

à partir de

4 100 € HT par personne (TVA en vigueur)

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Expliquer les avancées apportées par SAP S/4HANA Finance
- Créer et maintenir les données de base de la comptabilité des natures comptables, des centres de coûts et des ordres internes
- Enregistrer les différentes écritures relatives aux flux de valeurs de la comptabilisation des frais généraux dans un système SAP (données réelles, d'engagement, de pré-budget ou de budget)
- Utiliser des méthodes de ventilation des coûts dans la comptabilité des frais généraux dans le cadre de la clôture
- Différencier et utiliser les outils d'élaboration budgétaire (classique ou avec BPC pour S/4HANA Finance via Analysis for Office)
- Exploiter les états fournis à des fins d'analyse (Fiori, Lumira...)
- Paramétrer l'ensemble des fonctionnalités étudiées.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Membres de l'équipe projets en charge de l'implémentation du contrôle des frais généraux dans le système SAP, employés du contrôle de gestion responsables de la budgétisation, des répartitions et de l'analyse des coûts des frais généraux.

Prérequis

Il est essentiel d'avoir suivi la formation SAP-S4F20 "SAP S/4HANA – Processus dans le contrôle de gestion". Il est également recommandé d'avoir suivi la formation SAP-S4HO1 "SAP S/4HANA – Introduction pour les experts" ou avoir les connaissances équivalentes.

Programme

1 Pendant votre formation

SAP S/4HANA – Centres de coûts et ordres internes

Introduction à SAP S/4HANA et SAP Fiori

Structures organisationnelles et données de base pour suivi analytique des frais généraux

- Comptes de charges, primaires et secondaires
- Centre de coûts
- Type d'activité
- Ratio statistique

Imputations par événement (centres de coûts)

- Saisie d'écritures de coûts primaires
- Etats dans la comptabilité analytique des centres de coûts
- Outils d'aide à l'imputation
- Ecritures de correction et imputation directe d'activités

Clôture de période des centres de coûts

- Abonnement, saisie de ratios statistiques
- Transfert périodique et autre cycles
- Blocage de période

Ordres internes

- Utilisation des ordres de frais généraux
- Ordres réels et statistiques

Données de base des ordres internes

- Gestion des données de base, gestion des statuts des ordres de frais généraux
- Regroupement et traitement collectif

Imputations par événement (ordres internes)

- Ecritures par événement dans et en dehors du contrôle de gestion
- Gestion des engagements

Clôture de période des ordres internes

- Ecritures périodiques de chargement et de déchargement
- Imputation

Pré-budgétisation, établissement du budget et contrôle des disponibilités

- Configuration et processus de la pré-budgétisation
- Elaboration budgétaire avec "BPC optimized" pour SAP S/4HANA Finance, SAP Analytics Cloud ou Analysis for Microsoft Office
- Techniques de pré-budgétisation avancées pour les ordres internes
- Aides à la budgétisation, budgétisation et contrôle des disponibilités

Nouvelle solution de suivi des engagements pour les centres de coûts

- Approche, configuration et cas d'usage

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne

- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

** nous consulter pour la faisabilité en distanciel*

*** ratio variable selon le cours suivi*

Accessibilité aux personnes en situation de handicap